



Crna Gora
Ministarstvo zdravlja

Crna Gora
ZDRAVSTVENA USTANOVA - DOM ZDRAVLJA
"DR NIKA LABOVIĆ" BERANE
Broj: 01-119/2
Berane, 22.06.2021god.

Adresa: Rimski trg br.46
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 482 133
www.mzdravlja.gov.me

Broj: 7-501/21-2456/3

17.06.2021.godine

**ZA: JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA
DOM ZDRAVLJA „DR NIKA LABOVIĆ“
n/r direktorici dr Julijani Zečević
BERANE**

PREDMET: Zahtjev za davanje saglasnosti na Statut

Poštovana direktorice,

Povodom Vašeg zahtjeva broj:01-119/2 od 14.06.2021.godine, uz koji ste nam dostavili tekst Statuta Doma zdravlja Berane, u skladu sa članom 69 Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Sl.list CG“, br.3/16,39/16,2/17,44/18,24/19,82/2020 i 8/2021), obavještavamo Vas o sasglasnosti ovog ministarstva sa tekstom navedenog statuta.

S uvažavanjem,



**MINISTARKA,
Spec.dr Jelena Borovinić Bojović**

Jelena Borovinić Bojović

**ZDRAVSTVENA USTANOVA
DOM ZDRAVLJA "DR NIKA LABOVIĆ" BERANE**



**STATUT
ZDRAVSTVENE USTANOVE
DOM ZDRAVLJA "DR NIKA LABOVIĆ" BERANE**

JUN 2021.god.



SADRŽAJ:

I	Opšte odredbe	2
II	Djelatnost	4
III	Unutrašnja organizacija	5
IV	Upravljanje i rukovođenje	6
V	Etički komitet	9
VI	Planiranje rada i razvoja	10
VII	Finansiranje	10
VIII	Zaštita i unaprijeđivanje životne sredine	11
IX	Kvalitet zdravstvene zaštite	11
X	Zaštitnik prava pacijenata	12
XI	Saradnja sa sindikalnim organizacijama	12
XII	Odgovornost zaposlenih	13
XIII	Poslovna i profesionalna tajna	13
XIV	Opšta akta	13
XV	Prelazne i završne odredbe	15

Na osnovu člana 68 i 69 Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Službeni list Crne Gore», br. 3/16, 39/16, 2/17, 44/18, 24/19-dr.zakoni, 82/20 i 8/21), direktorka Doma zdravlja "Nika Labović" – Berane, dana 22.03.2021.godine, donijela je



STATUT ZDRAVSTVENE USTANOVE DOM ZDRAVLJA "DR NIKA LABOVIĆ" BERANE

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Zdravstvena ustanova Dom zdravlja "Dr Nika Labović" Berane, (u daljem tekstu: Dom zdravlja Berane), organizovana je radi obavljanja zdravstvene djelatnosti na primarnom nivou.

Ovim Statutom se bliže uređuje: djelatnost zdravstvene ustanove, organizacija i način rada, upravljanje i rukovođenje, planiranje rada i razvoja, finansiranje, djelokrug rada direktora i drugih stručnih i savjetodavnih tijela, način odlučivanja i druga pitanja od značaja za obavljanje zdravstvene djelatnosti.

Član 2

Zdravstvena ustanova Dom zdravlja "Dr Nika Labović" – Berane, obavlja djelatnost pod nazivom: *ZU Dom zdravlja "Dr Nika Labović" Berane*, sa potpunom odgovornošću.

Skraćeni naziv ustanove glasi: *Dom zdravlja Berane*.

Sjedište Doma zdravlja je u Beranama, ul. Miljana Tomičića bb.

E-mail adresa Doma zdravlja Berane je domzdravljaberane@t-com.me

Član 3

Dom zdravlja Berane ima svojstvo pravnog lica i samostalno istupa u pravnom prometu, u svoje ime i za svoj račun, sa potpunom odgovornošću.

Član 4

Dom zdravlja Berane, ima jedan ili više žiro-računa, koji se vode kod poslovnih banaka.



Član 5

Dom zdravlja Berane ima svoj pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika – prečnika 30 mm, u kome su upisane riječi: Crna Gora - Zdravstvena ustanova Dom zdravlja "Dr Nika Labović" - Berane.

Štambilj je pravouganog oblika 20 x 55 mm i sadrži, pored podataka iz pečata i rubriku u koju se unosi brojakta i datum zavođenja akta.

Tekst pečata i štambilja upisuje se na jeziku koji je u službenoj upotrebi, ćirilčnim ili latiničnim pismom.

Način upotrebe, čuvanja i uništenja pečata i štambilja, kao i njihov broj, utvrđuje se posebnom odlukom direktora.

Član 6

Dom zdravlja Berane ima svoj logotip, koji se utvrđuje posebnom odlukom direktora.

Dom zdravlja Berane ima svoj memorandum. Memorandum sadrži: naziv ustanove, e-mail, broj telefona/faksa, broj žiro-računa sa logotipom Doma zdravlja.

Član 7

Rad Doma zdravlja Berane je javan.

Dom zdravlja je dužan da zainteresovanim građanima, pacijentima, državnim organima i drugim subjektima, na njihov zahtjev, pruža obavještenje o uslovima i načinu pružanja usluga i vršenja djelatnosti kojim se zadovoljavaju njihove potrebe.

Direktor Doma zdravlja podnosi izvještaj o radu zdravstvene ustanove Ministarstvu zdravlja, do 31. januara tekuće godine, za prethodnu godinu.

Član 8

Dom zdravlja zastupa i predstavlja direktor, u okviru ovlašćenja utvrđenih Zakonom, ovim Statutom i opštim aktima Doma zdravlja.

Član 9

Direktor Doma zdravlja može svoja ovlašćenja u pogledu zastupanja prenijeti putem punomoćja, na drugog zaposlenog Doma zdravlja ili punomoćnika.

Punomoćje iz stava 1. ovog člana daje se u pisanoj formi.



Član 10

Zaposleni koji obavljaju poslove po osnovu ovlašćenja dobijenih u smislu člana 9 ovog Statuta, odgovorni su za nezakonito, nesavjesno i neblagovremeno obavljanje tih poslova.

II DJELATNOST

Član 11

Dom zdravlja je zdravstvena ustanova koja obezbjeđuje pružanje zdravstvene zaštite na primarnom nivou iz djelatnosti dijagnostike, plućnih bolesti i tuberkuloze, zaštite i unapređenja mentalnog zdravlja, zdravstvenu zaštitu djece i mladih sa poremećajima u tjelesnom razvoju i psihičkom zdravlju, fizikalne terapije i rehabilitacije, patronažne djelatnosti, djelatnosti preventivne medicine, higijene, epidemiologije, imunizacije protiv zaraznih bolesti i sanitetskog prevoza.

Dom zdravlja pruža podršku i obezbjeđuje pružanje zdravstvene zaštite na primarnom nivou iz djelatnosti zdravstvene zaštite djece i mladih, odraslih i žena preko izabranog tima ili izabranog doktora i izabranog ginekologa.

Dom zdravlja pruža zdravstvenu zaštitu iz djelatnosti medicine rada, sportske medicine, kao i druge djelatnosti koje odredi Ministarstvo.

Zdravstvenu zaštitu iz stava 2 ovog člana Dom zdravlja organizuje kroz rad zajedničke prakse izabranog tima ili izabranog doktora.

Član 12

Zdravstvena djelatnost koju obavlja Dom zdravlja obuhvata:

1. aktivnosti na unapređenju zdravlja građana;
2. zdravstvenu edukaciju i obrazovanje o najčešćim zdravstvenim problemima na određenoj teritoriji i metodama njihove identifikacije, prevencije i kontrole;
3. promovisanje zdravih stilova života, uključujući zdravu ishranu i fizičku aktivnost građana;
4. prevenciju, otkrivanje i kontrolu zaraznih i nezaraznih bolesti;
5. imunizaciju protiv zaraznih bolesti, u skladu sa programom imunizacije;
6. laboratorijsku, radiološku i mikrobiološku dijagnostiku;
7. prevenciju, otkrivanje i kontrolu endemskih bolesti;
8. preventivne preglede i skrining programe;
9. prevenciju povreda;
10. higijensko-epidemiološku zaštitu;
11. internu medicinu;
12. oftalmologiju;
13. zdravstvenu zaštitu odraslih;
14. zdravstvenu zaštitu djece i mladih;
15. zdravstvenu zaštitu u vezi sa reproduktivnim i seksualnim zdravljem;



- 16.zdravstvenu zaštitu zaposlenih (medicina rada);
- 17.zdravstvenu zaštitu sportista;
- 18.ljekarske preglede izdavanje ljekarskih uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti;
- 19.zaštitu i unapređenje mentalnog zdravlja;
- 20.liječenje plućnih bolesti i tuberkuloze (TBC);
- 21.patronažnu djelatnost;
- 22.fizikalnu terapiju i rehabilitaciju, uključujući fizikalnu terapiju i rehabilitaciju u kući;
- 23.sanitetski prevoz;
- 24.zdravstvenu njegu, uključujući palijativnu njegu;
- 25.kućno liječenje;
- 26.obezbjedivanje odgovarajućih lijekova;
- 27.saradnju sa drugim organima, organizacijama, opštinama i drugim subjektima u cilju podržavanja zaštite, unapređenja i poboljšanja uslova životne i radne sredine i higijenskih uslova za život i rad pojedinaca.

III UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 13

Radi obavljanja djelatnosti, utvrđene članom 11 i 12 ovog Statuta, Dom zdravlja organizuje:

I/ Izabrane doktore:

1. Izabrani doktori za odrasle;
2. Izabrani doktori za djecu;
3. Izabrani doktori za žene.

II/ Centri za podršku:

1. Centar za dijagnostiku:
 - a) Mikrobiološka dijagnostika;
2. Centar za plućne bolesti i TBC.
3. Centar za mentalno zdravlje.
4. Centar za djecu sa smetnjama u razvoju.
5. Centar za prevenciju:
 - a) Populaciono savjetovalište;
 - b) Savjetovalište za djecu;
 - c) Savjetovalište za mlade;
 - d) Savjetovalište za reproduktivno zdravlje;
 - e) Higijensko-epidemiološka služba.

III / Jedinice za podršku:

1. Jedinica za patronažu;



2. Jedinica za fizikalnu terapiju primarnog nivoa;
3. Jedinica za sanitetski prevoz.

IV/ Specijalističke ambulante:

1. Opšta interna medicina;
2. Oftalmologija.

V/ Ostale djelatnosti - specifična zdravstvena zaštita:

1. Medicina rada;
2. Medicina sporta.

VI/ Menadžment i administrativno-tehnički poslovi

1. Menadžment;
2. Pravno-kadrovski poslovi;
3. Ekonomsko-finansijski poslovi;
4. Tehnički servis.

Način obavljanja djelatnosti Doma zdravlja, kao i druga pitanja vezana za unutrašnju organizaciju i rad Doma zdravlja, bliže se uređuje Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, sa popisom i opisom poslova – nomenklaturom, kao sastavnim dijelom tog Pravilnika.

Saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta daje Ministarstvo zdravlja.

IV UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

Član 14

Organ upravljanja i rukovođenja Doma zdravlja Berane je direktor. Direktor organizuje i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa zdravstvenu ustanovu i odgovoran je za zakonitost rada i finansijsko poslovanje zdravstvene ustanove, kao i primjenu odgovarajućih tehnologija u pružanju zdravstvene zaštite.

Član 15

Direktora Doma zdravlja imenuje i razrješava Ministar zdravlja na osnovu javnog konkursa i na osnovu podnesenog programa.

Direktor iz stava 1 ovog člana, imenuje se na period od 4 /četiri/ godine.

Isto lice može biti direktor zdravstvene ustanove najviše dva puta.



Član 16

U vršenju funkcije upravljanja, direktor:

- donosi Statut i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i dr. opšta akta Doma zdravlja;
- donosi program rada i razvoja i Program stručnog usavršavanja kadrova i prati njihovo izvršenje;
- donosi finansijski plan i usvaja finansijske izvještaje;
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti;
- odlučuje o pojedinim pravima zaposlenih, u skladu sa propisima iz oblasti rada;
- utvrđuje cijene zdravstvenih usluga koje se pružaju trećim licima, uz prethodno pribavljenu saglasnost Ministarstva zdravlja;
- utvrđuje cijene zdravstvenih usluga koje se pružaju iznad obima standarda zdravstvene zaštite, utvrđenog posebnim zakonom, kao i cijene zdravstvenih usluga koje se pružaju pod posebnim uslovima, uz prethodno pribavljenu saglasnost Ministarstva zdravlja, u skladu sa posebnim zakonom;
- odlučuje o izdavanju u zakup prostora, opreme, nabavci i otuđivanju osnovnih sredstava, uz predhodnu saglasnost Ministarstva;
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom;

Na akte iz ovog člana koje donosi direktor Doma zdravlja, kao organ upravljanja i rukovođenja, saglasnost daje Ministarstvo zdravlja.

Član 17

Direktor Doma zdravlja je za svoj rad odgovoran ministru zdravlja.

Član 18

Dom zdravlja ima pomoćnika direktora.

Pomoćnik direktora iz stava 1 ovog člana, organizuje, koordinira i rukovodi oblast koju prati, vrši kontrolu obavljanja tih poslova, raspoređuje poslove na neposredne izvršioce, odgovara za blagovremeno, zakonito i pravilno izvršavanje poslova i obavlja najsloženije poslove iz djelokruga rada.

Pomoćnika direktora imenuje i razrješava direktor Doma zdravlja.

Pomoćnik direktora imenuje se na period od 4 /četiri/ godine.

Pomoćnik direktora za svoj rad odgovara direktoru Doma zdravlja.



Član 19

U ostvarivanju prava i obaveza rukovođenja, direktor Doma zdravlja:

- donosi pravilnike i druga opšta akta;
- organizuje i vodi poslovanje i samostalno donosi odluke,
- donosi Plan i Program rada i razvoja Doma zdravlja i preuzima mjere radi njihovog sprovođenja;;
- donosi finansijski plan i usvaja finansijske iskaze i izvještaje;
- odlučuje o solidarnim pomoćima subjektima izvan Doma zdravlja, u okviru raspoloživih sredstava za tu namjenu;
- razmatra predloge sindikalne/ih organizacija u vezi sa ostvarivanjem prava zaposlenih i njihovog materijalnog položaja;
- predstavlja i zastupa Dom zdravlja i odgovoran je za zakonitost rada i finansijsko poslovanje, kao i primjenu odgovarajućih tehnologija u pružanju zdravstvene zaštite;
- odlučuje o službenom putovanju u zemlji i inostranstvu;
- utvrđuje mjere i donosi odluke na unapređenju uslova radne sredine;
- izvršava odluke Ministarstva zdravlja;
- bira i razrješava lica sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima;
- vrši izbor lica u radni odnos i zaključuje sa njima ugovor o radu;
- vrši raspoređivanje zaposlenih na utvrđena radna mjesta;
- imenuje i razrješava članove komisija i drugih stalnih i povremenih tijela u Domu zdravlja;
- organizuje i osigurava radnu disciplinu;
- donosi Plan javnih nabavki;
- odlučuje o prigovorima učesnika u postupku javnog nadmetanja, odnosno postupku prilikom prikupljanja ponuda;
- odlučuje o rasporedu radnog vremena, u skladu sa aktom Ministarstva i Odlukom o radnom vremenu Doma zdravlja;
- stara se o unapređenju, osavremenjavanju metoda stručnog rada, tehnologija rada i stručnog usavršavanja zaposlenih;
- podnosi pisani izvještaj Ministarstvu zdravlja Crne Gore o poslovanju, najmanje jednom godišnje;
- vrši nalogodavnu i kontrolnu funkciju u izvršavanju finansijskog plana i poslovanja i stara se o racionalnom korišćenju sredstava;
- vodi postupak i izriče mjere za povrede radnih obaveza zaposlenih, ukoliko za to nije, putem punomoćja, ovlastio drugog zaposlenog;
- organizuje unutrašnji nadzor nad stručnim radom Doma zdravlja;
- razmatra izvještaj o unutrašnjem nadzoru nad stručnim radom;
- u ime i za račun Doma zdravlja zaključuje ugovore, u skladu sa zakonom;



- odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih iz rada i po osnovu rada, **ukoliko** za to nije, putem punomoćja, ovlastio drugo zaposleno lice;
- odlučuje po zahtjevu zaposlenog za obezbjeđenje ostvarivanja prava iz rada i po osnovu rada, u skladu sa zakonom;
- daje naloge za izvršavanje poslova i zadataka u Domu zdravlja u vrijeme štrajka, kojim se obezbjeđuje nesmetano funkcionisanje vitalnih funkcija Doma zdravlja Berane;
- donosi odluke i obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima Doma zdravlja.

V ETIČKI KOMITET

Član 20

U Domu zdravlja se obrazuje Etički komitet.

Etički komitet Doma zdravlja Berane ima pet članova i to: tri predstavnika zaposlenih Doma zdravlja i dva člana predstavnika iz reda naučnih i drugih stručnih organa i organizacija.

Predsjednika Etičkog komiteta biraju većinom glasova članovi Etičkog komiteta iz svog sastava.

Etički komitet imenuje direktor Doma zdravlja, a radi sprovođenja djelatnosti Doma zdravlja sa načelima medicinske etike i deontologije.

Član 21

Etički komitet Doma zdravlja Berane:

- 1) prati primjenu etičkih, bioetičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti zdravstvene ustanove;
- 2) daje mišljenje o etičkim aspektima naučnih ispitivanja i istraživanja u zdravstvenoj ustanovi;
- 3) odobrava naučna istraživanja u zdravstvenoj ustanovi;
- 4) daje mišljenje na uvođenje novih genetičkih ispitivanja i prikupljanje genetičkih podataka i uzoraka;
- 5) daje mišljenje na uzimanje bioloških uzoraka i njihovo korišćenje u medicinske i naučno-nastavne svrhe;
- 6) daje mišljenje na uvođenje novih dijagnostičkih i terapijskih procedura u rad zdravstvene ustanove;
- 7) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i statutom Doma zdravlja.



VI PLANIRANJE RADA I RAZVOJA

Član 22

Radi izvršavanja poslova iz domena svoje djelatnosti Dom zdravlja Berane samostalno planira svoj rad i razvoj u uslovima djelovanja ekonomskih zakonitosti, donošenja dugoročnog i srednjoročnog plana razvoja i godišnjeg programa razvoja zdravstvene zaštite.

Dugoročni i srednjoročni plan razvoja Doma zdravlja Berane, donosi se u skladu sa Planom i programom razvoja zdravstvene djelatnosti u Crnoj Gori.

Član 23

Srednjoročni plan razvoja Doma zdravlja, sadrži:

- Osnovne ciljeve, pravce i prioritete zdravstvene zaštite;
- Razvoj organizacionih cjelina (prostor, medicinsko-tehnička oprema, kadar), za ostvarivanje navedenih ciljeva;
- Obim, kvalitet i način pružanja zdravstvenih usluga;
- Unapređenje materijalne osnove rada;
- Sredstva potrebna za ostvarivanje Plana i način njihovog pribavljanja.

Član 24

Srednjoročni plan razvoja Doma zdravlja, zasniva se na analizi sprovođenja Plana u prethodnom periodu, analizi zdravstvenog stanja građana i drugim potrebama osiguranika u obezbjeđivanju zdravstvene zaštite, dostignutim stepenom razvoja zdravstvenih kapaciteta i materijalnim mogućnostima daljeg razvoja.

Član 25

Način pripreme planova i programa, metoda planiranja, pokazatelji, rokovi izrade, praćenje i analiza ostvarivanja planova i programa i druga pitanja iz oblasti planiranja, propisuje direktor Doma zdravlja.

VII FINANSIRANJE

Član 26

Sredstva za rad Dom zdravlja Berane obezbjeđuje:

- 1) od osnivača, u skladu sa aktom o osnivanju;
- 2) iz budžeta Crne Gore, preko Fonda;
- 3) iz budžeta opštine;
- 4) od pravnih i fizičkih lica pod uslovima određenim zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statum;
- 5) iz sredstava dobrovoljnog osiguranja;
- 6) iz drugih izvora, u skladu sa zakonom.



Član 27

Sredstvima obezbijeđenim iz izvora utvrđenih u članu 26 ovog Statuta, Dom zdravlja obezbjeđuje sprovođenje Programa zdravstvene zaštite koji sadrži: vrstu, obim, i kvalitet zdravstvenih usluga i njihovu tržišnu cijenu, odnosno elemente za njeno utvrđivanje propisano zakonom.

Član 28

Sredstva iz člana 26 ovog Statuta, njihovi izvori i raspored po namjenama, utvrđuju se finansijskim planom Doma zdravlja.

Finansijski plan donosi se najkasnije do 31.januara tekuće godine, za narednu godinu.

Finansijski plan, Odluku o privremenom finansiranju i druge akte iz oblasti finansijskog poslovanja donosi direktor Doma zdravlja, kao organ upravljanja, na koji saglasnost daje Ministarstvo zdravlja.

Član 29

Na kraju poslovne godine direktor Doma zdravlja usvaja godišnje finansijske izvještaje i iskaze, koji čine sastavni dio Izvještaja o radu, u rokovima utvrđenim važećim propisima.

VIII ZAŠTITA I UNAPREĐIVANJE ŽIVOTNE SREDINE

Član 30

Dom zdravlja Berane organizuje obavljanje djelatnosti na način kojim se obezbjeđuje zaštita i unapređivanje životne sredine, sprečavaju i otklanjaju uzroci koji ugrožavaju životnu i radnu sredinu.

Zaštita i unapređivanje životne sredine urediće se opštim aktom Doma zdravlja.

IX KVALITET ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Član 31

Dom zdravlja Berane u cilju unapređenja kvaliteta zdravstvene zaštite dužan je da uspostavi proces monitoringa i evaluacije kao sastavni dio svojih redovnih stručnih aktivnosti u pružanju zdravstvene zaštite stanovništva.



Monitoring predstavlja proces mjerenja efekata rada u zdravstvu, u cilju ocjenjivanja napretka koji ostvaruju.

Član 32

Komisiju za kontrolu kvaliteta zdravstvene zaštite posebnom odlukom formira direktor Doma zdravlja.

Komisija za kontrolu kvaliteta zdravstvene zaštite vrši monitoring i evaluaciju, predlaže direktoru mjere za unapređenje kvaliteta rada u zdravstvenoj ustanovi, daje direktoru mišljenje i prijedloge u vezi sa organizacijom rada i uslovima rada i uslovima za razvoj zdravstvene djelatnosti, sprovodi antikorupcijske i druge mjere u skladu sa zakonom, planovima i programima Ministarstva zdravlja.

Komisija za kontrolu kvaliteta ima pet članova koje imenuje direktor Doma zdravlja.

Komisija podnosi izvještaj direktoru Doma zdravlja i Ministarstvu zdravlja, tromjesečno i godišnje.

X ZAŠTITNIK PRAVA PACIJENATA

Član 33

U cilju ostvarivanja prava pacijenata, Dom zdravlja Berane organizuje rad Zaštitnika prava pacijenata.

Pacijent kome je uskraćeno pravo na zdravstvenu zaštitu i drugo pravo utvrđeno Zakonom o pravima pacijenata, odnosno pacijent koji nije zadovoljan pruženom zdravstvenom uslugom ili postupkom zdravstvenog radnika ili drugog zaposlenog u Domu zdravlja, može podnijeti prigovor Zaštitniku prava pacijenta.

Prigovor iz stava 2 ovog člana se podnosi direktoru ili ovlašćenom licu – Zaštitniku prava pacijenata, pisanim ili usmenim putem.

Zaštitnika prava pacijenata imenuje direktor Doma zdravlja.

XI SARADNJA SA SINDIKALNIM ORGANIZACIJAMA

Član 34

Saglasno Zakonu i kolektivnim ugovorima Dom zdravlja Berane će obezbjeđivati uslove za rad i djelovanje reprezentativnih sindikalnih organizacija i sindikalnih povjerenika.



Reprezentivne sindikalne organizacije u skladu sa kolektivnim ugovorima podnose inicijative, daju mišljenja, predloge, primjedbe i sugestije, radi ostvarivanja zaštite prava zaposlenih iz kolektivnih ugovora.

Direktor Doma zdravlja daje mišljenje povodom predloga, inicijativa, sugestija, primjedbi i mišljenja reprezentativnih sindikalnih organizacija, i o tome obavještava iste, u rokovima utvrđenim opštim aktima Doma zdravlja, kojima se uređuje zaštita i ostvarivanje prava zaposlenih.

XII ODGOVORNOST ZAPOSLENIH

Član 35

Sva pitanja u vezi odgovornosti zaposlenih uređuju se Zakonom i kolektivnim ugovorima.

XIII POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Član 36

Poslovnu tajnu predstavljaju podaci od značaja za poslovanje Doma zdravlja Berane, čijim bi otkrivanjem i saopštavanjem mogle nastupiti štetne posljedice za rad i poslovanje, odnosno što bi bilo protivno interesima ustanove.

Profesionalnu tajnu čine podaci o prirodi bolesti i toku liječenja svakog pacijenta, shodno pravilima medicinske struke i etike.

Član 37

Posebim opštim aktom utvrđuje se koji podaci predstavljaju poslovnu i profesionalnu tajnu, dužnost zaposlenih da čuvaju poslovnu i profesionalnu tajnu i druga pitanja u vezi sa poslovnom i profesionalnom tajnom, u skladu sa Zakonom.

XIV OPŠTA AKTA

Član 38

Dom zdravlja ima sljedeća opšta akta:

- Statut;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- Pravilnik o zaštiti od požara;
- Pravilnik o rješavanju stambenih potreba zaposlenih;



- Pravilnik o zaštiti i zdravlju na radu;
- Pravilnik o poslovnoj tajni;
- Pravilnik o načinu i postupku sprovođenja unutrašnjeg nadzora nad stručnim radom;
- Pravilnik o kontinuiranoj edukaciji zaposlenih;
- Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju;
- Pravilnik o uslovima i načinu korišćenja službenih vozila;
- Plan upravljanja medicinskim otpadom;
- Akt o procjeni rizika na radnom mjestu;
- Etički kodeks.

Dom zdravlja donosi i druga opšta akta čija obaveza proizilazi iz zakona i drugih propisa, prema ukazanoj potrebi kojima uređuje pojedina pitanja od značaja za svoj rad i poslovanje.

Član 39

U postupku donošenja opštih akata kojima se uređuju ekonomski interesi zaposlenih, rješavanje stambenih pitanja, solidarnosti, profesionalni interes zaposlenih i sl., obezbjeđuje se rasprava koju u organizacionim djelovima Doma zdravlja Berane vode reprezentativne sindikalne organizacije.

Predstavnici reprezentativnih sindikalnih organizacija učestvuju u radu, kada je na dnevnom redu donošenje opšteg akta kojim se uređuju pitanja iz stava 1. ovog člana.

Član 40

Inicijativu za donošenje, izmjenu i dopunu Statuta, odnosno drugog opšteg akta, njegovu izmjenu i dopunu, mogu pokrenuti:

- Direktor,
- Reprezentativne sindikalne organizacije za opšta akta kojima se uređuju ekonomski interesi zaposlenih, rješavanje stambenih pitanja, solidarnosti, socijalna pitanja i sl.
- Ministarstvo zdravlja.

Smatra se da je postupak donošenja opšteg akta, odnosno postupak njegovih izmjena i dopuna pokrenut ako je takva obaveza utvrđena Zakonom.

Član 41

Na Statut i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Doma zdravlja, saglasnost daje Ministarstvo.

Član 42

Statut ne može biti u suprotnosti sa važećim zakonskim propisima Crne Gore.



Drugi opšti akti Doma zdravlja ne mogu biti u suprotnosti sa odredbama ovog Statuta.

Odredbe opšteg akta koje su u suprotnosti sa ovim Statutom, ništave su.

Član 43

Statut i druga opšta akta Doma zdravlja Berane objavljuju se prije nego što stupe na snagu na oglasnoj tabli i internet stranici Doma zdravlja.

Član 44

Opšta akta stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objavljivanja, ukoliko samim opštim aktom nije utvrđen drugi rok.

XV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 45

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje direktor Doma zdravlja Berane.

Član 46

Do usklađivanja opštih akata Doma zdravlja sa ovim Statutom, primjenjivaće se postojeća opšta akta Doma zdravlja, ukoliko nijesu u suprotnosti sa ovim Statutom.

Član 47

Ovaj Statut, po dobijanju saglasnosti od strane Ministarstva, stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli i internet stranici Doma zdravlja.

Član 48

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi dosadašnji Statut Doma zdravlja Berane, broj 01-419 od 04.07.2018. godine.

Broj: 01-119

U Beranama, 22.03.2021.godine



DIREKTORKA
Dr Julijana Zečević

Zečević