

Na osnovu Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Sl. list CG br. 3/2016) i Odluke o organizovanju javnih zdravstvenih ustanova u oblasti zdravstvene zaštite u Republici Crnoj Gori („Sl. list SRCG“ br. 21/91 i 34/91), v.d direktora JZU Doma zdravlja Kotor donio je dana 08.02.2016.godine,

**STATUT**  
**JAVNE ZDRAVSTVENE USTANOVE**  
**DOM ZDRAVLJA KOTOR**  
**(PREČIŠĆEN TEKST)**

## **I / OPŠTE ODREDBE**

### **Član 1**

Javna zdravstvena ustanova JZU Dom zdravlja Kotor, u daljem tekstu : ( Dom zdravlja Kotor), organizovana je odlukom o organizovanju javnih zdravstvenih ustanova u oblasti zdravstvene zaštite u Republici Crnoj Gori, radi obavljanja zdravstvene djelatnosti na primarnom nivou.

### **Član 2**

Javna zdravstvena ustanova Dom zdravlja Kotor, obavlja djelatnost pod firmom: Dom zdravlja Kotor sa potpunom odgovornošću.

Skraćeni naziv firme jeste : Dom zdravlja Kotor, sa poptunom odgovornošću.

Sjedište Doma zdravlja Kotor je u Kotoru, Dobrota bb.

### **Član 3**

Dom zdravlja Kotor ima svojstvo pravnog lica i samostalno istupa u pravnom prometu, u svoje ime i za svoj račun, sa potpunom odgovornošću.

### **Član 4**

Dom zdravlja Kotor ima jedan ili više računa, koji se vode kod poslovnih banaka.

### **Član 5**

Dom zdravlja Kotor ima svoj pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika – prečnika 30mm, u kome su upisane riječi: Republika Crna Gora, JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA DOM ZDRAVLJA KOTOR.

Štambilj je pravougaonog oblika i sadrži, pored podataka iz pečata i rubriku u koju se unosi broj akta i datum zavođenja akta.

Tekst pečata i štambilja upisuje se na službenom jeziku ćirilicom ili latinicom.

Način upotrebe, čuvanja i uništenje pečata i štambilja, kao i njihov broj, utvrđuje se posebnom odlukom direktora doma zdravlja Kotor.

## **Član 6**

Rad Doma zdravlja je javan.

Dom zdravlja Kotor je dužan da zainteresovanim građanima, državnim organima i drugim subjektima, na njihov zahtjev pruža obavještenje o uslovima i načinu pružanja usluga i vršenje djelatnosti kojima se zadovoljavaju njihove potrebe.

## **II/DJELATNOST:**

### **Član 7**

Dom zdravlja Kotor je ustanova osnovana za obavljanje zdravstvene djelatnosti na primarnom nivou, u skladu sa Zakonom.

### **Član 8**

Dom zdravlja Kotor je referentni centar primarne zdravstvene zaštite, koji pruža, ili omogućava podršku izabranom timu ili izabranom doktoru, iz sljedećih oblasti:

- imunizacija protiv zaraznih bolesti;
- otkrivanje i suzbijanje činilaca koji utiču na pojavu i širenje zaraznih i nezaraznih bolesti;
- zdravstvene zaštite žena i planiranja porodice i kućnog liječenja i patronaže zdravstvene zaštite,

a može omogućiti, odnosno pružiti podršku izabranom timu ili izabranom doktoru iz sljedećih oblasti:

- \* sprovođenja zdravstvene edukacije i obrazovanja o najčešćim zdravstvenim problemima i metodama njihove indentifikacije, prevencije i kontrole;
- \* higijensko - epidemiološke zaštite;
- \* zaštite mentalnog zdravlja;
- \* liječenja plućnih bolesti i TBC
- \* labaratorijskih, radioloških i drugih dijagnostičkih procedura,
- \* kao i drugih oblasti koje odredi Ministarstvo

### **III/ UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE:**

#### **Član 9**

Organ upravljanja Domom zdravlja Kotor je direktor.

Direktor organizuje i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa zdravstvenu ustanovu i odgovoran je za zakonitost rada i finansijsko poslovanje zdravstvene ustanove.

#### **Član 10**

Organ rukovođenja Domom Zdravlja Kotor je direktor.

Direktor organizuje i rukovodi procesom rada i vodi poslovanje Doma zdravlja Kotor.

#### **Član 11**

Direktor Doma zdravlja Kotor može svoja ovlašćenja u pogledu zastupanja prenijeti putem generalnog i specijalnog punomoćja, na drugog radnika Doma zdravlja ili punomoćnika.

Punomoćje iz stava 1 ovog člana , daje se u pisanoj formi.

#### **Član 12**

Radnici koji obavljaju poslove po osnovu ovlašćenja dobijenih u smislu člana 11 ovog Statuta, odgovorni su za nezakonito, nesavjesno i neblagovremeno obavljenje tih poslova.

#### **Član 13**

Direktora bira i razrješava ministar na osnovu javnog konkursa.

Direktor se bira na osnovu konkursa i podnesenog Programa.

Mandat direktora traje 4 godine.

#### **Član 14**

U ostvarivanju prava i obaveza u rukovođenju Domom zdravlja Kotor direktor:

- organizuje i vodi poslovanje i samostalno donosi odluke
- predstavlja i zastupa Dom zdravlja Kotor i odgovoran je za zakonitost rada i finansijsko poslovanje, kao i primjenu odgovarajućih tehnologija u pružanju zdravstvene zaštite
- predlaže program rada i razvoja i preduzima mjere za njihovo sprovođenje
- odlučuje o službenom putovanju u zemlji i inostranstvu
- predlaže mjere unapređenja radne i životne sredine
- bira i razrješava lica sa posebnim statusom i ovlašćenjima
- vrši izbor lica u radni odnos i zaključuje sa njim ugovor o radu
- vrši raspoređivanje zaposlenih na utvrđena radna mjesta
- imenuje i razrješava članove komisija i drugih stalnih i povremenih tijela u Domu zdravlja Kotor.

- organizuje i osigurava radnu disciplinu
- odlučuje o rasporedu radnog vremena, u skladu sa aktom Ministarstva
- donosi Statut i Pravilnik organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta doma zdravlja Kotor
- predlaže i stara se o unaprjeđenju, osavremenjivanju metoda stručnog rada, tehnologija rada i stručnog usvršavanja zaposlenih
- podnosi pismeni izvještaj o radu Ministarstvu zdravlja do 31. januara tekuće godine za prethodnu godinu
- vrši naredbodavnu funkciju u izvršavanju finansijskog plana i poslovanja i stara se o racionalnom korišćenju sredstava
- vrši poslove angažovanja i koordinacije rada Doma zdravlja Kotor u vanrednim okolnostima
- vodi postupak i izriče mjere za povrede radnih obaveza zaposlenih, ukoliko za to nije putem punomoćja, ovlastio drugog zaposlenog
- organizuje unutrašnji nadzor nad stručnim radom Doma zdravlja Kotor
- u ime i za račun Doma zdravlja Kotor zaključuje ugovore, u skladu sa Zakonom
- odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih iz rada i po osnovu rada, ukoliko za to nije putem punomoćja ovlastio drugo zaposleno lice
- odlučuje po zahtjevu zaposlenog za obezbjeđenje ostvarivanja prava iz rada i po osnovu rada u skladu sa zakonom.
- daje naloge za izvršavanje poslova i zadataka u Domu zdravlja Kotor u vrijeme štrajka, kojim se obezbjeđuje nesmetano funkcionisanje vitalnih funkcija Doma zdravlja Kotor
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima Doma zdravlja Kotor

## **Član 15**

Direktor Doma zdravlja Kotor je za svoj rad odgovoran ministru.

## **IV/ UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA**

### **Član 16**

Radi obavljanja djelatnosti utvrđene članom 7 i 8 ovog Statuta, Dom zdravlja Kotor organizuje:

#### **A) IZABRANE DOKTORE:**

1. izabrani doktor za odrasle
2. izabrani doktor za djecu
3. izabrani doktor za žene

#### **B) CENTRE ZA PODRŠKU:**

1. Centar za plućne bolesti i TBC

2. Centar za dijagnostiku:
  - a) laboratorijska dijagnostika
  - b) mikrobiološka dijagnostika
  - c) RTG i ultrazvučna dijagnostika
3. Centar za mentalno zdravlje
4. Centar za prevenciju
  - a) populaciono savjetovalište
  - b) savjetovalište za djecu
  - c) savjetovalište za mlade
  - d) savjetovalište za reproduktivno zdravlje
  - e) higijensko-epidemiološka služba

#### **C) JEDINICE ZA PODRŠKU:**

1. jedinica za patronažu
2. jedinica za fizikalnu terapiju primarnog nivoa
3. jedinica za sanitetski prevoz

#### **D) OSTALE DJELATNOSTI DOMA ZDRAVLJA:**

1. medicina rada
2. sportska medicina
3. hitna medicinska pomoć ( do donošenja zakona)

#### **E) MENADŽMENT I ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKI POSLOVI**

1. menadžment
2. finansijsko-ekonomski poslovi
3. pravno kadrovski poslovi
4. Tehnički servis

Način obavljanja djelatnosti Doma zdravlja Kotor, kao i druga pitanja vezana za unutrašnju organizaciju i rad Doma zdravlja bliže će se urediti Pravilnikom o unutrašnjoj orgnizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, sa popisom i opisom poslova – nomenklaturom, kao sastavnim dijelom tog Pravilnika.

#### **V/ PLANIRANJE RADA I RAZVOJA**

##### **Član 17**

Radi izvršavanja poslova iz domena svoje djelatnosti Dom zdravlja Kotor , planira svoj rad i razvoj u uslovima djelovanja ekonomskih zakonitosti, donošenje dugoročnog i srednjeročnog plana razvoja i godišnjeg programa razvoja zdravstvene zaštite.

Dugoročni i srednjeročni plan razvoja Doma zdravlja Kotor, donosi se u skladu sa Planom i programom zdravstvene zaštite u Crnoj Gori.

## **Član 18**

Način priprema Plana i Programa, metoda planiranja, pokazatelji, rokovi izrade, prećenje i analize ostvarivanja planova i programa i druga pitanja iz oblasti planiranja propisuje direktor Doma zdravlja Kotor.

## **VI/ FINANSIRANJE**

### **Član 19**

Dom zdravlja Kotor stiće sredstva za rad:

- od osnivača, u skladu sa aktom o osnivanju
- finansiranjem iz Fonda
- iz budžeta Republike, odnosno budžeta jedinica lokalne samouprave
- neposredno od korisnika usluga, prodajom usluga na tržištu
- iz sredstava pravnih i fizičkih lica, pod uslovima određenim zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom
- iz drugih izvora

### **Član 20**

Sredstvima obezbijeđenim iz izvora utvrđenih u predhodnom članu ovog Statuta, Dom zdravlja Kotor obezbjeđuje sprovođenje programa zdravstvene zaštite Republičkog fonda za zdravstveno osiguranje.

### **Član 21**

Sredstva iz člana 25 ovog Statuta, njihovi izvori i raspored po namjenama, utvrđuje se finansijskim planom Doma zdravlja Kotor.

Finansijski plan donosi se najkasnije do isteka kalendarske godine, za narednu godinu. Finansijski plan, Odluku o privremenom finansiranju i dr. donosi direktor zdravstvene ustanove.

## **VII/ MAĐUSOBNI ODNOSI ORGANA DOMA ZDRAVLJA:**

### **Član 22**

Direktor Doma zdravlja Kotor, dužan je da obezbjedi redovno, blagovremeno, istinito i potpuno obavještavanje o poslovanju, materijalno-finansijskom stanju, sticanju, raspodjeli i korišćenju sredstava, rada organa Ustanove, ostvarivanju materijalnog i zdravstvenog obezbeđenja za potebe odbrane i o drugim pitanjima od interesa za ostvarivanje ekonomskih i drugih prava građana.

Obavještavanje se viši preko oglasne table Doma zdravlja Kotor i na drugi pogodan način.

## **VII/ ZAŠTITA I UNAPRJEĐIVANJE ČOVJEKOVE SREDINE**

### **Član 23**

Dom zdravlja Kotor organizuje obavljanje djelatnosti na način kojim se obezbjeđuje zaštita i unaprjeđivanje čovjekove sredine, sprečavaju i otklanjaju uzroci koji ugrožavaju čovjekovu sredinu.

## **IX/ SARADNJA SA SINDIKATOM**

### **Član 24**

Saglasno Zakonu i Kolektivnom ugovoru Dom zdravlja Kotor će obezbjeđivati uslove za rad i djelovanje Sindikata i sindikalnih povjerenika.

Sindikat je ovlašćen da u skladu sa Kolektivnim ugovorom podnosi inicijative, predloge, primjedbe, sugestije i mišljenje radi ostvarivanja zaštite prava zaposlenih iz Kolektivnog ugovora.

Direktor Doma zdravlja Kotor je dužan da zauzme stav povodom prijedloga, inicijativa, sugestija, primjedbi i mišljenja Sindikata i o tome obavjesti Sindikat u rokovima utvrđenim opštim aktima Doma zdravlja Kotor, kojima se uređuje zaštita i ostvarivanje prava zaposlenih.

## **X/ ODGOVORNOST ZAPOSLENIH:**

### **Član 25**

Sva pitanja u vezi odgovornosti zaposlenih uređuju se Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

## **XI/ POSLOVNA TAJNA:**

### **Član 26**

Poslovnu tajnu predstavljaju podaci od značaja za poslovanje Doma zdravlja Kotor čijim bi otkrivanjem i saopštavanjem mogle nastupiti štetne posledice za poslovanje, odnosno što bi bilo protivno interesima Ustanove.

### **Član 27**

Posebnim opštim aktom utvrđuje se koji podaci predstavljau poslovnu tajnu, dužnost zaposlenih da čuvaju poslovnu i profesionalnu tajnu i druga pitanja u vezi sa poslovnom i profesionalnom tajnom u skladu sa zakonom.

## **XII/ OPŠTA AKTA:**

### **Član 28**

Opšta akta Doma zdravlja Kotor su: Statut, pravilnici, poslovnici, odluke i dr.

### **Član 29**

Opšta akta Doma zdravlja Kotor donosi direktor zdravstvene ustanove Dom zdravlja Kotor.

Nacrte i prijedloge opštih akata priprema stručna služba Doma zdravlja Kotor ili radna grupa obrazovana od strane direktora Doma zdravlja Kotor.

### **Član 30**

Dom zdravlja Kotor ima sljedeća opšta akta:

- Statut
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji
- Pravilnik o stambenim odnosima
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o arhivskom poslovanju

Dom zdravlja Kotor donosi i druga opšta akta, prema ukazanoj potrebi kojima uređuje pojedina pitanja od značaja za svoj rad i poslovanje.

### **Član 31**

U postupku donošenja opštih akata kojima se uređuju ekonomski interesi zaposlenih, rješavanje stambenih pitanja, solidarnosti, profesionalni interes zaposlenih i sl. obezbjeđuje se rasprava koju u organizacionim djelovima Doma zdravlja Kotor vodi Sindikat.

Predstavnik Sindikata učestvuje u radu direktora, kada je na dnevnom redu donošenje opšteg akta kojim se uređuju pitanja iz stava 1 ovog člana.

### **Član 32**

Postupak za donošenje opšteg akta pokreće:

- Direktor
- Sindikat, za opšta akta kojima se uređuju ekonomski interesi zaposlenih, rješavanje stambenih pitanja, solidarnosti, socijalna pitanja i sl.

Smatra se da je postupak donošenja opšteg akta, odnosno postupak njegovih izmjena i dopuna pokrenut, ako je takva obaveza utvrđena Zakonom.

### **Član 33**

Opšti akt ne može biti u suprotnosti sa odredbama ovog Statuta.

Odredbe opšteg akta koje su u suprotnosti sa ovim Statutom, ništavne su.

### **Član 34**

Statut i druga opšta akta Doma zdravlja Kotor se objavljuju prije nego što stupe na snagu i to na oglasnoj tabli i drugom pogodnom mjestu.

### **Član 35**

Opšta akta stupaju na snagu osam (8) dana od dana objavljivanja, ukoliko samim opštim aktom nije utvrđen drugi rok.



### **XIII/ PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE:**

#### **Član 36**

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje direktor zdravstvene ustanove.

#### **Član 37**

Do usklađivanja opštih akata Doma zdravlja sa ovim Statutom, primjenivaće se postojeća opšta akta Doma zdravlja, ukoliko nijesu u suprotnosti sa ovim Statutom.

#### **Član 38**

Ovaj Statut, po dobijanju saglasnosti od strane Ministarstva, stupa na snagu osmog (8) dana od dana objavljivanja.

#### **Član 39**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi dosadašnji Statut JZU Dom zdravlja Kotor.

U Kotoru, 08.02.2016.

Broj:01-184/2

v.d.DIREKTORA  
dipl. pravnik Tatjana Kondanari