

JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA
DOM ZDRAVLJA PLJEVLJA
E-mail: domzdravljav@ t-com.me
Tel/faks 052/ 311 026 i 052/ 321 193
Tel. 052/ 311 942
Broj:01-778
Pljevlja, 09.05.. 2017 .godine

Na osnovu člana 68, 69 i 70 Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Sl. list CG" br. 3/16, 39/16), člana 2 Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Sl.list CG",br.2/17) i Odluke o mreži zdravstvenih ustanova u Crnoj Gori („Sl. list CG“ br. 37/16), člana 14 Statuta JZU Doma zdravlja Pljevlja, direktor JZU Dom zdravlja Pljevlja, donosi:

S T A T U T
JAVNE ZDRAVSTVENE USTANOVE
DOM ZDRAVLJA PLJEVLJA
(PREČIŠĆEN TEKST)

I/ OPŠTE ODREDBE:

Član 1.

Javna zdravstvena ustanova Dom zdravlja Pljevlja, u daljem tekstu: (Dom zdravlja Pljevlja), organizovana je Odlukom o mreži zdravstvenih ustanova u Crnoj Gori, radi obavljanja zdravstvene djelatnosti na primarnom nivou.

Član 2.

Javna zdravstvena ustanova Dom zdravlja Pljevlja, obavlja djelatnost pod firmom: Dom zdravlja Pljevlja sa potpunom odgovornošću.

Skraćeni naziv firme jeste: Dom zdravlja Pljevlja, sa potpunom odgovornošću.

Sjedište Doma zdravlja Pljevlja, je u Pljevljima, ul. Lovćenskog bataljona bb.

Član 3.

Dom zdravlja Pljevlja ima svojstvo pravnog lica i samostalno istupa u pravnom prometu, u svoje ime i za svoj račun, sa potpunom odgovornošću.

Član 4.

Dom zdravlja Pljevlja, ima jedan ili više računa, koji se vode kod poslovnih banaka.

Član 5.

Dom zdravlja Pljevlja ima svoj pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika – prečnika 30 mm, u kome su upisane riječi: Crna Gora.

Javna zdravstvena ustanova Dom zdravlja Pljevlja.

Štambilj je pravougaonog oblika i sadrži, pored podataka iz pečata i rubriku u koju se unosi broj akta i datum zavođenja akta.

Tekst pečata i štambilja upisuje se na službenom jeziku laticicom ili ćirilicom.

Način upotrebe, čuvanje i uništenje pečata i štambilja, kao i njihov broj, utvrđuje posebnom odlukom direktora.

Član 6.

Rad Doma zdravlja je javan.

Dom zdravlja Pljevlja je dužan da zainteresovanim građanima, državnim organima i drugim subjektima, na njihov zahtjev pruža obavještenje o uslovima i načinu pružanja usluga i vršenja djelatnosti kojima se zadovoljavaju njihove potrebe.

II/ DJELATNOST:

Član 7.

Dom zdravlja Pljevlja je ustanova osnovana za obavljanje zdravstvene djelatnosti na primarnom nivou, u skladu sa Zakonom, za područje dvjehu opština Pljevlja i Žabljak.

Član 8.

Dom zdravlja Pljevlja je referentni centar primarne zdravstvene zaštite, koji pruža, ili omogućava podršku izabranom timu ili izabranom doktoru, iz sledećih oblasti:

- imunizacije protiv glavnih zaraznih bolesti;
- otkrivanja i suzbijanja činilaca koji utiču na pojavu i širenje zaraznih i nezaraznih bolesti;
- zdravstvene zaštite žena i planiranja porodice i kućnog liječenja i patronažne zdravstvene zaštite i kućnog liječenja,

a može omogućiti, odnosno pružiti podršku izabranom timu ili izabranom doktoru iz sledećih oblasti:

- sprovođenja zdravstvene edukacije i obrazovanja o najčešćim zdravstvenim problemima i metodama njihove identifikacije, prevencije i kontrole;
- higijensko-epidemiološke zaštite;
- zaštite mentalnog zdravlja;
- liječenja plućnih bolesti i TBC;
- laboratorijskih, radioloških i drugih dijagnostičkih procedura;
- fizikalne terapije i rehabilitacije u kući ;
- opšte interne medicine;
- oftalmologije;
- zdravstvene zaštite zaposlenih (medicine rada)
- zdravstvene zaštite sportista
- kao i drugih oblasti koje odredi Ministarstvo.

III/ UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE:

Član 9.

Organ upravljanja i rukovođenja JZU Dom zdravlja Pljevlja je Direktor. Direktor organizuje i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa zdravstvenu ustanovu i odgovoran je za zakonitost rada i finansijsko poslovanje zdravstvene ustanove.

Član 10.

Organ rukovođenja Domom zdravlja Pljevlja je direktor. Direktor organizuje i rukovodi procesom rada i vodi poslovanje Doma zdravlja Pljevlja.

Član 11.

Direktor Doma zdravlja Pljevlja može svoja ovlaštenja u pogledu zastupanja prenijeti putem generalnog i specijalnog punomoćja, na drugog radnika Doma zdravlja ili punomoćnika.

Punomoćje iz stava 1. ovog člana, daje se u pisanoj formi.

Član 12.

Radnici koji obavljaju poslove po osnovu ovlaštenja dobijenih u smislu člana 11. ovog Statuta, odgovorni su za nezakonito, nesavjesno i neblagovremeno obavljanje tih poslova.

Član 13.

Direktora Doma zdravlja Pljevlja imenuje i razrješava Ministar na osnovu javnog konkursa i podnesenog Programa.

Mandat Direktora traje 4 godine.

Član 14.

U ostvarivanju prava i obaveza u rukovođenju Domom zdravlja Pljevlja, direktor:

- organizuje i vodi poslovanje i samostalno donosi odluke;
- predstavlja i zastupa Dom zdravlja Pljevlja i odgovoran je za zakonitost rada i finansijsko poslovanje, kao i primjenu odgovarajućih tehnologija u pružanju zdravstvene zaštite;
- predlaže program rada i razvoja i preduzima mjere za njihovo sprovođenje;
- odlučuje o službenom putovanju u zemlji i inostranstvu;
- predlaže mjere unapređenja radne i životne sredine;
- bira i razrješava lica sa posebnim statusom i ovlaštenjima;
- vrši izbor lica u radni odnos i zaključuje sa njim ugovor o radu;
- vrši raspoređivanje zaposlenih na utvrđena radna mjesta;
- imenuje i razrješava članove komisija i drugih stalnih i povremenih tijela u Domu zdravlja Pljevlja;
- organizuje i osigurava radnu disciplinu;
- odlučuje o rasporedu radnog vremena, u skladu sa aktom Ministarstva;

- donosi Statut i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- predlaže i stara se o unapređenju, osavremenjivanju metoda stručnog rada, tehnologija rada i stručnog usavršavanja zaposlenih;
- podnosi pisani izvještaj o radu Ministarstvu zdravlja do 31. januara tekuće godine za prethodnu godinu,
- vrši naredbodavnu funkciju u izvršavanju finansijskog plana i poslovanja i stara se o racionalnom korišćenju sredstava;
- vrši određene poslove opštenarodne odbrane i društvene samozaštite;
- vodi postupak i izriče mjere za povrede radnih obaveza zaposlenih, ukoliko za to nije putem punomoćja, ovlastio drugog zaposlenog;
- organizuje unutrašnji nadzor nad stručnim radom Doma zdravlja Pljevlja;
- u ime i za račun Doma zdravlja Pljevlja zaključuje ugovore, u skladu sa Zakonom;
- odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih iz rada i po osnovu rada, ukoliko za to nije putem punomoćja, ovlastio drugo zaposleno lice;
- odlučuje po zahtjevu zaposlenog za obezbeđenje ostvarivanja prava iz rada i po osnovu rada, u skladu sa Zakonom;
- daje naloge za izvršavanje poslova i zadataka u Domu zdravlja Pljevlja u vrijeme štrajka, kojim se obezbjeđuje nesmetano funkcionisanje vitalnih funkcija Doma zdravlja Pljevlja;
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima Doma zdravlja Pljevlja;

Član 15.

Direktor Doma zdravlja Pljevlja je za svoj rad odgovoran Ministru.

IV/ UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA:

Član 16.

Radi obavljanja djelatnosti utvrđene članom 7 i 8 ovog Statuta, Dom zdravlja Pljevlja organizuje:

A) IZABRANE DOKTORE:

1. Izabrani doktor za odrasle,

2. Izabrani doktor za djecu,
3. Izabrani doktor za žene,

B/ CENTRE ZA PODRŠKU:

1. Centar za plućne bolesti i TBC,
2. Centar za dijagnostiku
 - a) mikrobiološka dijagnostika,
3. Centar za mentalno zdravlje,
4. Centar za djecu sa posebnim potrebama,
5. Centar za prevenciju
 - a) populaciono savjetovanište
 - b) savjetovanište za djecu
 - c) savjetovanište za mlade
 - d) savjetovanište za reproduktivno zdravlje
 - e) higijensko-epidemiološka služba

C) JEDINICE ZA PODRŠKU:

1. Jedinica za patronažu,
2. Jedinica za fizikalnu terapiju primarnog nivoa,
3. Jedinica za sanitetski prevoz.

C1) SPECIJALISTIČKE AMBULANTE

1. Opšta interna medicina
2. Oftalmologija

D) OSTALE DJELATNOSTI DOMA ZDRAVLJA:

1. Medicina rada,
2. Sportska medicina,

E) MENADŽMENT I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKI POSLOVI

- a) Menadžment,

- b) Finansijsko-ekonomski poslovi,
- c) Pravno kadrovski poslovi,
- d) Tehnički servis,

Način obavljanja djelatnosti Doma zdravlja Pljevlja, kao i druga pitanja vezana za unutrašnju organizaciju i rad Doma zdravlja bliže će se urediti Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta, sa popisom i opisom poslova-nomenklaturom, kao sastavnim dijelom tog Pravilnika.

V/ PLANIRANJE RADA I RAZVOJA

Član 17.

Radi izvršavanja poslova iz domena svoje djelatnosti Dom zdravlja Pljevlja, planira svoj rad i razvoj u uslovima djelovanja ekonomskih zakonitosti, donošenje dugoročnog i srednjoročnog plana razvoja i godišnjeg programa razvoja zdravstvene zaštite.

Dugoročni i srednjoročni plan razvoja Doma zdravlja Pljevlja, donosi se u skladu sa Planom i programom zdravstvene zaštite u Crnoj Gori.

Član 18.

Način priprema Plana i Programa, metoda planiranja, pokazatelji, rokovi izrade, praćenje i analize ostvarivanja planova i programa i druga pitanja iz oblasti planiranja propisuje direktor Doma zdravlja Pljevlja.

VI/ FINANSIRANJE:

Član 19.

Dom zdravlja Pljevlja stiče sredstva za rad:

- od osnivača, u skladu sa aktom o osnivanju;
- sredstva iz stava 1. alineja 4, 5 i 6 ovog člana Dom zdravlja Pljevlja evidentira kao prihode, kroz konsolidovani račun koji se vodi u Ministarstvu finansija;
- finansiranjem iz Fonda;
- iz budžeta, odnosno budžeta jedinica lokalne samouprave;
- neposredno od korisnika usluga, prodajom usluga na tržištu;

- iz sredstava pravnih i fizičkih lica, pod uslovima određenim Zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom;
- iz drugih izvora.

Član 20.

Sredstvima obezbjeđenim iz izvora utvrđenih u prethodnom članu ovog Statuta, Dom zdravlja Pljevlja obezbjeđuje sprovođenje Programa zdravstvene zaštite Fonda za zdravstveno osiguranje.

Član 21.

Sredstva iz člana 20. ovog Statuta, njihovi izvori i raspored po namjenama, utvrđuje se finansijskim planom Doma zdravlja Pljevlja.

Finansijski plan donosi se najkasnije do isteka kalendarske godine, za narednu godinu.

Finansijski plan, Odluku o privremenom finansiranju i dr. donosi direktor JZU Dom zdravlja Pljevlja.

VII/ MEĐUSOBNI ODNOSI ORGANA DOMA ZDRAVLJA:

Član 22.

Direktor Doma zdravlja Pljevlja, dužan je da obezbijedi redovno, blagovremeno, istinito i potpuno obavještavanje o poslovanju, materijalno-finansijskom stanju, sticanju, raspodjeli i korišćenju sredstava, rada organa Ustanove, ostvarivanju materijalnog i zdravstvenog obezbjeđenja za potrebe odbrane i o drugim pitanjima od interesa za ostvarivanje ekonomskih i drugih prava građana.

Obavještavanje se vrši preko oglasne table Doma zdravlja Pljevlja i na drugi pogodan način.

VIII/ ZAŠTITA I UNAPREĐIVANJE ČOVJEKOVE SREDINE:

Član 23.

Dom zdravlja Pljevlja organizuje obavljanje djelatnosti na način kojim se obezbjeđuje zaštita i unapređivanje čovjekove sredine, sprečavaju i otklanjaju uzroci koji ugrožavaju čovjekovu sredinu.

IX/ SARADNJA SA SINDIKATOM:

Član 24.

Saglasno Zakonu i Kolektivnom ugovoru Dom zdravlja Pljevlja će obezbjeđivati uslove za rad i djelovanje Sindikata i sindikalnih povjerenika.

Sindikat je ovlašćen da u skladu sa Kolektivnim ugovorom podnosi inicijative, predloge, primjedbe, sugestije i mišljenja radi ostvarivanja zaštite prava zaposlenih iz Kolektivnog ugovora.

Direktor Doma zdravlja Pljevlja je dužan da zauzme stav povodom predloga, inicijativa, sugestija, primjedbi i mišljenja Sindikata i o tome obavijesti Sindikat u rokovima utvrđenim opštim aktima Doma zdravlja Pljevlja kojima se uređuje zaštita i ostvarivanje prava zaposlenih.

X/ ODGOVORNOST ZAPOSLENIH:

Član 25.

Sva pitanja u vezi odgovornosti zaposlenih uređuju se Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

XI/ POSLOVNA TAJNA:

Član 26.

Poslovnu tajnu predstavljaju podaci od značaja za poslovanje Doma zdravlja Pljevlja čijim bi otkrivanjem i saopštavanjem mogle nastupiti štetne posledice za poslovanje, odnosno što bi bilo protivno interesima Ustanove.

Član 27.

Posebnim opštim aktom utvrđuje se koji podaci predstavljaju poslovnu tajnu, dužnost zaposlenih da čuvaju poslovnu i profesionalnu tajnu i druga pitanja u vezi sa poslovnom i profesionalnom tajnom u skladu sa zakonom.

XII/ KOMISIJA ZA KONTROLU KVALITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Član 28

JZU Dom zdravlja Pljevlja u cilju unapređenja kvaliteta zdravstvene zaštite je dužan da uspostavi proces moritoringa i evaluacije kao sastavni dio svojih redovnih i stručnih aktivnosti u pružanju zdravstvene zaštite stanovništva.

Član 29.

Radi vršenja posla iz člana 28 u JZU Dom zdravlja Pljevlja obrazuje se Komisija za kontrolu kvaliteta zdravstvene zaštite.

Komisija za kontrolu kvaliteta zdravstvene zaštite vrši moritoring i evaluaciju, predlaže direktoru mjere za unapređenje kvaliteta rada u zdravstvenoj ustanovi, daje direktoru mišljenje i predloge u vezi sa organizacijom rada i uslovima rada i uslovima za razvoj zdravstvene djelatnosti, planira i sprovodi antikorupcijske mjere i druge mjere.

Komisija za kontrolu kvaliteta ima najmanje pet, a najviše sedam članova, koje imenuje direktor JZU Dom zdravlja Pljevlja.

Komisija podnosi izvještaj direktoru JZU Dom zdravlja Pljevlja i Ministarstvu tromjesečno i godišnje.

XIII/ ZAŠTITNIK PRAVA PACIJENATA

Član 30.

U cilju ostvarivanja prava pacijenata JZU Dom zdravlja Pljevlja je dužan da organizuje rad zaštitnika prava pacijenata.

Pacijent kome je uskraćeno pravo na zdravstvenu zaštitu i drugo pravo utvrđeno Zakonom o pravima pacijenata, odnosno pacijent koji nije zadovoljan pruženom zdravstvenom uslugom ili postupkom zdravstvenog radnika ili drugog radnika JZU Dom zdravlja Pljevlja može podnijeti prigovor.

XII/ OPŠTA AKTA:

Član 31.

Opšta akta Doma zdravlja Pljevlja su: Statut, pravilnici, poslovници, odluke i dr.

Član 32.

Opšta akta Doma zdravlja Pljevlja donosi Direktor JZU Dom zdravlja Pljevlja.

Nacrte i predloge opštih akata priprema stručna služba Doma zdravlja Pljevlja ili radna grupa obrazovana od strane Direktora JZU Dom zdravlja Pljevlja.

Član 33.,

Dom zdravlja Pljevlja ima sledeća akta:

- Statut,
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji,
- Pravilnik o stambenim odnosima,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o arhivskom poslovanju,

Dom zdravlja Pljevlja donosi i druga opšta akta, prema ukazanoj potrebi kojima uređuje pojedina pitanja od značaja za svoj rad i poslovanje.

Na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, saglasnost daje Ministarstvo zdravlja Crne Gore.

Član 34.

U postupku donošenja opštih akata kojima se uređuju ekonomski interesi zaposlenih, rješavanje stambenih pitanja, solidarnosti, profesionalni interes zaposlenih i sl. obezbeđuje se rasprava koju u organizacionim djelovima Doma zdravlja Pljevlja vodi Sindikat.

Predstavnik Sindikata učestvuje u radu, kada je na dnevnom redu donošenje opšteg akta kojim se uređuju pitanja iz stava 1. ovog člana.

Član 35.

Postupak za donošenje opšteg akta pokreće:

- Direktor,
- Sindikat, za opšta akta kojima se uređuju ekonomski interesi zaposlenih, rješavanje stambenih pitanja, solidarnosti, socijalna pitanja i sl.

Smatra se da je postupak donošenja opšteg akta, odnosno postupak njegovih izmjena i dopuna pokrenut, ako je takva obaveza utvrđena Zakonom.

Član 36.

Opšti akt ne može biti u suprotnosti sa odredbama ovog Statuta.
Odredbe opšteg akta koje su u suprotnosti sa ovim Statutom, ništavne su.

Član 37.

Statut i druga opšta akta Doma zdravlja Pljevlja se objavljuju prije nego što stupe na snagu i to na oglasnoj tabli i drugom pogodnom mjestu.

Član 38.

Opšta akta stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objavljivanja, ukoliko samim opštim aktom nije utvrđen drugi rok.

XIII/ PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE:

Član 39.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Direktor JZU Dom zdravlja Pljevlja.

Član 40.

Do usklađivanja opštih akata Doma zdravlja sa ovim Statutom, primjenjivaće se postojeća opšta akta Doma zdravlja, ukoliko nijesu u suprotnosti sa ovim Statutom.

Član 41.

Ovaj Statut, po dobijanju saglasnosti od strane Ministarstva, stupa na snagu osmog (8) dana od dana objavljivanja.

Član 42.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi dosadašnji Statut JZU Dom zdravlja Pljevlja broj 01-152 od 29.01.2016. godine.

JZU DOM ZDRAVLJA PLJEVLJA

DIREKTOR,
dr Ilhan Tursumović