

ЦРНА ГОРА  
Јавна здравствена установа  
ДОМ ЗДРАВЉА БИЈЕЛО ПОЉЕ  
Број 1128/1  
Билево Поље - 3. 06 2021 године

ЦРНА ГОРА  
Јавна здравствена установа  
ДОМ ЗДРАВЉА БИЈЕЛО ПОЉЕ  
Број 1128/1  
Билево Поље - 18. 06 2021 године



**ZDRAVSTVENA USTANOVA  
DOM ZDRAVLJA BIJELO POLJE**

**STATUT**

**JAVNE ZDRAVSTVENE USTANOVE  
DOM ZDRAVLJA BIJELO POLJE**

**Bijelo Polje, jun 2021.godine**



# SADRŽAJ

OPŠTE ODREDBE

DJELATNOST

UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

PLANIRANJE RADA I RAZVOJA

FINANSIRANJE

ZAŠTITA I UNAPREĐIVANJE ŽIVOTNE SREDINE

UNAPRĐENJE KVALITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

ZAŠTITA PRAVA PACIJENATA

SARADNJA SA SINDIKALNIM ORGANIZACIJAMA

ODGOVORNOST ZAPOSLENIH

POSLOVNA TAJNA

OPŠTA AKTA

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE



Na osnovu člana 68 i 69 Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Službeni list Crne Gore», br. 3/16, 39/16, 2/17,44/18, 24/19, 82/20 i 08/21), Odluke o mreži zdravstvenih ustanova ("Službeni list Crne Gore", broj 37/16,48/17, 12/18, 103/20,117/20 i 11/21) VD direktora Doma zdravlja Bijelo Polje Šaponjić dr Miloš, donio je

## **STATUT JAVNE ZDRAVSTVENE USTANOVE DOM ZDRAVLJA BIJELO POLJE**

### **I OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1**

Javna zdravstvena ustanova Dom zdravlja Bijelo Polje, (u daljem tekstu: Dom zdravlja), organizovana je radi obavljanja zdravstvene djelatnosti na primarnom nivou.

Ovim Statutom se bliže uređuje: djelatnost zdravstvene ustanove, organizacija i način rada, djelokrug i način rada organa rukovođenja direktora i drugih stručnih i savjetodavnih tijela, način odlučivanja i druga pitanja od značaja za obavljanje zdravstvene djelatnosti.

#### **Član 2**

Javna zdravstvena ustanova Dom zdravlja Bijelo Polje, obavlja djelatnost pod nazivom: Javna zdravstvena ustanova Dom zdravlja Bijelo Polje, sa potpunom odgovornošću.

Skraćeni naziv ustanove glasi: Dom zdravlja Bijelo Polje.

Sjedište Doma zdravlja je u Bijelom Polju, ul. Voja Lješnjaka b.b.

#### **Član 3**

Dom zdravlja Bijelo Polje ima svojstvo pravnog lica i samostalno istupa u pravnom prometu, u svoje ime i za svoj račun, sa potpunom odgovornošću.

#### **Član 4**

Dom zdravlja Bijelo Polje, ima jedan ili više žiro računa, koji se vode kod poslovnih banaka.

#### **Član 5**

Dom zdravlja Bijelo Polje ima svoj pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika – prečnika 30mm u kome su upisane riječi: "Crna Gora, Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Bijelo Polje", grb Crne Gore i jedini se koristi u pravnom prometu.

Štambilj je pravougaonog oblika i sadrži, pored podataka iz pečata i rubriku u koju se unosi broj akta i datum zavođenja akta.



Tekst pečata i štambilja upisuje se na jeziku koji je u službenoj upotrebi, ćirilicnim ili latiničnim pismom.

Način upotrebe, čuvanja i uništenja pečata i štambilja, kao i njihov broj, utvrđuje posebnom odlukom direktora.

### **Član 6**

Dom zdravlja Bijelo Polje ima svoj memorandum. Memorandum sadrži: Naziv ustanove, adresu, telefon, žiro račun sa logotipom Doma zdravlja.

### **Član 7**

Rad Doma zdravlja je javan.

Dom zdravlja je dužan da zainteresovanim građanima, pacijentima, državnim organima i drugim subjektima, na njihov zahtjev, pruža obavještenje o uslovima i načinu pružanja usluga i vršenja djelatnosti kojim se zadovoljavaju njihove potrebe.

### **Član 8**

Dom zdravlja zastupa i predstavlja direktor, u okviru ovlašćenja utvrđenih Zakonom, ovim Statutom i opštim aktima Doma zdravlja.

Direktor Doma zdravlja podnosi izvještaj o radu Ministarstvu zdravlja, do 31. januara tekuće godine, za prethodnu godinu.

### **Član 9**

Direktor Doma zdravlja može svoja ovlašćenja u pogledu zastupanja prenijeti putem punomoćja, na drugog zaposlenog Doma zdravlja ili punomoćnika.

Punomoćje iz stava 1. ovog člana daje se u pisanoj formi.

### **Član 10**

Zaposleni koji obavljaju poslove po osnovu ovlašćenja dobijenih u smislu člana 9 ovog Statuta, odgovorni su za nezakonito, nesavjesno i neblagovremeno obavljanje tih poslova.

## **II DJELATNOST**

### **Član 11**

Dom zdravlja je zdravstvena ustanova koja obezbjeđuje pružanje zdravstvene zaštite na primarnom nivou u skladu sa zakonom.

Pored djelatnosti iz stava 1. ovog člana, Dom zdravlja će obavljati i djelatnost specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite iz oblasti opšte interne medicine i oftamologije.

### **Član 12**





Dom zdravlja je zdravstvena ustanova koja obezbjeđuje pružanje zdravstvene zaštite na primarnom nivou iz djelatnosti:

- aktivnosti na unapređenju zdravlja građana;
- aktivnosti na unapređenju zdravlja građana;
- zdravstvene edukacije i obrazovanja o najčešćim zdravstvenim problemima i metodama njihove identifikacije, prevencije i kontrole;
- promovisanje zdravih stilova života, uključujući i zdravu ishranu i fizicku aktivnost građana;
- prevencije, otkrivanja i kontrole zaraznih i nezaraznih bolesti;
- imunizacija protiv zaraznih bolesti u skladu sa programom imunizacije;
- zdravstvenu zaštitu odraslih;
- zdravstvenu zaštitu djece i omladine;
- zdravstvenu zaštitu u vezi sa reproduktivnim i seksualnim zdravljem;
- dijagnostike (mikrobiloške);
- liječenje plućnih bolesti i tuberkuloze (TB);
- zaštita i unapređenje mentalnog zdravlja;
- preventivnih pregleda i skrining programa;
- prevenciju povreda;
- patronažne djelatnosti;
- epidemiološku zaštitu;
- higijenu;
- interne medicine;
- oftalmologije;
- fizikalne terapije i rehabilitacije, uključujući i fizikalnu terapiju i rehabilitaciju u kući;
- kućnog liječenja;
- djelatnosti preventivne medicine;
- sanitetskog prevoza;
- zdravstvenu zaštitu djece i mladih sa poremećajima u tjelesnom razvoju;
- medicine rada;
- saradnje sa drugim organima, organizacijama, opštinama i drugim subjektima u cilju podržavanja zaštite, unapređenja i poboljšanja uslova životne i radne sredine i higijenskih uslova za život i rad pojedinca;
- kao i drugih oblasti koje odredi Ministarstvo.

Dom zdravlja Bijelo Polje organizuje i :

- specifičnu zdravstvenu zaštitu (medicina rada)

Dom zdravlja može da pruža podršku ili da obezbijedi pružanje zdravstvene zaštite na primarnom nivou iz djelatnosti zdravstvene zaštite djece i mladih, odraslih i žena preko izabranog tima ili izabranog doktora i izabranog ginekologa.

Dom zdravlja može da omogući pružanje zdravstvene zaštite iz djelatnosti medicine rada, kao i druge djelatnosti koje odredi Ministarstvo.



Ukoliko Dom zdravlja obezbjeđuje pružanje zdravstvene zaštite iz stava 3. ovog člana, dužan je da organizuje rad zajedničke prakse izabranog tima ili izabranog doktora.

### **III UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA**

#### **Član 13**

Radi obavljanja djelatnosti, utvrđene članom 11 i 12 ovog Statuta, Dom zdravlja Bijelo Polje organizuje:

#### **I/ Izabrane doktore:**

1. Izabrane doktore za odrasle;
2. Izabrane doktore za djecu;
3. Izabrane doktore za žene:

#### **II/ Centri za podršku:**

1. Centar za dijagnostiku:
  - a) mikrobiološku dijagnostiku
2. Centar za plućne bolesti i TBC
3. Centar za mentalno zdravlje
4. Centar za djecu sa posebnim potrebama
5. Centar za prevenciju:
  - a) Populaciono savjetovanište;
  - b) Savjetovanište za djecu;
  - c) Savjetovanište za omladinu i mlade;
  - d) Savjetovanište za reproduktivno zdravlje;
  - f) Higijensko - epidemiološka služba

#### **III/ Jedinica za podršku**

1. Jedinica za patronažu;
2. Jedinica za fizikalnu terapiju primarnog nivoa;
3. Jedinica za sanitetski prevoz;

#### **IV/ Ostale djelatnosti doma zdravlja:**

- a) medicina rada - specifična zdravstvena zaštita

#### **V/ Specijalističke ambulante**

- a) Ambulanta opšte interne medicine
- b) Oftamološka ambulanta

#### **VI/ Menadžment i administrativno tehnički centar**

- a) Menadžment,
- b) Pravno kadrovski centar,



- c) Ekonomsko finansijski sektor,
- d) Sektor za tehničko održavanje.

Način obavljanja djelatnosti Doma zdravlja, kao i druga pitanja vezana za unutrašnju organizaciju i rad Doma zdravlja, bliže će se urediti Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta, sa popisom i opisom poslova – nomenklaturom, kao sastavnim dijelom tog Pravilnika.

Saglasnost na Pravilnik unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta daje Ministarstvo.

#### **IV UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE:**

##### **Član 14**

Organ upravljanja i rukovođenja Doma zdravlja je direktor.

##### **Član 15**

Direktora Doma zdravlja imenuje i razrješava ministar na osnovu javnog konkursa. Direktor iz st. 1 ovog člana, imenuje se na period od četiri godine. Isto lice može biti direktor zdravstvene ustanove najviše dva puta. Direktor zdravstvene ustanove ima pravo na mirovanje prava i obaveza iz radnog odnosa kod prethodnog poslodavca, odnosno na random mjestu na kojem je prethodno bio raspoređen.

##### **Član 16**

U ostvarivanju prava i obaveza u rukovođenju i upravljanju Direktor:

- 1) donosi Statut i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- 2) donosi Program stručnog usavršavanja kadrova i prati njihovo izvršenje;
- 3) donosi finansijski plan i usvaja finansijske izvještaje;
- 4) predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti;
- 5) odlučuje o pojedinim pravima zaposlenih, u skladu sa propisima iz oblasti rada;
- 6) utvrđuje cijene zdravstvenih usluga koje se pružaju trećim licima uz prethodno pribavljenu saglasnost Ministarstva;
- 7) utvrđuje cijene zdravstvenih usluga koje se pružaju iznad obima standarda zdravstvene zaštite, kao i cijene zdravstvenih usluga koje se pružaju pod posebnim uslovima, uz prethodno pribavljenu saglasnost Ministarstva, u skladu sa posebnim zakonom;
- 8) odlučuje o izdavanju u zakup prostora, medicinsko tehničke opreme i drugih sredstava neophodnih za obavljanje zdravstvene djelatnosti, uz prethodno pribavljeno odobrenje Ministarstva;
- 9) vrši i druge poslove utvrđene statutom zdravstvene ustanove, zakonom i drugim opštim aktima.





## Član 17

Direktor organizuje i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa zdravstvenu ustanovu i odgovoran je za zakonitost rada i finansijsko poslovanje zdravstvene ustanove, kao i primjenu odgovarajućih tehnologija u pružanju zdravstvene zaštite.

## Član 18

Direktor Doma zdravlja je za svoj rad odgovoran ministru zdravlja.

## Član 19

U ostvarivanju prava i obaveza rukovođenja, direktor Doma zdravlja:

- Donosi Pravilnike i druge opšte akte;
- Organizuje i vodi poslovanje i samostalno donosi odluke;
- Donosi Plan i Program rada i razvoja Doma zdravlja;
- Donosi finansijski plan u usvaja finansijske izvještaje;
- Utvrđuje mjere i donosi odluke na unapređenju uslova radne sredine;
- Izvršava odluke Ministarstva zdravlja;
- Imenuje i razrešava članove komisija i drugih stalnih i povremenih tijela u Domu zdravlja;
- Organizuje i osigurava radnu discipline;
- Donosi Plan javnih nabavki;
- Odlučuje o rasporedu radnog vremena;
- Stara se o unapređenju, osavremenjavanju metoda stručnog rada, tehnologija rada i stručnog usavršavanja zaposlenih;
- Podnosi pisani izvještaj Ministarstvu zdravlja o poslovanju, najmanje jednom godišnje;
- Odlučuje o pomoći subjektima izvan Doma zdravlja;
- Imenuje lica sa posebnim ovlašćenjima;
- U ime i za račun Doma zdravlja zaključuje ugovore, u skladu sa zakonom;
- Donosi odluke i obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima Doma zdravlja;
- Kao rukovodilac dužan je da obezbijedi:
  - utvrđivanje poslovnih ciljeva subjekta kojim rukovodi, a koji doprinose ostvarivanju misije subjekta;
  - izradu i sprovođenje strateskih i drugih planova, kao i programa za ostvarenje poslovnih ciljeva subjekta;
  - sprovođenje i razvoj sistema upravljanja i kontrola;
  - uspostavljanje unutrašnje organizacije u subjektu, sa jasno utvrđenim ovlašćenjima i odgovornostima svih rukovodilaca koji upravljaju sredstvima;
  - identifikaciju, procjenu i upravljanje rizicima u subjektu;
  - uspostavljanje unutrašnjih kontrola utvrđivanjem internih pravila i procedure i sprovođenje kontrola, u skladu sa ovim zakonom;
  - sistem izvještavanja u skladu sa prenijetim ovlašćenjima i odgovornostima, u cilju procjena ostvarenih rezultata i utroska dodijeljenih finansijskih sredstava;





- saradnju sa organima i organizacijama iz upravne oblasti za koju je subjekat nadležan, uključujući i sistem Izvjestavanja o ostvarenim rezultatima i uspostavljenim unutrašnjim kontrolama;
- procenje i procjenu efektivnosti kontrola, i
- da odredi lice odgovorno za koordinaciju aktivnosti na sprovođenju i unaprijedenju upravljanja i kontrola.

#### **Član 20**

U Domu zdravlja se obrazuje Etički komitet.

Etički komitet ima pet članova i to: tri predstavnika zaposlenih Doma zdravlja i dva člana predstavnika iz reda pravosudnih, naučnih i drugih stručnih organa i organizacija.

Predsjednika Etičkog komiteta biraju većinom glasova ukupnog broja članova, članovi Etičkog komiteta iz svog sastava.

Etički komitet imenuje direktor Doma zdravlja.

#### **Član 21**

Etički komitet Doma zdravlja:

- 1) prati primjenu etičkih, bioetičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti zdravstvene ustanove;
- 2) daje mišljenje o etičkim aspektima naučnih ispitivanja i istraživanja u zdravstvenoj ustanovi;
- 3) odobrava naučna istraživanja u zdravstvenoj ustanovi;
- 4) daje mišljenje na uvođenje novih genetičkih ispitivanja i prikupljanje genetičkih podataka i uzoraka;
- 5) daje mišljenje na uzimanje bioloških uzoraka i njihovo korišćenje u medicinske i naučno-nastavne svrhe;
- 6) daje mišljenje na uvođenje novih dijagnostičkih i terapijskih procedura u rad zdravstvene ustanove;
- 7) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i statutom Doma zdravlja .

### **PLANIRANJE RADA I RAZVOJA**

#### **Član 22**

Radi izvršavanja poslova iz domena svoje djelatnosti Dom zdravlja samostalno planira svoj rad i razvoj u uslovima djelovanja ekonomskih zakonitosti, donošenja dugoročnog i srednjoročnog plana razvoja i godišnjeg programa razvoja zdravstvene zaštite.

Dugoročni i srednjoročni plan razvoja Doma zdravlja, donosi se u skladu sa Planom i programom razvoja zdravstvene djelatnosti u Crnoj Gori.

#### **Član 23**

Srednjoročni plan razvoja Doma zdravlja, sadrži:



- Osnovne ciljeve, pravce i prioritete zdravstvene zaštite;
- Razvoj organizacionih cjelina (prostor, medicinsko-tehnička oprema, kadar), za ostvarivanje navedenih ciljeva;
- Obim, kvalitet i način pružanja zdravstvenih usluga;
- Unapređenje materijalne osnove rada;
- Sredstva potrebna za ostvarivanje Plana i način njihovog pribavljanja;

#### **Član 24**

Srednjoročni plan razvoja Doma zdravlja, zasniva se na analizi sprovođenja Plana u prethodnom period, analizi zdravstvenog stanja građana i drugim potrebama osiguranika u obezbjeđivanju zdravstvene zaštite, dostignutim stepenom razvoja zdravstvenih kapaciteta i materijalnim mogućnostima daljeg razvoja.

#### **Član 25**

Način pripreme Planova i Programa, metoda planiranja, pokazatelji, rokovi izrade, praćenje i analiza ostvarivanja planova i programa i druga pitanja iz oblasti planiranja, propisuje direktor Doma zdravlja.

### **FINANSIRANJE**

#### **Član 26**

Dom zdravlja stiče sredstva za rad:

- od osnivača, u skladu sa aktom o osnivanju;
- iz budžeta Crne Gore, preko Fonda;
- iz budžeta opštine,
- neposredno od korisnika usluga, prodajom usluga na tržištu;
- iz sredstava pravnih i fizičkih lica, pod uslovima određenim Zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom;
- iz drugih izvora, u skladu sa zakonom.

#### **Član 27**

Sredstvima obezbijeđenim iz izvora utvrđenih u čl. 26 ovog Statuta, Dom zdravlja obezbjeđuje sprovođenje Programa zdravstvene zaštite koji sadrži: vrstu, obim, kvalitet zdravstvenih usluga i njihovu tržišnu cijenu, odnosno elemente za njeno utvrđivanje propisano zakonom.

#### **Član 28**

Sredstva iz čl. 24 ovog Statuta, njihovi izvori i raspored po namjenama, utvrđuju se Finansijskim planom Doma zdravlja.



Finansijski plan donosi se najkasnije do 31.januara tekuće godine, za narednu godinu.

Finansijski plan, Odluku o privremenom finansiranju i dr. akte iz oblasti finansijskog poslovanja donosi direktor Doma zdravlja, kao organ upravljanja, na koji saglasnost daje Ministarstvo zdravlja.

#### **Član 29**

Na kraju poslovne godine direktor Doma zdravlja usvaja godišnje finansijske izvještaje i iskaze, čiji sastavni dio čini izvještaj o radu, o rokovima utvrđenim važećim propisima.

### **ZAŠTITA I UNAPREĐIVANJE ŽIVOTNE SREDINE**

#### **Član 30**

Dom zdravlja organizuje obavljanje djelatnosti na način kojim se obezbjeđuje zaštita i unapređivanje životne sredine, sprečavaju i otklanjaju uzroci koji ugrožavaju životnu i radnu sredinu.

Zaštita i unapređivanje životne i radne sredine uredit će se opštim aktom Doma zdravlja.

### **KVALITET ZDRAVSTVENE ZAŠTITE**

#### **Član 31**

Dom zdravlja u cilju unapređenja kvaliteta zdravstvene zaštite je dužan da uspostavi proces monitoring i evaluacije kao sastavni dio svojih redovnih stručnih aktivnosti. Monitoring predstavlja proces mjerenja efekata rada u zdravstvu, u cilju ocjenjivanja napretka koji ostvaruju.

#### **Član 32**

U Domu zdravlja formira Komisija za kontorlu kvaliteta zdravstvene zaštite. Komisija za kontrolu kvaliteta zdravstvene zaštite vrši monitoring i evaluaciju, predlaže direktoru mjere za unapređenje kvaliteta rada u zdravstvenoj ustanovi, daje direktoru mišljenje i prijedloge u vezi sa organizacijom rada i uslovima rada i uslovima za razvoj zdravstvene djelatnosti, planira i sprovodi antikorupcijske i druge mjere.

Komisija za kontrolu kvaliteta ima najmanje pet, a najviše sedam članova, koje imenuje direktor Doma zdravlja.

Komisija podnosi izvještaj direktoru Dom zdravlja i ministarstvu zdravlja, tromjesečno i godišnje.

### **ZAŠTITA PRAVA PACIJENATA**

#### **Član 33**





U cilju ostvarivanja prava pacijenata, Dom zdravlja organizuje rad Zaštitnika prava pacijenata.

Pacijent kome je uskraćeno pravo na zdravstvenu zaštitu i drugo pravo utvrđeno Zakonom o pravima pacijenata, odnosno pacijent koji nije zadovoljan pruženom zdravstvenom uslugom ili postupkom zdravstvenog radnika ili drugog zaposlenog Doma zdravlja, može podnijeti prigovor.

Prigovor iz stava 2 ovog člana se podnosi direktoru ili ovlašćenom licu – Zaštitniku prava pacijenata, pisanim ili usmenim putem.

Zaštitnika prava pacijenata imenuje direktor Doma zdravlja.

## **SARADNJA SA SINDIKALNIM ORGANIZACIJAMA**

### **Član 34**

Saglasno Zakonu i Kolektivnom ugovoru Dom zdravlja će obezbjeđivati uslove za rad i djelovanje Sindikalnih organizacija i sindikalnih povjerenika.

Sindikalne organizacije u skladu sa Kolektivnim ugovorom podnose inicijative, daju mišljenja, predloge, primjedbe i sugestije, radi ostvarivanja zaštite prava zaposlenih iz Kolektivnog ugovora.

Direktor Doma zdravlja, daje mišljenje povodom predloga, inicijativa, sugestija, primjedbi i mišljenja Sindikalnih organizacija, i o tome obavještava iste, u rokovima utvrđenim opštim aktima Doma zdravlja, kojima se uređuje zaštita i ostvarivanje prava zaposlenih.

## **ODGOVORNOST ZAPOSLENIH**

### **Član 35**

Sva pitanja u vezi odgovornosti zaposlenih uređuju se Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

## **POSLOVNA TAJNA**

### **Član 36**

Poslovnu tajnu predstavljaju podaci od značaja za poslovanje Doma zdravlja, čijim bi otkrivanjem i saopštavanjem mogle nastupiti štetne posljedice za poslovanje, odnosno što bi bilo protivno interesima ustanove.

### **Član 37**

Posebним opštim aktom utvrđuje se koji podaci predstavljaju poslovnu tajnu, dužnost zaposlenih da čuvaju poslovnu i profesionalnu tajnu i druga pitanja u vezi sa poslovnim i profesionalnom tajnom, u skladu sa Zakonom.





## OPŠTA AKTA

### Član 38

Dom zdravlja ima sljedeća opšta akta:

- Statut;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji;
- Pravilnik o zaštiti od požare;
- Pravilnik o zaštiti i zdravlju na radu;
- Pravilnik o poslovnoj tajni;
- Pravilnik o radu unutrašnje kontrole i stručnom nadzoru;
- Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju;
- Pravilnik o uslovima i načinu korušćenja službenih vozila;
- Plan upravljanja medicinskim otpadom;
- Akt o procjeni rizika na radnom mjestu;
- Poslovno etički kodeks.

Dom zdravlja donosi i druga opšta akta, prema ukazanoj potrebi kojima uređuje pojedina pitanja od značaja za svoj rad i poslovanje.

### Član 39

U postupku donošenja opštih akata kojima se uređuju ekonomski interesi zaposlenih, rješavanje stambenih pitanja, solidarnosti, profesionalni interes zaposlenih i sl., obezbjeđuje se rasprava koju u organizacionim djelovima Doma zdravlja Bijelo Polje vodi Sindikat.

Predstavnik Sindikata učestvuje u radu, kada je na dnevnom redu donošenje opšteg akta kojim se uređuju pitanja iz stava 1. ovog člana.

### Član 40

Inicijativu za donošenje, izmjenu i dopunu Statuta, odnosno drugog opšteg akta, njegovu izmjenu i dopunu, mogu pokrenuti:

- Direktor,
- Sindikat, za opšta akta kojima se uređuju ekonomski interesi zaposlenih, rješavanje stambenih pitanja, solidarnosti, socijalna pitanja i sl.
- Ministarstvo zdravlja.

### Član 41

Na statut i akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta zdravstvene ustanove, saglasnost daje Ministarstvo zdravlja.

### Član 42

Statut ne može biti u suprotnosti sa važećim zakonskim propisima Crne Gore. Drugi opšti akti ne mogu biti u suprotnosti sa odredbama ovog Statuta. Odredbe opšteg akta koje su u suprotnosti sa ovim Statutom, ništavne su.



### Član 43

Statut i druga opšta akta Doma zdravlja se objavljuju prije nego što stupe na snagu i to na Oglasnoj tabli i drugom pogodnom mjestu.

### Član 44

Opšta akta stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objavljivanja, ukoliko samim opštim aktom nije utvrđen drugi rok.

## XII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 45

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje direktor.

### Član 46

Do usklađivanja opštih akata Doma zdravlja sa ovim Statutom, primjenjivat će se postojeća opšta akta Doma zdravlja, ukoliko nijesu u suprotnosti sa ovim Statutom.

### Član 47

Ovaj Statut, po dobijanju saglasnosti od strane Ministarstva, stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Doma zdravlja.

### Član 48

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi dosadašnji Statut Dom zdravlja Bijelo Polje, broj 710/1 od 14.04.2016. godine.

U Bijelom Polju, 03.06.2021.godine

Statut je objavljen dana, 18.06.2021 godine

Statut je stupio na snagu, 26.06.2021 godine



**VD DIREKTORA**  
**Šaponjić dr Miloš**