

Na osnovu člana 75 Zakona o zdravstvenoj zaštiti i čl.14.Statuta JZU Doma zdravlja Bar, donosim:

PRAVILNIK O KORIŠĆENJU SREDSTAVA REPREZENTACIJA

U JZU DOMU ZDRAVLJA BAR

Član 1

Ovim Pravilnikom uređuju se pitanja u vezi sa upotrebom sredstava na ime troškova reprezentacije; vrste reprezentacije; troškovima sredstava za potrebe ustanove; troškovi reprezentacije direktora; troškovima sredstava za stručno usavršavanje i edukaciju zaposlenih; utvrđivanje iznosa sredstava koji se mogu utrošiti na ime reprezentacija; način planiranja i izvori finansiranja; ovlašćenja u vezi sa upotrebom sredstava na ime troškova reprezentacija.

Član 2.

1. Troškovima reprezentacije ustanove smatraju se troškovi učinjeni prilikom radnih kolegijuma, sastanaka, sjednica, prijema delegacija, tokom službenih posjeta domaćih i stranih poslovnih partnera i delegacija, prilikom zaključenja raznih ugovora i sporazuma, prilikom obilježavanja jubileja i u drugim sličnim slučajevima, troškovi ugostiteljskih usluga koje su u neposrednoj vezi sa izvršenjem određenog službenog posla u zemlji i inostranstvu, troškovi učinjeni prilikom kupovine poklona koji se u službene svrhe daju u prigodnim prilikama, organizovanje koktela (novogodišnji koktel, obilježavanje 8 marta dana žena) kaon i ostali troškovi reprezentacije, koji nisu navedeni, a koji su učinjeni u drugim slučajevima vezano za poslovanje ustanove.

2. Troškovi sredstava za stručno usavršavanje i edukaciju zaposlenih:

- Troškovi kod organizovanja stručnih predavanja u ustanovi i van nje.
- Troškovi kod organizovanja seminara, savjetovanja, organizovanja obuka i radionica.
- Troškovi kod stručnih i naučnih predavanja kao i drugi troškovi koji se mogu podvesti pod navedenu kategoriju.

3. Troškovima reprezentacije direktora smatraju se troškovi ugostiteljskih usluga koje su u neposrednoj vezi sa izvršenjem određenog službenog posla u zemlji i inostranstvu.

Član 3.

Godišnji iznos sredstava na ime troškova reprezentacije može se kretati najviše do iznosa visine koja je utvrđena u finansijskom planu Ustanove (budžetska i sopstvena sredstva) za određenu poslovnu godinu.

Član 4.

Direktor odlučuje o visini sredstava koja će se na godišnjem i mjesečnom nivou upotrijebiti za reprezentaciju i njihovom rasporedu na pojedine korisnike.

Troškovi reprezentacije iznad odobrenog iznosa padaju na lični teret korisnika.

Član 5.

Direktor može da odredi i drugo lice koje će donositi odluke iz člana 4 ovog Pravilnika. Lice kome je povjereno obavljanje poslova iz čl. 4 ovog Pravilnika dužno je da izvještava direktora o planiranim troškovima reprezentacije i utrošku sredstava za reprezentaciju.

Član 6.

Služba za ekonomsko-finansijske poslove i lice imenovano za evidenciju poklona, vodi evidenciju poklona koji se po nalogu direktora, daju poslovnim partnerima i drugim licima u prigodnim prilikama.

Član 7.

Plaćanje troškova reprezentacije vrši se na osnovu: a) pisanog zahteva za korišćenje sredstava reprezentacije koji podnosi korisnik sredstava najmanje 1 dan pre nastanka troška reprezentacije, a koji odobrava direktor; b) računa za nastale troškove reprezentacije potpisanog od strane lica koje je koristilo reprezentaciju; c) izvještaja o nastalim troškovima reprezentacije sa razlogom nastanka.

Član 8.

U slučaju prekoračenja iznosa troškova reprezentacije naznačenog u zahtjevu iz člana 7, a ukoliko direktor naknadno ne odobri troškove reprezentacije u punom iznosu, lice koje ih je koristilo dužno je da nadoknadi razliku između odobrenog i ostvarenog iznosa troškova reprezentacije.

Lice koje je koristilo troškove reprezentacije može u roku od 3 radna dana od dana ispostavljanja računa podnijeti zahtev direktoru za priznavanje troškova koji po stavu 1. Ovog člana padaju na njegov teret, sa obrazloženjem razloga prekoračenja.

Član 9.

Dokazi o učinjenim troškovima reprezentacije dostavljaju se licu koje obavlja poslove na radnom mjestu za finansijsko-materijalne poslove, koje kompletira dokumentaciju i priprema rješenje o rasporedu sredstava uz prethodnu provjeru procedure u skladu sa ovim pravilnikom.

Član 10.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na web stranici <http://www.domzdravljabar.com/> i oglasnoj tabli Ustanove.

DIREKTOR

mr Borislav Lalević

