

CRNA GORA
ZU INSTITUT ZA JAVNO ZDRAVLJE
Brod: 012-1614
Podgorica: 22.02.2018 g.

**INSTITUT ZA JAVNO ZDRAVLJE
CRNE GORE**

P R A V I L N I K

**o proceduri zapošljavanja, obliku i načinu provjere sposobnosti i
kriterijumima za izbor kandidata u Institutu za javno zdravlje Crne Gore**

PODGORICA, februar 2018. godine

Na osnovu člana 73 Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Sl.list CG“ br. 002/17), na osnovu mišljenja Agencije za sprečavanje korupcije, kao i na osnovu člana 17 Statuta Instituta za javno zdravlje Crne Gore, Odbor direktora Instituta za javno zdravlje Crne Gore donosi sledeći

P R A V I L N I K

o proceduri zapošljavanja, obliku i načinu provjere sposobnosti i kriterijumima za izbor kandidata u Institutu za javno zdravlje Crne Gore

Član 1

Ovim Pravilnikom se bliže određuje procedura zapošljavanja, oblik i način provjere sposobnosti i kriterijumi za izbor kandidata u Institutu za javno zdravlje Crne Gore.

Član 2

Svi izrazi u ovom Pravilniku koji se koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Zapošljavanje u Institutu za javno zdravlje Crne Gore je moguće samo ukoliko postoje upražnjena radna mjesta shodno važećem Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Instituta.

Član 4

Zapošljavanje u Institutu za javno zdravlje Crne Gore započinje tako što se odgovorno lice Instituta (direktor) pismenim putem obraća nadležnom Ministarstvu (Ministarstvu zdravlja) i zahtijeva od istog saglasnost za popunjavanje slobodnih radnih mjesta, kako bi organizacione jedinice nesmetano obavljale poslove iz oblasti koje potpadaju pod djelatnost Instituta.

Član 5

Na osnovu dobijene saglasnosti Ministarstva zdravlja direktor Instituta donosi odluku o raspisivanju javnog oglasa za popunjavanje slobodnih radnih mjesta, i to sve obavlja preko Službe za administrativno-stručne poslove – Odsjek za pravne i kadrovske poslove Instituta za javno zdravlje Crne Gore.

Član 6

Administrativni radnik, iz Odsjeka navedenog u članu 5, je dužan da sastavi javni oglas i isti dostavi nadležnom organu (Zavodu za zapošljavanje Crne Gore), kako bi bio objavljen u dnevnim medijima i bio transparentan i dostupan svima koji ispunjavaju tražene uslove.

Član 7

Administrativni radnik Instituta za javno zdravlje Crne Gore popunjava obrazac prijave (E-1) o slobodnom radnom mjestu u kojem su bliže naznačeni detalji oglasa.

Član 8

Nakon dostavljanja obrasca E-1 Zavodu za zapošljavanje, u javnim medijima izlazi javni oglas, čija dužina trajanja mora biti minimum 8 radnih dana, i to je rok u kojem zainteresovani kandidati mogu podnijeti prijave na objavljeni oglas.

Javni oglas mora da sadrži: naziv i adresu ustanove koja objavljuje oglas; broj traženih izvršilaca; radno mjesto koje se popunjava; stepen i vrsta stručne spreme neophodna za obavljanje poslova na tom radnom mjestu; dužina trajanja ugovora; dužina trajanja radnog vremena; uslovi neophodni za zasnivanje radnog odnosa (opšti i posebni); dužina trajanja oglasa; napomena.

Član 9

Opšti uslovi, koje zainteresovani kandidat mora da ispuni, su:

1. da je državljanin Crne Gore;
2. da je punoljetan;
3. da ima zdravstvenu sposobnost;
4. da ima propisanu školsku spremu;
5. da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nepodobnim za obavljanje poslova u državnom organu;
6. da ispunjava druge uslove utvrđene zakonom i drugim propisima.

Posebni uslovi, koje zainteresovani kandidat mora da ispuni, su:

1. posjedovanje znanja vezanih za specifične oblasti djelovanja Instituta;
2. posjedovanje određenog radnog iskustva na sličnim poslovima;
3. poznavanje rada na računaru;
4. poznavanje stranog jezika, idr.

Opšti uslovi za zasnivanje radnog odnosa su uslovi koje moraju ispunjavati svi zainteresovani kandidati, a posebni uslovi su uslovi koje određuje Institut, i u zavisnosti od toga koje se radno mjesto popunjava naznačiće se koje posebne uslove kandidati moraju ispunjavati.

Član 10

Nakon objave Oglasa u javnim medijima i proteka roka za prijave na isti, koji minimum može biti osam dana od dana objavljivanja, arhivar Instituta dostavlja kompletnu dokumentaciju svih prijavljenih kandidata Službi za administrativno-stručne poslove – Odsjeku za pravne i kadrovske poslove.

Član 11

Odsjek za pravne i kadrovske poslove Instituta pregleda dostavljenu dokumentaciju, da li su prijavljeni kandidati blagovremeno dostavili prijave i ispunjavaju li sve tražene uslove. Nakon pregleda dokumentacije sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa i istu dostavlja direktoru Instituta.

Direktor Instituta može, a i ne mora, u slučaju neodlučnosti, pozvati sve ili samo neke kandidate, kako bi obavio sa njima usmeni intervju, i kako bi donio odluku o izboru kandidata.

Direktor Instituta donosi odluku o izboru kandidata na osnovu dostavljene dokumentacije – CV-a, i ima diskreciono pravo prilikom izbora kandidata.

Član 12

Nakon donošenja Odluke o izboru kandidata ista se dostavlja svim prijavljenim kandidatima, a sa izabranim kandidatom se zaključuje Ugovor o radu.

Član 13

Nakon donošenja Odluke o izboru kandidata i zaključivanja Ugovora o radu, Institut Zavodu za zapošljavanje Crne Gore dostavlja prijavu o zasnivanju radnog odnosa na obrascu E-3, kao i podnosi prijavu na propisanom obrascu Poreskoj upravi za novozaposleno lice.

Član 14

Svaki kandidat koji se prijavi na objavljeni oglas ima pravo da, u ostavljenom roku, izvrši uvid u dokumentaciju izabranog kandidata, uz prisustvo ovlašćenog službenog lica Instituta.

Član 15

Ovaj Pravilnik stupa na snagu od dana usvajanja istog od strane Odbora direktora Instituta za javno zdravlje Crne Gore.

**PREDSJEDNICA ODBORA DIREKTORA
INSTITUTA ZA JAVNO ZDRAVLJE CRNE GORE**

Prim. dr Gordana Rašović

