

Crna Gora
JZU Opšta Bolnica Blažo Orlandić
Broj 2314
Bar 22. 03. 2016 god



STATUT JZU OPŠTA BOLNICA „BLAŽO ORLANDIĆ”BAR

Mart - 2016.godine



Na osnovu člana 68 Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Sl.list CG“,br.03/16),Odluke o mreži zdravstvenih ustanova(„Sl.list CG,br.18/13), Direktor JZU Opšte bolnice «Blažo Orlandić» Bar donio je

S T A T U T

JZU OPŠTE BOLNICE „BLAŽO ORLANDIĆ“BAR

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Javna zdravstvena ustanova Opšta bolnica « B.Orlandić» Bar, (u daljem tekstu: Bolnica) je zdravstvena ustanova na sekundarnom nivou zdravstvene zaštite, koja obavlja opštu bolničku djelatnost, specijalističko konsultativnu i specijalizovanu konzilijarnu zdravstvenu zaštitu i urgentnu medicinsku pomoć, u skladu sa zakonom, i osnivačkim aktom.

Bolnica obavlja djelatnost iz stava 1 ovog člana, pod nazivom Opšta bolnica «Blažo Orlandić» Bar.

Sjedište Opšte bolnice je u Starom Baru,Podgrad bb.

Član 2.

Bolnica ima pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 30 mm u kome su upisane riječi: „Crna Gora,JZU Opšta bolnica«Blažo Orlandić» Bar“ i koristi u pravnom prometu,a pečat okruglog oblika, prečnika 30 mm u kome su upisane riječi: „Crna Gora,JZU Opšta bolnica«Blažo Orlandić» Bar “ 1,koristi se za potrebe bolničke blagajne.

Organizacione jedinice Bolnice koje vrše djelatnost iz čl. 5. ovog Statuta, mogu imati posebne pečate, koje koriste u vršenju djelatnosti.

Pečati organizacionih jedinica, pored teksta iz stava 2 ovog člana, sadrže i naziv organizacione jedinice.

Štambilj je pravougaonog oblika i sadrži, pored podataka iz pečata, rubriku u koju se unosi broj akta i datum zavodjenja akta.



Član 3.

Tekst pečata i štambilja upisuje se maternjim jezikom ćirilicom ili latinicom.
Način upotrebe, čuvanja i rukovanja pečatom i štambiljem i njihov broj utvrđuje Direktor posebnim aktom.

Član 4.

Bolnica ima svojstvo pravnog lica, i samostalno istupa u pravnom prometu sa trećim licima za svoje ime i za svoj račun, sa potpunom odgovornošću.

Bolnica ima žiro račune, koji se vodi kod poslovnih banaka

NLB "Montenegrobanka" A.D. Podgorica

Prva banka Crne Gore

Atlas banka

II DJELATNOST

Član 5.

Zdravstvena ustanova Opšta bolnica «Blažo Orlandić» Bar, (u daljem tekstu: Bolnica) je zdravstvena ustanova na sekundarnom nivou zdravstvene zaštite, koja obavlja opštu bolničku djelatnost, specijalističko konsultativnu i unapređuje zdravlje putem odgovarajućih ambulantnih i laboratorijskih jedinica, u skladu sa zakonom, i osnivačkim aktom.

III ORGANIZACIJA BOLNICE

Član 6.

Djelatnost Bolnice ostvaruje se u organizacionim jedinicama i to: odjeljenjima, odsjecima, jedinicama, specijalističkim ambulantama, laboratorijama i službama.

Član 7.

Radi obavljanja djelatnosti utvrđene članom 5. ovog Statuta, Opšta bolnica «Blažo Orlandić» Bar organizuje :

I. ODJELJENJE HIRURGIJE

Odsjeci

- Odsjek za organizaciju odjeljenja
- Opšta hirurgija sa OP blokom
- Ortopedija i traumatologija



- Urologija
- Otorinolaringologija
- Oftalmologija

Specijalističke ambulante

- 1 Hirurška ambulanta
- 2 Ortopedska ambulanta
- 3 Urološka ambulanta
- 4 Oftalmološka ambulanta
- 5 ORL ambulanta
- 6 Kabinet za audiometriju sa timpanometrijom

2. ODJELJENJE INTERNE MEDICINE

Odsjeci

- Odsjek za organizaciju odjeljenja
- Opšta interna medicina
- Infektivne bolesti
- Endokrinologija
- Gastroenterologija
- Kardiologija
- Neurologija
- Hemodijaliza i nefrologija

Jedinice

- Koronarna

Specijalističke ambulante

- Internistička ambulanta
- Dermatološka ambulanta
- Neurološka
- Infektologa

Uže specijalističke ambulante

- Kardiološka ambulanta
- Endokrinološka ambulana
- Gastroenterološka ambulanta
- Nefroloska
- Kabinet za endoskopiju

3. ODJELJENJE PEDIJATRIJE

Odsjeci

- Odsjek za organizaciju odjeljenja
- Pedijatrija



- Neonatologija
Specijalističke ambulante
- Pedijatrijska ambulanta
Uže specijalističke ambulante
- Neonatološka ambulanta

4. ODJELJENJE GINEKOLOGIJE I AKUŠERSTVA

Odsjeci

- Odsjek za organizaciju odjeljenja
- Ginekologija sa prijemnom ambulantom
- Akušerstvo

Specijalističke ambulante

- Ginekološka ambulanta
- Citološka ambulanta

5. SLUŽBA ANESTEZIJE (JEDINICA INTENZIVNOG LIJEČENJA)

- Odsjek za organizaciju službe
Specijalističke ambulante
- Anesteziološka ambulanta

6. SLUŽBA LABORATORIJSKE DIJAGNOSTIKE

Odsjeci

- Odsjek za organizaciju odjeljenja
- Biohemijska laboratorija
- Mikrobiološka laboratorija
- Patološko-histološka laboratorija

7. SLUŽBA RADIOLOŠKE DIJAGNOSTIKE

Odsjeci

- Odsjek za organizaciju odjeljenja
- RTG,
- Mamograf,CT
- Ultrazvuk

8. SLUŽBA MEDICINSKOG SNADBIJEVANJA

Odsjeci

- Odsjek za organizaciju odjeljenja
- Ljekovi i medicinska sredstva(apoteka)

9. SLUŽBA FIZIKALNE MEDICINE

- Odsjek za organizaciju odjeljenja

10. SLUŽBA URGENTNE MEDICINSKE POMOĆI

- Odsjek za organizaciju odjeljenja



11.SLUŽBA ZAJEDNIČKI POSLOVI

Odsjeci

Radi obavljanja administrativno-tehničkih poslova, u vezi sa radom i poslovanjem Bolnice, organizuje se:

12.MENADŽMENT I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKI POSLOVI

- Menadžment (*direktor,pomoćnik direktora, glavna sestra bolnice ,PR bolnice, sekretarica*);
- Odsjek za finansijsko-ekonomske poslove;
- Odsjek za pravno-kadrovske poslove;
- Odsjek za tehničku podršku
- Odsjek za servis ishrane i higijenu.

Član 8.

Organizacija obavljanja djelatnosti Bolnice, kao i sva druga pitanja vezana za unutrašnju organizaciju i rad Opšte bolnice«Blažo Orlandić» Bar bliže se regulišu *Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta sa opisom poslova* koji je sastavni dio tog Pravilnika. Pravilnik donosi direktor a saglasnost na Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta daje Ministarstvo zdravlja Crne Gore.

IV DJELOKRUG I NADLEŽNOST ORGANA BOLNICA

Direktor

Član 9.

Bolnicom rukovodi direktor, koji je predstavlja i zastupa. Direktor može svoja ovlašćenja za predstavljanje i zastupanje prenijeti na drugo lice.Direktor organizuje i vodi poslovanje Bolnice, stara se o stručnosti i rezultatima poslovanja. Odgovoran je za zakonitost rada Bolnice, finansijsko poslovanje Bolnice, kao i primjenu odgovarajućih tehnologija u pružanju usluga iz djelatnosti Bolnice.

Član 11.

Direktora bira i razrešava Ministar zdravlja u skladu sa zakonom.



Direktor se bira na osnovu javnog konkursa i podnesenog Programa na mandat od 4 godine, najviše dva puta uzastopno.

Član 12.

U ostvarivanju prava i obaveza rukovodjenja Bolnicom, direktor:

- organizuje i vodi poslovanje i samostalno donosi odluke, predlaže planove i programe rada i razvoja i preuzima mjere radi njihovog sprovođenja,
 - predlaže opšte akte i stara se o njihovom sprovođenju, sprovi odluke Ministarstva zdravlja
 - imenuje i razrješava načelnike službi i pomoćnike direktora, kao i druga lica sa posebnim statusom i ovlašćenjima
 - raspoređuje zaposlene u ustanovi na utvrđena radna mjesta,
 - donosi odluke iz oblasti radnih odnosa, u skladu sa zakonom,
 - donosi odluke po pitanjima zaštite prava pacijenata,
 - donosi odluke iz oblasti stručnog usavršavanja i osposobljavanja

 - predlaže i stara se o unapređivanju, osavremenjavanju metoda stručnog rada i tehnologija rada,
 - sprovi nadzor i organizuje provjeru kvaliteta i stručnosti rada organizuje i osigurava radnu disciplinu
 - odlučuje o rasporedu radnog vremena u skladu sa aktom Ministarstva vrši poslove iz domena odbrane u skladu sa Planom odbrane i zakonom
 - imenuje i razrješava članove komisija i drugih stalnih i povremenih tijela u Opštoj bolnici, „B.Orlandić“ Bar neophodnih za kontinuirano poslovanje Ustanove i utvrđuje nadoknadu za njihov rad,
 - donosi odluke o izvršavanju finansijskog plana i stara se o racionalnom korišćenju sredstava,
 - donosi odluke o službenim putovanjima zaposlenih u zemlji i inostranstvu,
- u ime i za račun Bolnice zaključuje ugovore, u skladu sa zakonom,
- vodi disciplinski postupak i izriče mjere za povrede radnih obaveza zaposlenih, ukoliko za to nije ovlastio drugo lice,
 - vrši izbor lica u radni odnos i sa njima zaključuje ugovor o radu, odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih iz rada i po osnovu rada, ukoliko za to nije ovlastio drugo zaposleno lice
 - podnosi Ministarstvu zdravlja Izvještaj o poslovanju Bolnice,
 - stara se o unapredjenju stručnog rada zaposlenih,
 - predlaže mjere unapredjenja radne i životne sredine,
 - razmatra predloge organizacije sindikata u vezi sa ostvarivanjem prava zaposlenih i njihovog materijalnog položaja,
 - nalaže izvršavanje poslova i zadataka za vrijeme štrajka, kojima se obezbjeđuje minimum procesa rada,
 - obustavlja od izvršenja opšti akt Bolnice, ili pojedinačne njegove odredbe, ako su suprotne zakonu ili drugom propisu i o tome odmah obavještava Ministarstvo zdravlja
 - obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i opštim aktima Bolnice.



Član 13.

Direktor zdravstvene ustanove:

1. donosi Statut i druga opšta akta Bolnice;
2. donosi program rada i razvoja Ustanove, program stručnog usavršavanja kadrova i prati njihovo izvršenje;
3. donosi finansijski plan i usvaja finansijske izvještaje;
4. predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti;
5. odlučuje o pojedinim pravima zaposlenih, u skladu sa propisima iz oblasti rada;
6. uz saglasnost Ministarstva utvrđuje cijene zdravstvenih usluga, koje se pružaju prema trećim licima;
7. uz saglasnost Ministarstva utvrđuje cijene zdravstvenih usluga, koje se pružaju iznad obima standarda zdravstvene zaštite, kao i cijene zdravstvenih usluga koje se pružaju pod posebnim uslovima.
8. donosi investicione odluke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i programom razvoja;
9. vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 14.

Direktor je za svoj rad odgovoran Ministarstvu zdravlja.

Direktor podnosi pisani izvještaj o poslovanju ustanove Ministarstvu zdravlja do 31. januara tekuće godine za prethodnu godinu.

Član 15.

Radi razmatranja određenih pitanja iz svog djelokruga, direktor Bolnice obrazuje Stručni kolegijum kao savjetodavno tijelo.

Članovi Stručnog kolegijuma su: načelnici odjeljenja, pomoćnici direktora, po potrebi i stručna lica, koja odredi direktor.

Stručnim kolegijumom rukovodi direktor.

Radi razmatranja određenih pitanja, odnosno poslova iz svog djelokruga, direktor može obrazovati radne grupe ili komisije koje rade po njegovim nalogima.

Direktor obrazuje Komisiju za kontrolu kvaliteta zdravstvene zaštite. Komisija za kontrolu kvaliteta ima najmanje 5 a najviše sedam članova.

Komisija podnosi izvještaj direktoru tromjesečno i godišnje.

Direktor imenuje Zaštitnika prava pacijenata.



Član 16.

Sjednice Stručnog kolegijuma održavaju se, po pravilu, jedan put nedjeljno, a najmanje jedan put mjesečno.

Član 17.

Samostalnim organizacionim jedinicama službama, iz člana 7 ovog Statuta, rukovode Načelnici i šefovi.

Načelnici i šefovi iz stava 1 ovog člana, organizuju i rukovode radom organizacione jedinice, sprovode planove i programe rada i razvoja, odgovaraju za stručni rad, iskorišćenost kadrova i opreme, brinu o radnoj disciplini, vrše i druge poslove od značaja za funkcionisanje organizacionih jedinica.

Načelnike i šefove organizacionih jedinica razrješava i imenuje direktor Bolnice.

Načelnici i šefovi su odgovorni direktoru Bolnice.

Član 18.

Direktor ima pomoćnika.

Pomoćnik direktora, iz stava 1 ovog člana, pomaže direktoru u koordiniranju poslova, vrši kontrolu obavljanja tih poslova, raspoređuje poslove na neposredne izvršioce, odgovara za blagovremeno, zakonito i pravilno izvršavanje povjerenih poslova i obavlja najsloženije poslove iz djelokruga rada.

Pomoćnika direktora, imenuje i razrješava direktor Bolnice.

Pomoćnik direktora za svoj rad odgovara direktoru Bolnice.

V. PLANIRANJE RADA I RAZVOJA

Član 19.

Plan rada i razvoja, je u skladu sa planom zdravstvene zaštite. Godišnji plan rada, Bolnica donosi samostalno, imajući u vidu uslove djelovanja ekonomskih zakonitosti. Plan rada se zasniva na:

- analizi sprovođenja plana u prethodnom periodu,
- procjeni sredstava potrebnih za ostvarivanje Plana rada i načina njihovog obezbjeđivanja,
- obimu, kvalitetu i načinu pružanja zdravstvenih usluga,
- unapređivanju materijalne osnove rada,
- razvoju pojedinih organizacionih cjelina (medicinsko-tehnička oprema, prostor, kadar)
- dostignutom stepenu razvoja zdravstvenih kapaciteta, razvoja i materijalnim mogućnostima daljeg razvoja,
- analizi zdravstvenog stanja građana i drugim potrebama građana u obezbjeđivanju zdravstvene zaštite.



Način pripreme Plana rada i razvoja, metode planiranja, pokazatelje, rokove izrade, praćenje i analiza ostvarivanja planova i programa, kao i druga pitanja iz oblasti planiranja, propisuje Direktor Bolnice.

VI. FINANSIRANJE

Član 20.

Bolnica stiče sredstva za obavljanje djelatnosti od:

- budžeta Crne Gore
- neposrednih korisnika usluga
- prodaje usluga na tržištu
- sredstava domaćih i stranih fizičkih i pravnih lica
- drugih izvora
- donacije

Član 21.

Sredstva iz člana 20 ovog Statuta, ustanova stiče za izvršavanje Programa zdravstvene zaštite (vrsta, obim i kvalitet zdravstvenih usluga, tržišna cijena) i Plana rada i razvoja Bolnice.

Sredstva iz stava 1 ovog člana, njihovi izvori i raspored po namjenama, utvrđuju se Finansijskim planom Bolnice u skladu sa zakonom.

Finansijski plan za narednu godinu donosi se najkasnije do isteka kalendarske godine.

Finansijski plan i dr. donosi Direktor Bolnice.

VII. MEDJUSOBNI ODNOSI ORGANA BOLNICE

Član 22.

Odnosi između organa upravljanja, rukovodjenja i drugih organa u Bolnici, zasnivaju se na načelima odgovornosti, podjele rada i odgovornosti, subordinacije i saradnje.

Član 23.

Zaposleni u Bolnici, neposredno ili preko svojih predstavnika imaju pravo na učešće u upravljanju, na pregovaranje, informisanje i izražavanje svojih stavova o bitnim pitanjima iz oblasti rada i radnih odnosa, saglasno zakonu i kolektivnom ugovoru.



VIII. SARADNJA SA SINDIKATOM

Član 24.

U bolnici se obezbjeđuju uslovi rada i djelovanja sindikata i sindikalnih povjerenika, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Ustanovljeno je pravo Sindikata da u skladu sa Kolektivnim ugovorom podnosi inicijative, predloge, primjedbe, sugestije i mišljenja radi ostvarivanja i zaštite prava zaposlenih iz kolektivnog ugovora.

Direktor, povodom predloga, mišljenja i primjedbi Sindikata zauzima stavove i o istima ih obavještavaju, u rokovima utvrdjenim opštim aktima.

IX. JAVNOST RADA

Član 25.

Rad Bolnice je javan.

Član 26.

Bolnica je dužna da građanima i drugim subjektima, na njihov zahtjev, pruža obavještenja o uslovima i načinu pružanja usluga i vršenju djelatnosti, kojim se zadovoljavaju njihove potrebe. Informisanje javnosti o radu Bolnice vrši direktor, odnosno lice koje on ovlasti.

X. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Član 27.

Poslovnu tajnu predstavljaju podaci od značaja za poslovanje Bolnice, čijim bi otkrivanjem i saopštavanjem mogle nastupiti štetne posljedice za rad i poslovanje Bolnice.

Profesionalnu tajnu, čine podaci o prirodi bolesti i toku liječenja svakog pacijenta, shodno pravilima medicinske struke i etike.

Član 28.

Vrste dokumenata i podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu, uređuju se opštim aktom.

XI. ODGOVORNOST ZAPOSLENIH

Član 29.



Sva pitanja u vezi odgovornosti zaposlenih uređuju se Zakonom, Kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu.

XII. OPŠTA AKTA

Član 30.

Opšta akta Bolnice su: Statut, pravilnici, poslovnici i odluke.

Opšta akta Bolnice donosi Direktor Bolnice.

Nacrte i predloge opštih akata priprema stručna služba ili radna grupa Bolnice obrazovana od strane Direktora bolnice.

Pored Statuta, Bolnica ima sljedeća opšta akta:

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o rješavanju stambenih potreba zaposlenih
- Pravilnik o stručnom usavršavanju
- Program za sprječavanje i suzbijanje intrahospitalnih infekcija u bolnici
- Pravilnik o načinu i postupku sprovođenja unutrašnjeg nadzora nad stručnim radom
- Pravilnik o unutrašnjem i kućnom redu
- Pravilnik o obezbijedenju imovine i objekata
- Odluka o poslovnoj tajni
- Odluka o pečatima
- Vodič za pristup informacijama
- Lista kategorija registraturskog materijala sa rokovima čuvanja
- Etički kodeks

U postupku donošenja opštih akata kojima se uređuju ekonomski interesi zaposlenih, rješavanje stambenih pitanja, solidarnosti, profesionalni interes zaposlenih i sl., obezbjeđuje se rasprava u organizacionim djelovima.

Bolnica donosi i druga opšta akta, prema ukazanoj potrebi, čija obaveza donošenja proizilazi iz zakona i drugih propisa, donijetih na osnovu zakona.

Član 31.

Inicijativu za donošenje, izmjenu i dopunu Statuta, odnosno drugog opšteg akta, njegovu izmjenu i dopunu, mogu pokrenuti:

- Direktor;
- Sindikat i
- Ministarstvo zdravlja.

Inicijativa iz stava 1 ovog člana, podnosi se Direktoru.



O svojoj odluci direktor obavještava podnosioca inicijative u roku od 15 dana, od dana njenog prijema.

Član 32.

Izmjene i dopune Statuta, odnosno drugog opšteg akta, vrše se na način i po postupku po kome je takav akt donijet.

Opšti akt ne može biti u suprotnosti sa odredbama ovog Statuta.

Odredbe opšteg akta koje su u suprotnosti sa ovim Statutom, ništavne su.

Opšta akta stupaju na snagu osam (8) dana od dana objavljivanja, ukoliko samim opštim aktom nije utvrđen drugi rok.

Član 33.

Statut i druga opšta akta objavljuju se prije nego što stupe na snagu.

Objavljivanje iz stava 1. ovog člana, vrši se dostavljanjem odgovarajućeg broja primjeraka organizacionim jedinicama Bolnice ili isticanjem na oglasnoj tabli.

XIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 34.

Opšti akti utvrđeni ovim Statutom, donijet će se u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Član 35.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Opšte bolnice, „B.Orlandić“ Bar br.852 od 02.11.1991.godine.

Član 36.

Ovaj Statut, stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti od Ministarstva zdravlja Crne Gore.

DIREKTOR

Tomanović dr Dragoslav, spec.hirurg

