



ЦРНА ГОРА
Министарство здравља

Адреса: Римски трг бр.46
81000 Подгорица, Црна Гора
Тел: +382 20 482 133
www.mzd.gov.me

Број: 1-502/23-147/5

Подгорица, 21. фебруар 2023. године

ДОМ ЗДРАВЉА „ДР НИКА ЛАБОВИЋ“ БЕРАНЕ
Директорици, Марици Јанковић



Веза: Ваш акт број 01-186/2 од 13. фебруара 2023. године

Предмет: Сагласност на Правилник о измјенама и допунама правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЗУ Дом здравља „Др Ника Лабовић“ Беране број 01-186 од 13.02.2023. године

Поштована,

Поводом Вашег захтјева акт број 01-186/2 достављеног овом министарству 20. фебруара 2023. године, а у вези са предлогом Правилника о измјенама и допунама правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЗУ Дом здравља „Др Ника Лабовић“ Беране, у прилогу акта достављамо Сагласност Министарства здравља број 1-502/23-147/3 од 21. фебруара 2023. године.

С поштовањем,

МИНИСТАР,
Драгослав Шћекић

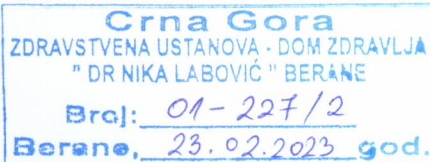


Достављено:

- ДЗ „Др Ника Лабовић“ Беране
- архиви
- а/а



ЦРНА ГОРА
Министарство здравља



Адреса: Римски трг бр.46
81000 Подгорица, Црна Гора
Тел: +382 20 482 133
www.mzd.gov.me

Број: 1-502/23-147/4

Подгорица, 21. фебруар 2023. године

На основу члана 69 Закона о здравственој заштити („Службени лист ЦГ“, бр. 3/16, 39/16, 2/17, 44/18, 24/19, 82/20 и 8/21) рјешавајући у поступку по захтјеву здравствене установе Дом здравља „Др Ника Лабовић“ Беране, за давање сагласности на Правилник о измјенама и допунама правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЗУ Дом здравља „Др Ника Лабовић“ Беране број 01-186 од 13.02.2023. године, који је донијела директорица здравствене установе, Министарство здравља даје

САГЛАСНОСТ

На Правилник о измјенама и допунама правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЗУ Дом здравља „Др Ника Лабовић“ Беране број 01-186 од 13.02.2023. године.

Образложење

Здравствена установа Дом здравља „Др Ника Лабовић“ Беране, обратила се захтјевом број 01-186/2 од 13. фебруара 2023. године, ради давања сагласности на Правилник о измјенама и допунама правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЗУ Дом здравља „Др Ника Лабовић“ Беране број 01-186 од 13.02.2023. године, који је донијела директорица здравствене установе.

Након прегледа садржине достављеног акта којим се врши измјена и допуна правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста здравствене установе Дом здравља „Др Ника Лабовић“ Беране, те образложења истог, Министарство здравља у складу са Законом о здравственој заштити налази да су измјене и допуне предметног правилника у складу са одредбама цитираног закона, те да су у циљу обезбјеђења континуираног пружања здравствене заштите уподобљене потребама дјелатности здравствене установе која обезбјеђује пружање здравствене заштите на примарном нивоу, а која дјелатност је прописана између осталог чланом 25 и чланом 37 цитираног закона.

На основу изложеног одлучено је као у изреци рјешења.

МИНИСТАР

Драгослав Шћекић



Достављено:

- наслову,
- архиви,
- а/а

Broj: 01-186

Berane, 13.02.2023. god.

Na osnovu člana 5, stav 1 tačka 9, člana 19 stav 1 tačka 1 Zakona o radu („Sl.list CG” br. 74/19, 008/21, 059/21, 068/21 i 145/21), člana 68 i 69 Zakona o dravstvenoj zaštiti (“Sl.list CG” 003/16, 039/16, 002/17, 044/18, 024/19, 082/20, 008/21) i člana 16, 19 i 38 Statuta ZU Doma zdravlja „Dr Nika Labović,, Berane, direktorica ZU Doma zdravlja „Dr Nika Labović,, Berane, Marica Janković, dana 13.02.2023. godine **donosi,**

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ
ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA ZU DOM ZDRAVLJA
“DR NIKA LABOVIĆ” BERANE**

Član 1.

Vrše se izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ZU Dom zdravlja “Dr Nika Labović” Berane broj 01-553 od 09.11.2022. na koji je Ministarstvo zdravlja dalo saglasnost broj 7-502/22-2756/6 od 11.11.2022. godine.

Član 2.

Vrši se izmjena i dopuna u dijelu Pravilnika u tabelarnom prikazu u oblasti IV/SISTERMATIZACIJA RADNIH MJESTA:

1. U dijelu A Izabrani doktor DZ Berane

- a) A1 Izabrani doktor za odrasle, pod rednim brojem 3. **Medicinska sestra/tehničar za rad u timu izabranog doktora za odrasle**, uvećava se broj izvršilaca za 1, tj. sa 12 na 13.

A1 IZABRANI DOKTOR ZA ODRASLE						
3	Medicinska sestra /tehničar za rad u timu izabranog doktora za odrasle	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK) ili više stručno obrazovanje u obimu od 120 (CSPK) kredita, - IV, V nivo kvalifikacije obrazovanja - Medicinska škola - položeni stručni ispit		13		

- b) A2 Izabrani doktor za djecu, pod rednim brojem 6. **Medicinska sestra/tehničar za rad u timu izabranog doktora za djecu**, uvećava se broj izvršilaca za 1, tj. sa 4 na 5.

A2 IZABRANI DOKTOR ZA DJECU						
6	Medicinska sestra/ tehničar za rad u timu izabranog doktora za djecu	Srednje stručno obrazovanje, u obimu od 240 (CSPK) ili više stručno obrazovanje u obimu od 120(CSPK) kredita, - IV, V nivo kvalifikacije obrazovanja - medicinska škola, pedijatrijski smjer, - položeni stručni ispit		5		

- c) A3 Izabrani doktor za žene, pod rednim brojem 9. **Medicinska sestra/tehničar za rad u timu izabranog doktora za žene**, uvećava se broj izvršilaca za 1, tj. sa 2 na 3.

A3 IZABRANI DOKTOR ZA ŽENE						
9	Medicinska sestra - tehničar za rad u timu izabranog doktora za žene	Srednje stručno obrazovanje, u obimu od 240 (CSPK) ili više stručno obrazovanje u obimu od 120(CSPK) kredita, - IV, V nivo kvalifikacije obrazovanja medicinska škola, ginekološko akušerski smjer, - položeni stručni ispit		3		

2. U dijelu B Centri za podršku

- a) B1 Centar za plućne bolesti i tuberkulozu, pod rednim brojem 11. **Medicinska sestra-tehničar**, uvećava se broj izvršilaca za 1, tj. sa 2 na 3.

B1 CENTAR ZA PLUĆNE BOLESTI I TUBERKULOZU						
11	Medicinska sestra- tehničar	Srednje stručno obrazovanje, u obimu od 240 (CSPK) ili više stručno obrazovanje u obimu od 120(CSPK) kredita, - IV, V nivo kvalifikacije obrazovanja medicinska škola opšteg smjera - položeni stručni ispit		3		

- b) B3 Centar za mentalno zdravlje, pod rednim brojem 19. **Medicinska sestra za rad sa psihijatrom**, uvećava se broj izvršilaca za 1, tj. sa 2 na 3.

B3 CENTAR ZA MENTALNO ZDRAVLJE						
19	Medicinska sestra za rad sa psihijatrom	Srednje stručno obrazovanje, u obimu od 240 (CSPK) ili više stručno obrazovanje u obimu od 120(CSPK) kredita, - IV, V nivo kvalifikacije obrazovanja - medicinska škola opšteg smjera - položeni stručni ispit		3		

- c) B4 Centar za djecu sa smetnjama u razvoju, pod rednim brojem:
- 21. **Psiholog**, uvećava se broj izvršilaca za 1, tj. sa 1 na 2;
 - 23. **Visoka medicinska sestra**, uvećava se broj izvršilaca za 1, tj. sa 1 na 2;

B4 CENTAR ZA DJECU SA SMETNJAMA U RAZVOJU						
21	Psiholog	Visoko obrazovanje u obimu od 240 (CSPK) kredita, - VII nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet društvenih nauka - Smjer za psihologiju - položeni stručni ispit		2		
23	Visoka medicinska sestra	Visoko obrazovanje u obimu od 180 (CSPK) kredita - VI nivo kvalifikacije obrazovanja - Fakultet zdravstvenog usmjerenja - položeni stručni ispit		2		

3. U dijelu C Jedinice za podršku

- a) C1 Jedinica za patronažu, pod rednim brojem 33. **Patronažna sestra-tehničar** uvećava se broj izvršilaca za 1, tj. sa 13 na 14.

C1 JEDINICA ZA PATRONAŽU						
33	Patronažna sestra - tehničar	Srednje stručno obrazovanje, u obimu od 240 (CSPK) ili više stručno obrazovanje u obimu od 120(CSPK) kredita, - IV, V nivo kvalifikacije obrazovanja - medicinska škola, pedijatrijski, ginekološko-akušerski ili opšti smjer - edukacija za rad u primarnoj zz - položeni stručni ispit		14		

4. U dijelu F – Menadžment i administrativno tehnički poslovi

- a) F1 Menadžment, pod rednim brojem 45 Pomoćnik direktora u dijelu uslovi mijenja se postojeći tekst: “Visoko obrazovanje u obimu 240 (CSPK) kredita; VIII nivo kvalifikacije obrazovanja; **Medicinski**, pravni ili ekonomski fakultet” i glasi: “Visoko obrazovanje u obimu 240 (CSPK) kredita; VIII nivo kvalifikacije obrazovanja; Oblast medicinskih nauka - medicina, stomatologija ili pravni ili ekonomski fakultet”.

F1 MENADŽMENT						
45	Pomoćnik direktora	Visoko obrazovanje u obimu od 240 (CSPK) kredita, - VII I nivo kvalifikacije obrazovanja -Oblast medicinskih nauka - medicina, stomatologija ili pravni ili ekonomski fakultet		1		

- b) F3 Pravno-kadrovski poslovi
- Dodaje se novi redni broj 56. za radno mjesto **Referent za opšte i pravne poslove**. U dijelu uslovi dodaje se: Visoko obrazovanje u obimu od 240 (CSPK) kredita; VII I nivo kvalifikacije obrazovanja; Pravni fakultet; Broj izvršilaca 1.
 - Mijenja se redni broj za radno mjesto **Referent za zaštitu na radu i osiguranje imovine i lica**, i javne nabavke sa 56 na 57.
 - Mijenja se redni broj za radno mjesto **Saradnik u socijalnoj inkluziji Roma/Romkinja i Egipćana/Egipćanki u oblasti zdravstva** (zdravstveni medijator) sa 57 na 58.
 - Dodaje se novi redni broj 59. za radno mjesto **Referent za prijem i otpremu pošte**. U dijelu uslovi dodaje se: Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK) -IV nivo kvalifikacije obrazovanja; Broj izvršilaca 1.

F3 PRAVNO-KADROVSKI POSLOVI						
56	Referent za opšte i pravne poslove	-Visoko obrazovanje u obimu od 240 (CSPK) kredita, - VII I nivo kvalifikacije obrazovanja -Pravni fakultet		1		
57	Referent za zaštitu na radu i osiguranje imovine i lica i javne nabavke	Visoko obrazovanje u obimu od 180 ili 240(CSPK) kredita, - V VI ili VII I nivo kvalifikacije obrazovanja		1		
58	Saradnik u socijalnoj inkluziji Roma/Romkinja i Egipćana/Egipćanki u oblasti zdravstva (zdravstveni medijator)	-Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK) - III nivo kvalifikacije obrazovanja -Aktivno znanje i upotreba jezika u službenoj upotrebi i jezika zajednice sa kojom se radi		1		

59	Referent za prijem i otpremu pošte	-Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 (CSPK) -IV nivo kvalifikacije obrazovanja		1			
----	------------------------------------	--	--	---	--	--	--

c) F4 Tehnički servis, pod rednim brojem

- Mijenja se redni broj za radno mjesto **Referent za tehničko održavanje medicinske i računarske opreme** sa 58 na 60.
- Mijenja se redni broj za radno mjesto **Tehničar za održavanje medicinske i računarske opreme** sa 59 na 61.
- Mijenja se redni broj za radno mjesto **Rukovaoc parnih kotlova** sa 60 na 62.
- Mijenja se redni broj za radno mjesto **Portir** sa 61 na 63 i uvećava se broj izvršilaca za 1, tj. sa 1 na 2. U dijelu uslovi mijenja se postojeći tekst: "Srednje obrazovanje u obimu 240 (CSPK) kredita; IV nivo kvalifikacije obrazovanja" i glasi: "Srednje obrazovanje u obimu 180 (CSPK) ili 240 (CSPK) kredita; III ili IV nivo kvalifikacije obrazovanja"
- Mijenja se redni broj za radno mjesto **Higijeničarka** sa 62 na 64 i uvećava se broj izvršilaca za 2, tj. sa 4 na 6.
- Mijenja se redni broj za radno mjesto **Baštovan** sa 63 na 65.

F4 TEHNIČKI SERVIS							
60	Referent za tehničko održavanje medicinske i računarske opreme	Visoko obrazovanje u obimu od 180 ili 240 (CSPK) kredita - VI ili VII nivo kvalifikacije obrazovanja		1			
61	Tehničar za održavanje medicinske i računarske opreme	Srednje obrazovanje, u obimu od 240 (CSPK) - IV nivo kvalifikacije obrazovanja		1			
62	Rukovaoc parnih kotlova	Srednjeg - stručnog ili opšteg obrazovanje, u obimu od 180 ili 240 (CSPK) - III ili IV nivo kvalifikacije obrazovanja - sa položenim ispitom za rukovaoca parnih kotlova		2			
63	Portir	Srednje obrazovanje, u obimu od 240 (CSPK) - III ili IV nivo kvalifikacije obrazovanja		2			
64	Higijeničarka	Osnovno obrazovanje		6			
65	Baštovan – pomoćni radnik	Osnovno obrazovanje		1			

-
-
- U dijelu Pravilnika **Opis poslova i radnih zadataka** tekst "ECDL certifikat" se briše u svim rečenicama i ostaje tekst poznavanje rada na računaru.
 - U dijelu Pravilnika **Opis poslova i radnih zadataka** dodaje se novi redni broj i prateći tekst:

"Redni broj 56. - Referent za opšte i pravne poslove

ULOGA: Sprovođenje poslova pravno-kadrovske službe po nalogu neposrednog rukovodioca sekretara za pravne i kadrovske poslove

ORGANIZACIONA ODGOVORNOST: Odgovara za svoj rad direktoru i sekretaru za pravne i kadrovske poslove

OPIS POSLOVA:

- Vršiti prijave, promjene, objave na obavezno socijalno osiguranje za sve zaposlene kod poslodavca putem portala Poreske uprave, obaveznog socijalnog osiguranja za obveznike plaćanja doprinosa i odgovara za ispravnost unijetih podataka.
 - Prati rokove za prijave, promjene, objave na obavezno socijalno osiguranje zaposlenih i članove porodice, kao i rokove ugovora u ustanovi.
 - Vodi svu predviđenu dokumentaciju i evidencije iz oblasti radnih odnosa i odgovara za njihovu potpunu i istinitu sadržinu.
 - Priprema dokumentaciju koja se odnosi na kadrovske kapacitete.
 - Priprema i izrađuje nacрте i predloge opštih akata poslodavca.
 - Priprema, izrađuje ugovore, rješenja, ovlašćenja i druga pojedinačna akta iz djelatnosti poslodavca."
- U dijelu Pravilnika **Opis poslova i radnih zadataka** dodaje se novi redni broj i prateći tekst:

"Redni broj 59 – Referent za prijem i otpremu pošte

ULOGA: Vršiti poslove prijema i otpreme pošte i poslove pravno-kadrovske službe po nalogu neposrednog rukovodioca Sekretara za pravne i kadrovske poslove

ORGANIZACIONA ODGOVORNOST: Odgovara za svoj rad direktoru i sekretaru za pravne i kadrovske poslove

OPIS POSLOVA: Prima, evidentira i otprema poštu, prima podneske akte i druge dokumente, poznaje pravila o prijemu i zavođenju akata, poznaje pravila otpreme akata preko pošte, dostavljača i na druge načine, vodi djelovodnike, knjige i registar, arhivira i čuva dokumente, poznaje načine odlaganja i pravila čuvanja arhiviranih dokumenata, poznaje pravila čuvanja poslovne tajne, komunicira sa saradnicima i strankama uz poštovanje poslovne kulture, u radu koristi računar i poznaje principe rada elektronskih uređaja za prijem i slanje dokumenata, poznaje pravila poslovne komunikacije, obavještava i informiše stranke, blagovremeno upoznaje i obavještava pretpostavljenog o preduzetim radnjama, poznaje način i rad informaciono-komunikacionih uređaja (računar, štampač, aparat za kopiranje). Obavlja poslove u pravno kadrovskoj službi sortiranja i arhiviranja

dokumentacije. Obavlja i druge poslove po instrukcijama direktora i Sekretara za pravne i kadrovske poslove.”

- U dijelu Pravilnika **Opis poslova i radnih zadataka** mijenjaju se redni brojevi:
- Mijenja se redni broj za radno mjesto Referent za zaštitu na radu i osiguranje imovine i lica, i javne nabavke sa 56 na 58.
 - Mijenja se redni broj za radno mjesto Saradnik u socijalnoj inkluziji Roma/Romkinja i Egipćana/Egipćanki u oblasti zdravstva (zdravstveni medijator) sa 57 na 59.
 - Mijenja se redni broj za radno mjesto Referent za tehničko održavanje medicinske i računarske opreme sa 58 na 60.
 - Mijenja se redni broj za radno mjesto Tehničar za održavanje medicinske i računarske opreme sa 59 na 61.
 - Mijenja se redni broj za radno mjesto Rukovaoc parnih kotlova sa 60 na 62.
 - Mijenja se redni broj za radno mjesto Portir sa 61 na 63
 - Mijenja se redni broj za radno mjesto Higijeničarka sa 62 na 64
 - Mijenja se redni broj za radno mjesto Baštovan sa 63 na 65.

Član 3.

Ostale odredbe Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ZU Dom zdravlja “Dr Nika Labović” Berane broj 01-553 od 09.11.2022. na koji je Ministarstvo zdravlja dalo saglasnost broj 7-502/22-2756/6 od 11.11.2022. godine, ostaju nepromijenjene.

Član 4

Ova Izmjena i dopuna Pravilnika stupa na snagu po dobijanju saglasnosti od strane Ministarstva zdravlja Crne Gore.

 **DIREKTORICA**
JANKOVIĆ MARICA
Janković Marica

Obrazloženje

Zdravstvena ustanova Dom zdravlja „Dr Nika Labović“ Berane ima ulogu centra primarne zdravstvene zaštite za stanovnika opštine Berane i stanovnike opštine Petnjica, dok specifične vrste usluga pruža i velikom broju stanovnika susjednih opština.

Nova radna mjesta su uvedena i uvećan broj izvršilaca na određenim pozicijama, jer prethodnim Pravilnikom nijesu bila definisane sve vrste radnih mjesta za koje je postojala realna potreba, ili je bio određen manji broj izvršilaca od realno potrebnog, što je sve zajedno dovelo do ogromnog uvećanja troškova zarada za prekovremeni i dopunski rad i dodatnih angažovanja.

U cilju efikasnijeg i kvalitetnijeg funkcionisanja ustavove izvršene su izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ZU Dom zdravlja “Dr Nika Labović” Berane.