

**JAVNA ZDRAVSTVENA  
USTANOVA  
DOM ZDRAVLJA BAR**

**P R A V I L N I K**

**O**

**RJEŠAVANJU STAMBENIH  
POTREBA ZAPOSLENIH**

Bar, novembar 2005. god.

Na osnovu čl. 18. Statuta JZU Dom zdravlja Bar i čl. 61. Zakona o etažnoj svojini ("Sl.list RCG", br. 71/04) Odbor Direktora na sjednici održanoj dana 25. 11. 2005. godine donio je

## **PRAVILNIK O RJEŠAVANJU STAMBENIH POTREBA ZAPOSLENIH**

### **I.OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uslovi, način i postupak na koji JZU Dom zdravlja Bar učestvuje u rješavanju stambenih potreba zaposlenih, a naročito:

- izvori i usmjeravanje sredstava za rješavanje stambenih potreba;
- način i mjerila za rješavanje stambenih potreba;
- red prvenstva za rješavanje stambenih potreba;
- organi i postupak donošenja odluke;
- rješavanje stambenih potreba kadra od posebnog značaja.

#### **Član 2.**

Pravo na rješavanje stambenih potreba, u skladu sa odredbama ovog Pravilnika, ima zaposleni:

1. Koji nema stan, odnosno porodičnu zgradu u svojini, susvojini ili zajedničkoj svojini.
2. Ima stan, odnosno porodičnu zgradu u svojini, susvojini ili zajedničkoj svojini neodgovarajuće površine.

Zaposleni iz čl. 1. i 2. ovog člana imaju pravo na rješavanje stambene potrebe, pod uslovom da njegov bračni drug (ili član njegovog domaćinstva) nema stan, odnosno porodičnu stambenu zgradu u svojini, susvojini ili zajedničkoj svojini neodgovarajuće površine.

## **II. IZVORI I USMJERAVANJE SREDSTAVA ZA RJEŠAVANJE STAMBENIH POTREBA**

### **Član 3.**

Dom zdravlja Bar u skladu sa svojim mogućnostima i potrebama obezbjeđuje finansijska sredstva za učešće u rješavanju stambenih potreba, i na način i u visini utvrđenoj ovim Pravilnikom.

### **Član 4.**

JZU Dom zdravlja Bar obezbjeđuje sredstva za učešće u rješavanju stambenih potreba radnika i to:

- izdvajanjem dijela sredstava iz dobiti u skladu sa Zakonom, opštim aktima i mogućnostima ustanove;
- prodajom stanova;
- iz sredstava dobijenih na ime otplate kredita datih radnicima za rješavanje stambenih potreba (anuiteti dati po stambenim kreditima);
- iz zakupnine stanova;
- iz ličnih sredstava zaposlenih;
- iz drugih izvora.

### **Član 5.**

Dio sredstava koje Ustanova obezbjeđuje iz dobiti, izdvajaju se po završnom računu Ustanove u skladu sa Zakonom i opštim aktima ustanove.

### **Član 6.**

Sredstva iz čl. 4. ovog Pravilnika usmjeravaju se za učešće u rješavanju stambenih potreba radnika na način utvrđen ovim Pravilnikom, zavisno od potreba radnika i visine raspoloživih sredstava, o čemu odluku donosi Odbor Direktora u smislu čl. 5. ovog Pravilnika.

Sredstva iz stava 1. ovog člana dijele se tako što se pola usmjerava za rješavanje stambenih potreba kadrova od posebnog interesa, a pola za rješavanje stambenih potreba ostalih zaposlenih.

### **III. NAČIN I MJERILA ZA RJEŠAVANJE STAMBENIH POTREBA**

#### **1. Način rješavanja stambenih potreba**

##### **Član 7.**

Stambene potrebe zaposlenih se rješavaju u skladu sa raspoloživim sredstvima na jedan od sledećih načina:

- prodajom stanova,
- zakupom stanova,
- zamjenom stana,
- dodjelom kredita za izgradnju ili kupovinu stana ili poboljšanje uslova stanova,
- udruživanjem sredstava za stambenu izgradnju Doma zdravlja Bar sa odgovarajućim sredstvima drugih pravnih lica radi zajedničkog rješavanja stambenih potreba zaposlenih.

#### **a) Prodaja stanova**

##### **Član 8.**

Dom zdravlja Bar prodaje zaposlenima stanove po tržišnim ili povoljnijim uslovima od tržišnih. (Prodaja na poček ili na rate).

Uslovi prodaje stanova u smislu stava 1. ovog člana utvrđuje Odbor Direktora na predlog Direktora.

##### **Član 9.**

Zaposlenima, koji su plaćali doprinos za stambenu izgradnju, prilikom rješavanja stambenih potreba srazmjerno se umanjuje dugovanje prema Domu zdravlja Bar po osnovu rješavanja stambenih potreba.

Stambeni doprinos u smislu stava 1. ovog člana utvrđuje se tako što se zaposlenom, koji rješava svoje stambene potrebe, priznaje 1% za svaku godinu radnog staža do koje je postojala zakonska obaveza izdvajanja, a najviše 30%.

### **b) Zamjena stana**

#### **Član 10.**

Zaposleni, koji ima stan nedovoljne površine, a kome Dom zdravlja Bar riješi stambeno pitanje na odgovarajući način, dužan je da stan iz koga iseljava prenese u vlasništvo Doma zdravlja Bar.

Primopredaja stana se vrši zapisnički između zaposlenog i Komisije za rješavanje stambenih potreba zaposlenih.

### **c) Zakup stana**

#### **Član 11.**

Putem zakupa daju se stanovi u sljedećim uslovima:

1. Stanovi, koji po veličini odgovaraju licima koja po redu prvenstva dobijaju stan, dok mu se ne riješi stambeno pitanje.
2. Drugi stanovi određeni za davanje u zakup.

#### **Član 12.**

O korišćenju stanova putem zakupa, pravima i obavezama zakupodavca i zakupca i drugim uslovima zakupa, zaključuje se Ugovor između direktora Doma zdravlja Bar i zaposlenog kome je dodijeljen stan po osnovu zakupa.

Ugovorom iz stava 1. ovog člana utvrđuje se i visina zakupnine za korišćenje stana po ovom osnovu.

## **Dodjela kredita**

### **Član 13.**

Dom zdravlja Bar daje kredite za sljedeće namjene:

- za izgradnju ili kupovinu stana,
- za poboljšanje uslova stanovanja,
- kao učešće za dobijanje stambenog kredita kod banke.

### **Član 14.**

Pod poboljšanjem uslova stanovanja podrazumijeva se izvođenje radova na zgradi, odnosno stanu, kao što su popravka ili zamjena vitalnih djelova zgrade (krov, temelj, fasada, instalacija, izolacija i sl.), izgradnja, dogradnja i pripajanje prostorija, odnosno uvođenje instalacija koje postojeći stan nema.

### **Član 15.**

Pravo na kredit za zadovoljavanje stambenih potreba ima zaposleni, koji na ovaj način trajno rješava stambeno pitanje.

Rok otplate kredita, zavisno od visine kredita je do 20 godina – za izgradnju ili kupovinu stana, a do 10 godina - za kredit za poboljšanje uslova stanovanja.

Rok otplate kredita i visini kamatne stope određuje Komisija za rješavanje stambenih potreba, prije raspisivanja oglasa.

### **Član 16.**

Mjesečni anuitet ne može biti veći od jedne trećine visine plate korisnika u vrijeme odobrenja kredita.

Visina anuiteta usklađuje se tromjesečno prema stopi rasta cijena na malo za prethodni period.

### **Član 17.**

Dati kredit zaposleni je dužan namjenski koristiti.

Kontrolu korišćenja kredita u smislu stava 1. ovog člana vrši Komisija za rješavanje stambenih potreba.

Prije dodjele sredstava po ovom osnovu zaposleni je dužan da dostavi rješenje o upisu založnog prava na nekretninu, čija vrijednost je u visini iznosa kredita.

Sredstva kredita koja se daju zaposlenom po odredbama ovog Pravilnika, mogu se koristiti kao depozit za dobijanje kredita kod banke.

### **Član 18.**

Zaposleni koji nenamjenski koristi kredit, dužan je vratiti neisplaćeni dio kredita u revalorizovanom iznosu zajedno sa zakonskom kamatom, u roku od 30 dana od dana obustave dalje isplate kredita.

### **Član 19.**

Sa zaposlenim – korisnikom kredita zaključuje se Ugovor o kreditu.

Ugovor o kreditu sadrži naročito: naznačenje ugovornih strana, iznos kredita, rok otplate i način vraćanja kredita, slučajeve i uslove raskida Ugovora o kreditu, pravu Doma zdravlja Bar da vrši nadzor i kontrolu namjenskog korišćenja kredita.

Ugovor iz stava 1. ovog člana potpisuje korisnik kredita i direktor.

U slučaju smrti korisnika kredita, kredit nastavlja da otplaćuje jedan od članova porodičnog domaćinstva o čemu se zaključuje aneks Ugovora o kreditu.

### **Član 20.**

Zaposleni može raskinuti Ugovor o kreditu u svako vrijeme, ukoliko ga je namjenski koristio, s tim da prethodno vrati Domu zdravlja Bar preostali dio duga sa pripadajućom kamatom.

Dom zdravlja Bar raskida Ugovor o kreditu u sljedećim slučajevima:

- ako se kredit iz objektivnih razloga ne može realizovati,
- ako zaposleni nenamjenski koristi kredit,
- ako zaposleni odustane od kredita,

- ako članovi porodičnog domaćinstva, poslije smrti korisnika kredita, ne prihvate dalje obaveze iz Ugovora o kreditu,
- ako zaposleni ne izmiri tri mjesečne rate,
- u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom.

U slučaju raskida Ugovora o kreditu obustavlja se njegovo dalje korišćenje, a neotplaćeni dio kredita dostiževa odmah na naplatu sa zateznom kamatom propisanom Zakonom i drugim pripadajućim troškovima.

Otkazni rok za raskid Ugovora je 15 dana.

### **Član 21.**

Stambeni kredit se dodjeljuje najviše do 60% od vrijednosti odgovarajućeg stana, u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.

### **Udruživanje sredstava**

### **Član 22.**

U cilju zajedničkog rješavanja stambenih potreba zaposlenih, može se vršiti udruživanje sredstava sa drugim pravnim licima.

### **Član 23.**

Za utvrđivanje redosljeda prvenstva u rješavanju stambenih potreba po ovom osnovu, Komisija za rješavanje stambenih potreba sačinjava posebnu rang listu, po mjerilima i kriterijumima utvrđenim ovim Pravilnikom.

### **Član 24.**

Prilikom udruživanja sredstava, udružiocima sredstava zaključuju poseban Ugovor, kojim se regulišu njihova međusobna prava i obaveze, a odluku o zaključivanju Ugovora donosi, na predlog Komisije, direktor Ustanove.



## **ODGOVARAJUĆI STAN**

Smatra se da stan odgovara stambenim potrebama zaposlenih, ako je struktura stana sljedeća:

- Samac ..... garsonjera ili jednosoban stan ne manji od 30 m<sup>2</sup>
- Porodica od dva člana ..... jednosoban ili jednoiposoban stan ne manji od 45 m<sup>2</sup>
- Porodica od tri člana ..... jednoiposoban ili dvosoban stan ne manji od 60 m<sup>2</sup>
- Porodica od četiri člana ..... dvosoban ili dvoiposoban stan ne manji od 75 m<sup>2</sup>
- Porodica od pet ili više članova .... trosoban stan ne manji od 80 m<sup>2</sup>

Pri utvrđivanju površine stana u smislu prethodnog stava toleriše se do 5 m<sup>2</sup>.

## **2. Mjerila za rješavanje stambenih potreba**

### **Član 25.**

Mjerila za rješavanje stambenih potreba zaposlenih su:

1. Stambeni uslovi,
2. Značaj radnog mjesta,
3. Radni staž i
4. Broj članova porodičnog domaćinstva.

## **Stambeni uslovi**

### **Član 26.**

U smislu ovog Pravilnika smatra se da zaposleni nije riješio stambene potrebe ako:

- nema stana
- stanuje kod roditelja, ili kod roditelja bračnog druga,
- vlasnik je, zakupac, nosilac stanarskog prava, ili korisnik stana sa nedovoljnom površinom.

## **Član 27.**

Po osnovu stambenih uslova zaposlenim pripadaju bodovi:

1. Zaposlenom bez stana ..... 35 bodova
2. Zaposlenom sa stanom nedovoljne površine:
  - po članu porodičnog domaćinstva do 8 m<sup>2</sup> ..... 15 bodova
  - po članu porodičnog domaćinstva od 8-12 m<sup>2</sup> ..... 8 bodova
  - po članu porodičnog domaćinstva od 12-16 m<sup>2</sup> ..... 6 bodova
  - po članu porodičnog domaćinstva od 16-20 m<sup>2</sup> ..... 4 boda
3. Zaposlenom, koji stanuje kod roditelja, ili roditelja bračnog druga pripadaju bodovi iz tačke 2. ovog člana uvećani za 40%.

## **Član 28.**

Utvrđivanje broja bodova po osnovu stambenih uslova vrši se dovođenjem u odnos kvadrature stana, odnosno porodične stambene zgrade, sa brojem članova porodičnog domaćinstva zaposlenog, odnosno vlasnika stana i ostalih članova njegovog porodičnog domaćinstva koji zajedno sa njim stanuju.

## **Član 29.**

Članovi porodičnog domaćinstva zaposlenog, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se:

Bračni drug zaposlenog, djeca (bračna, vanbračna, usvojena, pastorčad) i unučad bez roditelja (pod uslovom da su maloljetni, ili da se nalaze na redovnom školovanju ili da su usljed bolesti ili povrede nesposobni za rad, pa ih zaposleni izdržava; roditelji (otac, majka, očuh, maćeha, usvojilac) ako ih radnik ili njegov bračni drug izdržava kao svoju zakonsku obavezu, pod uslovom da stanuju sa radnikom: braća i sestre i druga lica koja je radnik ili njegov bračni drug dužan po Zakonu da izdržava i da stanuju zajedno sa radnikom u istom stanu.

## **Član 30.**

U smislu Pravilnika smatra se da je zaposleni bez stana:

- ako zaposleni ili njegov bračni drug, ili maloljetni član porodičnog domaćinstva, nije vlasnik stana, ili porodične stambene zgrade, ili nema stan u zakupu, sa pravom kupovine u smislu propisa o etažnoj svojini, u mjestu rada ili u drugom mjestu odakle redovno može

- dolaziti na posao i odlaziti sa posla javnim prevoznim sredstvom;
- ako stanuje u bespravno sagrađenoj porodičnoj stambenoj zgradi, odnosno stanu za koji je donijeto rješenje o rušenju i pristupilo se rušenju;
- ako stanuje u stanu za koji je donijeta pravosnažna sudska odluka o iseljenju;
- ako stanuje u službenom stanu.

### **Član 31.**

Dom zdravlja Bar neće rješavati stambeno pitanje radnika ako je on ili član njegovog porodičnog domaćinstva posjedovao na korišćenje, ili u vlasništvu stan ili kuću, pa je istu otuđio prije raspisivanja oglasa, ili se iseli prije raspisivanja oglasa ili u toku oglasa.

Osim slučajeva iz tačke 1. ovog člana Dom zdravlja Bar neće rješavati stambeno pitanje radniku koji posjeduje kuću ili stan u svojini, u zakupu ili je suvlasnik dijela stana, ili kuće u mjestu odakle, s obzirom na saobraćajne ili druge prilike, može uredno dolaziti na posao i tamo zadovoljavati svoje životne potrebe.

### **Značaj radnog mjesta**

### **Član 32.**

Značaj radnog mjesta se vrednuje tako što se koeficijent radnog mjesta, na koje je zaposleni raspoređen za poslednju godinu dana prije raspisivanja oglasa pomnoži sa brojem 8.

### **Radni staž**

### **Član 33.**

Na osnovu radnog staža zaposlenom pripada za svaku godinu radnog staža po 1 bod.

Radni staž iz stava 1. ovog člana, obračunava se sa stanjem na dan sačinjavanja rang liste.

## **Članovi porodičnog domaćinstva**

### **Član 34.**

Po osnovu broja članova porodičnog domaćinstva iz člana 29. ovog Pravilnika, zaposlenom za svakog člana porodičnog domaćinstva pripada po 2 boda.

## **IV. RED PRVENSTVA ZA RJEŠAVANJE STAMBENIH POTREBA RADNIKA**

### **Član 35.**

Rješavanje stambenih potreba zaposlenih vrši se prema redu prvenstva, utvrđenim po odredbama ovog Pravilnika, na osnovu kojeg se sačinjava rang lista za svaki od načina rješavanja stambenih pitanja.

### **Član 36.**

Komisija za rješavanje stambenih potreba raspisuje oglas, koji sadrži broj, strukturu i veličinu stanova koji se prodaju zaposlenim po tržišnim ili povoljnijim uslovima ili da se daju zaposlenim u zakup, mjesto gdje se stanovi nalaze, visinu obezbijedenih sredstava za davanje stambenih kredita.

### **Član 37.**

Zahtjev za rješavanje stambenih potreba zaposleni dostavlja Komisiji za rješavanje stambenih potreba u roku od 15 dana od dana raspisivanja oglasa.

Komisija za rješavanje stambenih potreba ima predsjednika i četiri člana i isti broj zamjenika koje bira Odbor direktora na period od dvije godine.

Komisija donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

### Član 38.

Zaposleni koji po odredbama ovog Pravilnika, nema riješeno stambeno pitanje, podnosi zahtjev u pismenoj formi, koji obavezno sadrži:

- naziv radnog mjesta na koje je raspoređen;
- radni staž;
- tačnu adresu stanovanja, sa bližim podacima o stanu i mjestu stanovanja;
- udaljenost od mjesta rada i način dolaska i povratka sa posla;
- broj članova porodičnog domaćinstva sa potrebnim podacima (srodstvo, starost, zanimanje);
- da li radnik ili član domaćinstva ima sopstvenu kuću ili stan, gdje se kuća ili stan nalaze, ko tamo stanuje i od kada i zbog čega on, kao vlasnik ne stanuje u toj kući ili stanu;
- i druge podatke koji su od značaja za sagledavanje stambene situacije.

Uz zahtjev iz stava 1. ovog člana, podnose se i sljedeći dokazi:

- uvjerenje o porodičnom domaćinstvu;
- izjavu dva svjedoka, ovjerenu od Suda, da nema stana, odnosno porodične stambene zgrade ni jedan od članova porodičnog domaćinstva;
- potvrdu od organizacije za bračnog druga da li je dobio stan ili kredit u toj organizaciji ili je na bilo koji način riješio stambeno pitanje;
- ugovor o korišćenju, otkupu ili zakupu stana za podnosioca zahtjeva koji stanuje u stanu svojih roditelja ili roditelja bračnog druga;
- dokaz o vlasništvu kuće, odnosno stana, posjedovni list, ukoliko stanuje u stanu svojih roditelja, ili roditelja bračnog druga;
- izvod iz katastra o posjedovanju ili neposjedovanju nekretnine za sve članove porodičnog domaćinstva podnosioca zahtjeva za rješavanje stambenog pitanja i dr.

Uz zahtjev za dodjelu kredita, zaposleni dostavlja:

- glavni projekat sa predračunom,
- građevinsku dozvolu ili uvjerenje da građevinska dozvola nije potrebna,
- posjedovni list za zemljište na kome se radi kuća, ili rješenje o ustupanju građevinskog zemljišta,
- dokaz o sopstvenom učešću.

Za kupovinu stana dostavlja se Ugovor o kupovinu stana.

Za adaptaciju stambene zgrade – kuće u svojini zaposlenog, dostavlja se i:

- projekat i predračun adaptacije,
- posjedovni list ili uvjerenje o vlasništvu kuće i
- sopstveno učešće.

Za udruživanje sredstava dostavlja se i odluka organa upravljanja o učešću drugog pravnog lica.

### **Član 39.**

Zahtjev zaposlenog za rješavanje stambenih potreba, koji ne bude podniet u roku određenom ovim Pravilnikom, ili se u njega unesu netačni podaci, odnosno ne prilože potrebni dokazi, neće se uzimati u obzir, o čemu se podnosilac zahtjeva pismeno obavještava.

### **Član 40.**

Ako je zahtjev nerazumljiv ili ne sadrži sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, Komisija za rješavanje stambenih potreba će podnosioca pismeno upozoriti da zahtjev ispravi, odnosno dopuni u roku od pet dana od dana prijema upozorenja.

Ukoliko zaposleni ne postupi po zahtjevu iz stava 1. ovog člana, u navedenom roku, uz njegov zahtjev za rješavanje stambenih potreba neće se uzeti u obzir.

### **Član 41.**

Po isteku roka za podnošenje zahtjeva, Komisija za rješavanje stambenih problema, na osnovu podnijete dokumentacije i naročito uvidom na licu mjesta, provjerava i utvrđuje činjenično stanje.

#### **Član 42.**

Najkasnije u roku od 30 dana po isteku roka za podnošenje zahtjeva, Komisija za rješavanje stambenih potreba je dužna da utvrdi red prvenstva i da sačini rang listu, na osnovu mjerila i kriterijuma koji su utvrđeni ovim Pravilnikom.

#### **Član 43.**

U rang listu unose se: imena zaposlenih koji su podnijeli zahtjev i koji, po odredbama ovog Pravilnika, ispunjavaju uslove da budu uvršćeni u rang listu, mjerila na osnovu kojih je utvrđen red prvenstva sa brojem bodova po svakom mjerilu, ukupan broj bodova po svim mjerilima, kao i visina stambenog kredita, odnosno veličina stana.

#### **Član 44.**

Rang lista se sačinjava sa stanjem na dan isteka roka utvrđenog od podnošenja zahtjeva, a najkasnije sa stanjem na dan isteka roka iz člana 42. ovog Pravilnika.

#### **Član 45.**

Rang lista se objavljuje na oglasnoj tabli.

Zaposleni i sindikat mogu u roku od 15 dana po objavljivanju rang liste podnijeti prigovor Komisiji za rješavanje stambenih potreba.

#### **Član 46.**

Komisija za rješavanje stambenih potreba dužna je da, najkasnije u roku od 10 dana po isteku roka iz prethodnog člana, razmotri prigovore i utvrdi konačnu rang listu.

Konačna rang lista objavljuje se na oglasnoj tabli.

#### **Član 47.**

Ako dva ili više zaposlenih imaju isti broj bodova, pri utvrđivanju reda prvenstva, prednost ima zaposleni:

- koji nema stan,
- koji ima veći broj bodova po osnovu radnog staža,

- koji ima veći broj bodova po osnovu broja članova porodičnog domaćinstva.

#### **Član 48.**

Na osnovu konačne rang liste, direktor donosi odluku.

Na odluku iz stava 1. ovog člana, može se podnijeti prigovor Odboru direktora u roku od 15 dana.

#### **Član 49.**

Po prigovoru iz čl. 48. Odbor direktora donosi odluku u roku od 30 dana.

U sprovođenju konačne odluke iz čl. 48. odnosno odluke iz stava 1. ovog člana, direktor donosi pojedinačna rješenja.

### **VI. RJEŠAVANJE STAMBENIH POTREBA KADROVA OD POSEBNOG ZNAČAJA**

#### **Član 50.**

Kadrovima od posebnog značaja smatraju se zaposleni za čijim radom postoji izuzetna potreba da bi se obezbijedilo redovno funkcionisanje Doma zdravlja Bar, a koji se ne mogu naći na tržištu radne snage, bez obezbjeđenja stambenog pitanja.

Poslovi i zadaci u smislu stava 1. ovog člana su rukovođenje Ustanovom, pojedinim djelovima odnosno samostalnim organizacionim jedinicama, specijalistički ljekarski poslovi, visokoškolski kadrovi sa posebnim specijalističkim znanjima i usmjerenjima.

Odbor direktora na predlog direktora, najmanje jedanput godišnje utvrđuje kadrove iz stava 1. ovog člana.

#### **Član 51.**

Rješavanje stambenih potreba kadrovima od posebnog značaja vrši se primjenom načina, mjerila i postupaka utvrđenih ovim Pravilnikom za ostale zaposlene u Domu zdravlja Bar.



Prilikom oglašavanja, u smislu čl. 36. Pravilnika, navodi se da se oglas odnosi na kadrove od posebnog značaja, kao i poslovi iz čl. 50. stav 2. ovog Pravilnika.

#### **Član 52.**

Kadrovi od posebnog značaja, kojima je riješeno stambeno pitanje u smislu ovog Pravilnika, obavezni su da ostanu na radu u Domu zdravlja Bar najmanje 10 godina, od čega 5 nakon rješavanja stambenog pitanja.

### **VII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 53.**

Stupanje na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o stambenim odnosima br. 2269 od 21. 07. 2004. godine osim odredbi koje se odnose na otkup stanova u društvenoj svojini.

#### **Član 54.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon usvajanja i ima biti objavljen na oglasnoj tabli Doma zdravlja Bar.

U Baru, \_\_\_\_\_ 200\_\_ . god.

Broj: \_\_\_\_\_

**PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA**

*Dr Duro Žuđelović, stomatolog*