



**ODLUKA O PEČATIMA
ZDRAVSTVENE USTANOVE DOM ZDRAVLJA
„DR NIKA LABOVIĆ“ BERANE**

Berane, oktobar 2018. godine

Na osnovu člana 19. Statuta Zdravstvene ustanove Dom zdravlja „Dr Nika Labović“ Berane, direktor Zdravstvene ustanove Dom zdravlja „Dr Nika Labović“ Berane, donosi:

ODLUKU O PEČATIMA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način izrade, upotrebe, čuvanja, uništavanja pečata i štambilja Zdravstvene ustanove Dom zdravlja „Dr Nika Labović“ Berane (u daljem tekstu: Ustanova) i druga pitanja koja se odnose na njihovu upotrebu.

Član 2.

Ustanova i njene organizacione jedinice: izabrani doktori, centri i jedinice za podršku imaju pečat.

Član 3.

Pečat imaju:

- Timovi izabranih doktora za odrasle:
 - ordinacija broj 1,
 - ordinacija broj 2,
 - ordinacija broj 3,
 - ordinacija broj 4,
 - ordinacija broj 5,
 - ordinacija broj 6,
 - ordinacija broj 7 (ZS Petnjica),
 - ordinacija broj 8 (ZS Petnjica).
 - zdravstveni punktovi: Šekular, Donja Rženica, Lubnice, Štitari, Polica, Vinicka, Kaludra, Štitari, Gornje Zaostro, Trpezi, Savin Bor, Bor, Tucanje, Vrbica.
- Timovi izabranih doktora za djecu:
 - ordinacija broj 1,
 - ordinacija broj 2,
 - ordinacija broj 3,
 - ordinacija broj 4 (ZS Petnjica).
- Timovi izabranih doktora za žene.

- Centri za podršku:
 - Centar za dijagnostiku – mikrobiološka dijagnostika,
 - Centar za plućne bolesti i TBC,
 - Centar za mentalno zdravlje,
 - Centar za djecu sa smetnjama u razvoju,
 - Centar za prevenciju:
 - Populaciono savjetovalište,
 - Savjetovalište za mlade,
 - Savjetovalište za reproduktivno zdravlje,
 - Higijensko-epidemiološka služba.

- Jedinice za podršku:
 - Jedinica za patronažu,
 - Jedinica za fizikalnu terapiju primarnog nivoa.

- Specijalističke ambulante:
 - Internistička ambulanta,
 - Oftalmološka ambulanta.

- Ostale delatnosti Ustanove:
 - Medicina rada,
 - Medicina sporta.

Član 4

Pečat Ustanove je okruglog oblika, prečnika 30 mm, u kome su upisane riječi: Crna Gora, Zdravstvena ustanova Dom zdravlja „Dr Nika Labović“ Berane.

Štambilj Ustanove je pravouganog oblika 20x55 mm i pored podataka iz pečata sadrži i rubriku u koju se unosi broj akta i datum zavođenja.

Tekst pečata i štambilja Ustanove ispisan je crnogorskim jezikom, latiničnim pismom.

Član 5

Ustanova ima dva primjerka pečata koji su istovjetene sadržine i obilježeni su arapskim brojevima 1 i 2.

Pečat Ustanove koriste:

- arhivar – broj 1
- sekretarica direktora – broj 2.

Član 6

Pečati izabranih doktora, centara i jedinica za podršku su okruglog oblika, prečnika 30 mm, u kome su upisane riječi: Zdravstvena ustanova Dom zdravlja „Dr Nika Labović“ Berane i nazivi organizacionih jedinica.

Tekst pečata izabranih doktora, centara i jedinica za podršku ispisan je crnogorskim jezikom, latiničnim pismom.

II IZRADA PEČATA

Član 7

Zahtjeve za izradu pečata, sa neophodnim podacima i broju pečata, organizacione jedinice Ustanove iz člana 3. ove Odluke, dostavljaju u pisanoj formi sekretaru Ustanove.

Sekretar Ustanove utvrđuje sadržaj pečata i zahtjev za njegovu izradu dostavlja na odobrenje direktoru.

Član 8

Odobrenje za izradu pečata i štambilja daje direktor.

O izradi pečata stara se sekretar Ustanove.

III UPOTREBA I ČUVANJE PEČATA

Član 9

Pečatom Ustanove ovjeravaju se akta koja potpisuje direktor u vršenju funkcije predstavljanja i zastupanja Ustanove, kao i druga službena akta koja donosi u vršenju funkcije upravljanja i rukovođenja Ustanovom.

Član 10

Pečatom organizacionih jedinica: izabranih doktora, centara i jedinica za podršku ovjeravaju se akta koja potpisuju ovlašćena lica u organizacionim jedinicama Ustanove u skladu sa povjerenim poslovima koje obavljaju.

Član 11.

Otisak pečata se stavlja sa lijeve strane, pored potpisa lica ovlašćenog za potpisivanje, na način da jednom trećinom prelazi preko potpisa.

Član 12.

Za čuvanje i upotrebu pečata Ustanove i organizacionih jedinica: izabranih doktora, centara i jedinca za podršku, odgovorna su lica koja direktor ovlasti posebnim rješenjem.

Član 13.

Pečat se upotrebljava u službenim prostorijama Ustanove.

Izuzetno po odobrenju direktora, pečat se može upotrebiti i van službenih prostorija Ustanove, kada to iziskuje priroda posla i kada treba izvršiti određene službene radnje van tih prostorija.

IV DUŽNOST OVLAŠĆENIH LICA

Član 14.

Zaposleni kome je na čuvanje i upotrebu povjeren pečat dužan je da isti koristi u skladu ovom Odlukom i čuva ga na način koji onemogućava njegovo neovlašćeno korišćenje, kao i da prijavi njegovo eventualno oštećenje i nestanak.

Član 15.

Primopredaja pečata prilikom promjene zaposlenog ovlašćenog za čuvanje i upotrebu pečata zapisnički se konstatuje od strana sekretara Ustanove.

Član 16.

Lice ovlašćeno za upotrebu i čuvanje pečata, u slučaju promjene statusa Ustanove, odnosno pojedinih organizacionih jedinica, dužno je odmah, a najkasnije u roku od tri dana, predati pečat sekretaru Ustanove.

Član 17.

Zaposleni koji neovlašćeno koristi pečat i vrši njegovu zloupotrebu biće krivično i disciplinski odgovoran.

V EVIDENCIJA

Član 18.

Evidenciju izrađenih pečata, pečata koji su u upotrebi i uništenih pečata vodi sekretar Ustanove.

Evidencija pečata sadrži: podatke o datumu izrade pečata, tekst - opis i otisak pečata, podatke o licima zaduženih za upotrebu i čuvanje pečata, kao i podatke o njegovom uništavanju.

VI UNIŠTAVANJE PEČATA

Član 19.

Pečat koji je zbog promjene naziva ili statusa Ustanove ili organizacionih cjelina iz člana 3. Odluke, ili je zbog istrošenosti ili drugih razloga neupotrebljiv uništava se.

Odluku o uništenju pečata donosi direktor na prijedlog sekretara Ustanove.

Uništavanje gumenog pečata vrši se spaljivanjem dok se pečat sa suvim otiskom uništava mehaničkim putem skidanjem teksta pečata.

Uništavanje pečata vrši posebna Komisija koju obrazuje direktor Ustanove.

Komisija za uništavanje pečata sačinjava zapisnik o uništenju pečata koji sadrži: datum uništenja pečata, broj primjeraka, njihove oznake, redni broj pod kojim je upisan u evidenciju o pečatima.

Zapisnik iz prethodnog stava potpisuje predsjednik i članovi Komisije.

Član 20.

Postupak u vezi nestanka ili gubitku pečata sprovodi se u skladu sa Zakonom.

VII NADZOR

Član 21.

Nadzor nad sprovođenjem ove Odluke vrši direktor.

VIII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 22.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviće se na oglasnoj tabli i web stranici Ustanove: www.domzdravljaberane.me.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje da važi Odluka broj 944 od 19.05.2014. godine.

Broj: 01-610
Berane, 22.10.2018 god.

**DIREKTORKA**
dr. Zuhra Hadrović