

ZU DOM ZDRAVLJA "BOŠKO DEDEJIĆ" MOJKOVAC

Pisarnica - Agencija za zaštitu životne sredine

Primljeno: 27.05.2022.				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
03	UPI	816/1		

PLAN UPRAVLJANJA MEDICINSKIM OTPADOM



Mojkovac, maj 2022.godine

PLAN UPRAVLJANJA OTPADOM PROIZVOĐAČA OTPADA

Podaci o proizvođaču otpada	
Naziv i sjedište, odnosno ime i adresa proizvođača otpada: <u>ZDRAVSTVENA USTANOVA DOM ZDRAVLJA „BOŠKO DEDEJIC“ , Trg Dragana Jovanovića br.1 Mojkovac</u>	
Poreski i identifikacioni broj proizvođača otpada: <u>02006944</u>	
Grad/Opština: <u>MOJKOVAC</u>	
Kontakt osoba (ime i prezime/tel/fax/ e-mail) :dr <u>Miloje Zejak, tel:050/ 472-165, e-mail: jzudzmojkovac@t-com.me</u>	
Period na koji se plan odnosi: ✓ Od <u>19.05.2022</u> do <u>19.05.2025</u> godine	
Podaci o planiranim količinama otpada	
Vrsta otpada sa kataloškim brojem iz kataloga otpada : <u>18 01 03 * - otpad čije sakupljanje i odlaganje podliježe posebnim zahtjevima zbog sprečavanja infekcije</u> (sa * se obilježava opasna vrsta otpada)	
Mjesto nastanka otpada, KO i brojevi parcela	ZU Dom zdravlja Mojkovac List nepokternosti: 186 / broj parcele: 168.
Količina otpada (u kg ili t/god)	760,00 kg /godišnje
Za opasni otpad: oznaka svojst(va)ava otpada iz Liste opasnih svojstava otpada.	H9
Period tokom kojeg će se obavljati postupak ili aktivnost koje kao rezultat imaju proizvodnju otpada.	Tokom cijele godine
Način upravljanja otpadom	Privremeno skladište do momenta predaje ovlašćenoj firmi „Ekomedika DOO“
Broj : <u>1435</u>	Ime i prezime lica koje je sačinilo plan upravljanja otpadom: Tomović Ranka, visoka medicinska sestra- odgovorno lice za upravljanje otpadom
Datum <u>19.05.2022.godine</u>	

PLAN UPRAVLJANJA OTPADOM PROIZVOĐAČA OTPADA

Podaci o proizvođaču otpada

Naziv i sjedište, odnosno ime i adresa proizvođača otpada:

ZDRAVSTVENA USTANOVA DOM ZDRAVLJA BOŠKO DEDEJIĆ "MOJKOVAC , Trg Dragana Jovanovića br.1 Mojkovac

Poreski i identifikacioni broj proizvođača otpada: 02006944

Grad/Opština: MOJKOVAC

Kontakt osoba (ime i prezime/tel/fax/ e-mail) : dr Miloje Zejak, tel:050/472 -165, e-mail: jzudzmojkovac@t-com.me.

Period na koji se plan odnosi:

od 19.05.2022. do 19.05.2025. godine

Podaci o planiranim količinama otpada

Vrsta otpada sa kataloškim brojem iz kataloga otpada :

18 01 01- oštri instrumenti (izuzev 18 01 03*)

(sa * se obilježava opasna vrsta otpada)

Mjesto nastanka otpada, KO i brojevi parcela

ZU Dom zdravlja Mojkovac
List nepokternosti: 186 / broj parcele: 168.

Količina otpada
(u kg ili t/god)

280,00 kg /godišnje

Za opasni otpad: oznaka svojst(va)ava otpada iz Liste opasnih svojstava otpada.

H9

Period tokom kojeg će se obavljati postupak ili aktivnost koje kao rezultat imaju proizvodnju otpada.

Tokom cijele godine

Način upravljanja otpadom

Privremeno skladište do momenta predaje ovlaštenoj firmi „Ekomedika DOO“

Broj : 1435

Datum 19.05.2022.godine

Ime i prezime lica koje je sačinilo plan upravljanja otpadom: **Tomović Ranka, visoka med. sestra** - odgovorno lice za upravljanje otpadom

PLAN UPRAVLJANJA OTPADOM PROIZVOĐAČA OTPADA

Podaci o proizvođaču otpada

Naziv i sjedište, odnosno ime i adresa proizvođača otpada:

ZDRAVSTVENA USTANOVA DOM ZDRAVLJA „BOŠKO DEDEJIĆ“ MOJKOVAC, Trg Dragana Jovanovića br.1 Mojkovac

Poreski i identifikacioni broj proizvođača otpada: 02006944

Grad/Opština: MOJKOVAC

Kontakt osoba (ime i prezime/tel/fax/ e-mail) : dr Miloje Zejak, tel:050/472-165, e-mail: jzudzmojkovac@t-com.me.

Period na koji se plan odnosi:

Od 19.05.2022. do 19.05.2025. godine

Podaci o planiranim količinama otpada

Vrsta otpada sa kataloškim brojem iz kataloga otpada :

18 01 09- lijekovi drugačiji od 18 01 08*

(sa * se obilježava opasna vrsta otpada)

Mjesto nastanka otpada, KO i brojevi parcela

ZU Dom zdravlja Mojkovac
List nepokternosti: 186/ broj parcele: 168.

Količina otpada
(u kg ili t/god)

5,000 kg /godišnje

Za opasni otpad: oznaka svojst(va)ava otpada iz Liste opasnih svojstava otpada.

H5, H14

Period tokom kojeg će se obavljati postupak ili aktivnost koje kao rezultat imaju proizvodnju otpada.

Tokom cijele godine

Način upravljanja otpadom

Privremeno skladište do momenta predaje ovlašćenoj firmi „Hemosan „DOO

Broj : 1435

Ime i prezime lica koje je sačinilo plan upravljanja otpadom: **Tomović Ranka, visoka med sestra** - odgovorno lice za upravljanje otpadom

Datum 19.05.2022.godine

PLAN UPRAVLJANJA OTPADOM PROIZVOĐAČA OTPADA

Podaci o proizvođaču otpada

Naziv i sjedište, odnosno ime i adresa proizvođača otpada:

ZDRAVSTVENA USTANOVA DOM ZDRAVLA "BOŠKO DEDEJIĆ" MOJKOVAC , Trga Dragana Jovanovića br.1 Mojkovac

Poreski i identifikacioni broj proizvođača otpada: 02006944

Grad/Opština: MOJKOVAC

Kontakt osoba (ime i prezime/tel/fax/ e-mail) :dr Miloje Zejak, trl.050/472-165, e-mail: jzudzmojkovac@t-com.me.

Period na koji se plan odnosi:

Od 19.05.2022. do 19.05.2025. godine

Podaci o planiranim količinama otpada

Vrsta otpada sa kataloškim brojem iz kataloga otpada :

18 01 06*- hemikalije koje se sastoje od opasnih supstanci ili ih sadrže

(sa * se obilježava opasna vrsta otpada)

Mjesto nastanka otpada, KO i brojevi parcela	ZU Dom zdravlja Mojkovac List nepokternosti: 186 / broj parcele: 168.
Količina otpada (u kg ili t/god)	10 kg /godišnje
Za opasni otpad: oznaka svojst(va)ava otpada iz Liste opasnih svojstava otpada.	H5, H12, H14
Period tokom kojeg će se obavljati postupak ili aktivnost koje kao rezultat imaju proizvodnju otpada.	Tokom cijele godine
Način upravljanja otpadom	Privremeno skladište do momenta predaje ovlašćenoj firmi „Hemosan „DOO
Broj : <u>1435</u> Datum <u>19.05.2022.godine</u>	Ime i prezime lica koje je sačinilo plan upravljanja otpadom: Tomović Ranka, visoka med sestra- odgovorno lice za upravljanje otpadom

PLAN UPRAVLJANJA OTPADOM PROIZVOĐAČA OTPADA

Podaci o proizvođaču otpada	
Naziv i sjedište, odnosno ime i adresa proizvođača otpada: <u>ZDRAVSTVENA USTANOVA DOM ZDRAVLJA „BOŠKO DEDEJIĆ“ MOJKOVAC, Trg Dragana Jovanovića br.1 Mojkovac</u>	
Poreski i identifikacioni broj proizvođača otpada: <u>02006944</u>	
Grad/Opština: <u>MOJKOVAC</u>	
Kontakt osoba (ime i prezime/tel/fax/ e-mail) : <u>dr Miloje Zejak tel:050/472-165, e-mail: jzudzmojkovac@t-com.me.</u>	
Period na koji se plan odnosi: Od <u>19.05.2022.</u> do <u>19.05.2025.</u> godine	
Podaci o planiranim količinama otpada	
Vrsta otpada sa kataloškim brojem iz kataloga otpada : <u>20 03 01 – miješani komunalni otpad</u> (sa * se obilježava opasna vrsta otpada)	
Mjesto nastanka otpada, KO i brojevi parcela	ZU Dom zdravlja Mojkovac List nepokternosti: 186 / broj parcele: 168
Količina otpada (u kg ili t/god)	2,700,00 kg /godišnje (procijenjena količina)
Za opasni otpad: oznaka svojst(va)ava otpada iz Liste opasnih svojstava otpada.	
Period tokom kojeg će se obavljati postupak ili aktivnost koje kao rezultat imaju proizvodnju otpada.	Tokom cijele godine
Način upravljanja otpadom	Odlaganje u kontejnere predviđene za komunalni otpad-predaja otpada JKP-Mojkovac
Broj : <u>1435</u> Datum <u>19.05.2022.godine</u>	Ime i prezime lica koje je sačinilo plan upravljanja otpadom: Tomović Ranka, visoka med. sestra- odgovorno lice za upravljanje otpadom

PLAN UPRAVLJANJA OTPADOM PROIZVOĐAČA OTPADA

Podaci o proizvođaču otpada

Naziv i sjedište, odnosno ime i adresa proizvođača otpada:

ZDRAVSTVENA USTANOVA DOM ZDRAVLJA "BOŠKO DEDEJIĆ" MOJKOVAC Trg Dragana Jovanovića br.1 Mojkovac

Poreski i identifikacioni broj proizvođača otpada: 02006944

Grad/Opština: MOJKOVAC

Kontakt osoba (ime i prezime/tel/fax/ e-mail) : dr Miloje Zejajk, tel:050/472-165, e-mail:jzudzmojkovac@t-com.me.

Period na koji se plan odnosi:

Od 19.05.2022. do 19.05.2025 godine

Podaci o planiranim količinama otpada

Vrsta otpada sa kataloškim brojem iz kataloga otpada :

20 01 36- odbačena električna i elektronska oprema drugačija od 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*

(Neopasni otpad)

Mjesto nastanka otpada, KO i brojevi parcela	ZU Dom zdravlja Mojkovac List nepokternosti: 186 / broj parcele: 168
Količina otpada (u kg ili t/god)	20,000 kg /godišnje
Za opasni otpad: oznaka svojst(va)ava otpada iz Liste opasnih svojstava otpada.	
Period tokom kojeg će se obavljati postupak ili aktivnost koje kao rezultat imaju proizvodnju otpada.	Tokom cijele godine
Način upravljanja otpadom	Privremeno skladište do momenta predaje ovlašćenoj firmi „Heimosan „DOO
Broj : 1435	Ime i prezime lica koje je sačinilo plan upravljanja otpadom: Tomović Ranka, visoka med.sestra-
Datum <u>19.05.2022.godine</u>	odgovorno lice za upravljanje otpadom

1.0. SLUŽBE DOMA ZDRAVLJA MOJKOVAC U KOJIMA NASTAJE OTPAD I MJERE ZA NJEGOVO SMANJENJE

- Organizaciona cjelina izabrani doktor (ID-odrasle, ID-žene, ID-djecu):
 - Otpad čije sakupljanje i odlaganje podliježe posebnim zahtjevima zbog sprečavanja infekcije (18 01 03*)
 - Oštri instrumenti (18 01 01
 - *Ljekovi drugačiji od 18 01 08* (18 01 09)*
 - Miješani komunalni otpad (20 03 01)
 - Odbačena električna i elektronska oprema drugačija od 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35*(20 01 36)
- Centar za laboratorijsku dijagnostiku:
 - Otpad čije sakupljanje i odlaganje podliježe posebnim zahtjevima zbog sprečavanja infekcije (18 01 03*)
 - Oštri predmeti (18 01 01)
 - *Hemikalije koje se sastoje od opasnih supstanci ili ih sadrže (18 01 06*)*
 - Miješani komunalni otpad (20 03 01)
 - Odbačena električna i elektronska oprema drugačija od 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35*(20 01 36)
- Jedinica za patronažu:
 - Otpad čije sakupljanje i odlaganje podliježe posebnim zahtjevima zbog sprečavanja infekcije (18 01 03*)
 - Oštri instrumenti (18 01 01)
 - Miješani komunalni otpad (20 03 01)
- Centar za RTG i UZ dijagnostiku:
 - *Hemikalije koje se sastoje od opasnih supstanci ili ih sadrže (18 01 06*)*
 - Miješani komunalni otpad (20 03 01)

Mjere za smanjenje proizvodnje otpada su:

- Sprečavanje miješanja opasnog i neopasnog otpada
- Odvojeno sakupljanje otpada;
- Eliminacija nepotrebnih nabavki;
- Ograničenje zaliha (npr. naručivanje manjih količina hemikalija kako se ne bi stvarale nepotrebne zalihe);

- Nabavka proizvoda koji imaju manje ambalaže ili nabavka proizvoda na veliko (u većim pakovanjima) kako bi se smanjila količina ambalaže.
- Dogovaranje politike povraćaja ambalaže sa dobavljačima, tamo gdje je to moguće i praktično izvodljivo;
- Nabavka proizvoda koji sadrže neopasne supstance tamo gdje je to moguće i praktično izvodljivo (termometri bez žive itd).
- Pravilno korišćenje zaliha (prvo se i koristi materijal sa kraćim rokom upotrebe);
- Ponovna upotreba proizvoda tamo gdje je moguće i praktično izvodljivo (koristiti proizvode za višekratnu upotrebu umesto onih za jednokratnu upotrebu itd).
- Reciklažom otpada, gdje god je moguće i praktično izvodljivo.

S obzirom da još uvijek nijesu stvoreni uslovi za reciklažu otpada, u Domu zdravlja Mojkovac se ne vrši razvrstavanje opšteg otpada (tj. papir, plastika, staklena ambalaža i ostali opšti otpad zajedno se odlaže).

2.0.OBAVEZE I ODGOVORNOSTI LICA / OSOBLJA U DIJELU UPRAVLJANJA OTPADOM

- **Direktor Doma zdravlja zadužen je za sledeće aktivnosti:**
 - Imenuje odgovorno lice za upravljanje otpadom,
 - Odobrava predlog Plana upravljanja otpadom,
- **Odgovorno lice za upravljanje otpadom je zaduženo za sledeće aktivnosti:**
 - Izrađuje Plan upravljanja otpadom,
 - Izrađuje i predstavlja plan obuke zaposlenih,
 - Nadgleda sprovođenje samog plana,
 - Vršiti izmjene i korekcije u zavisnosti od izmjene uslova (novi standardi, novije tehnologije, izmjene zakona itd.).
 - Dostavlja redovno mjesečni i godišnji Izvještaj o otpadu Ministarstvu zdravlja CG.
- **Glavna sestra ustanove je zadužena za sledeće aktivnosti:**
 - Održava stalnu komunikaciju sa odgovornim licem za upravljanje otpadom,
 - Učestvuje u obuci zaposlenih u dijelu pravilnog razdvajanja i obilježavanja otpada,
 - Kontroliše rad odgovornih sestara organizacionih cjelina u dijelu upravljanja otpadom.

- **Odgovorne sestre/tehničari organizacionih cjelina su zadužene za sledeće aktivnosti:**

- Vrše nadzor nad sestrama/tehničarima u dijelu razdvajanja, obilježavanja, pakovanja i pravilnog odlaganja otpada,
- Obezbeđuju da svo osoblje njihove organizacione cjeline bude uključeno u obuku o postupcima zbrinjavanja otpadom.

- **Rukovodilac apoteke/magacina lijekova je zadužen za sledeće aktivnosti:**

- Vodi preciznu evidenciju o proizvedenom, uskladištenom i privremeno odloženom farmaceutskom otpadu,
- Učestvuje u nabavci lijekova sa firmama koje primaju natrag lijekove kojima je istekao rok upotrebe.

- **Medicinske sestre/tehničari su zaduženi za sledeće aktivnosti:**

- Vrše razdvajanje i odlaganje otpada u za to propisane kontejnere,
- Kontrolišu kontejnere kako ne bi došlo do njihovog prepunjavanja,
- Vrše obilježavanje i evidenciju otpada na mjestu nastanka.

- **Svi zaposleni su zaduženi za sledeće aktivnosti:**

- Brinu da se otpad odlaže u propisne kontejnere,
- Brinu da otpad ne predstavlja bilo kakvu opasnost po zdravlje ljudi,
- Brinu da svi poštuju zahtjeve razdvajanja i privremenog odlaganja otpada.

2.1. ŠEMATSKI PRIKAZ KOORDINACIJE SVIH ZAPOSLENIH U DOMU ZDRAVLJA MOJKOVAC



3.0. OTPAD ČIJE SAKUPLJANJE I ODLAGANJE PODLIJEŽE POSEBNIM ZAHTJEVIMA ZBOG SPREČAVANJA INFEKCIJE (18 01 03*) / OŠTRI INSTRUMENTI (18 01 01)

Ove vrste medicinskog otpada, koji nastaju prilikom pružanja zdravstvene zaštite pacijentima, pripadaju grupi opasnog otpada i s toga se moraju pravilno zbrinjavati. Zbog *infektivnih* karakteristika, svrstane su u grupu opasnih otpada, zbog čega im se mora posvetiti posebna pažnja. Ovaj otpad se ne smije jednostavno odložiti na komunalnu deponiju, ili izliti u kanalizacionu mrežu, jer se na taj način ugrožava zdravlje ljudi i životinja koji dodju u kontakt sa istim.

Iz toga razloga mora se pravilno zbrinjavati, a sami proces njegovog pravilnog zbrinjavanja otpočinje na mjestu nastanka njegovim pravilnim

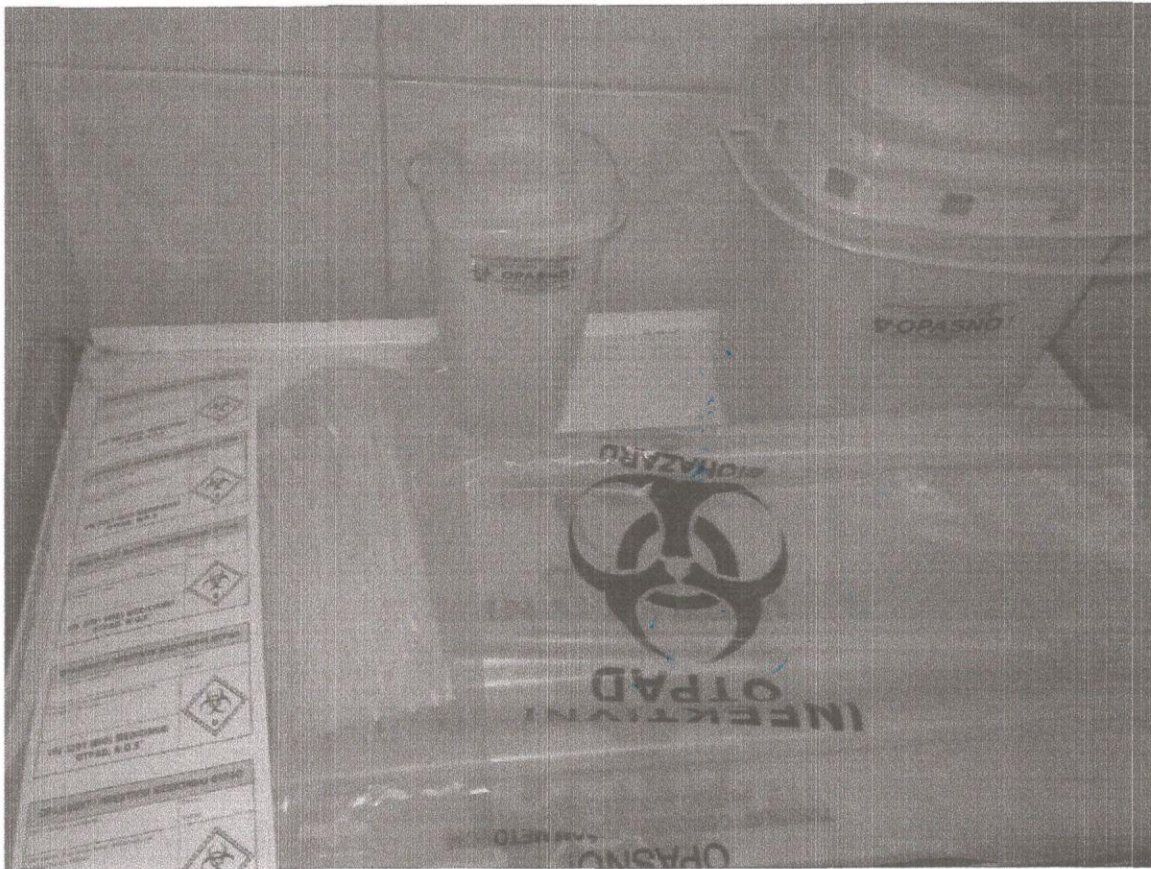
razvrstavanjem, zatim pakovanjem, obilježavanjem, skladištenjem, transportom i na kraju konačnim tretmanom eliminacije opasnih svojstava. Danas, za eliminaciju opasnih svojstava, postoje savremena postrojenja, koja kombinacijom različitih procesa (usitnjavanje, drobljenje, sterilizacija, spaljivanje itd.), omogućavaju prevodjenje ove vrste otpada iz opasnog u neopasno stanje, nakon čega se slobodno može odložiti na komunalnu deponiju. Na ovaj način se smanjuje opasnost po zdravlje ljudi i životinja, i pospješuje očuvanje i unapređenje kvaliteta životne sredine.

3.1. Razdvajanje, ambalaža i obilježavanje infektivnog medicinskog otpada

Infektivni medicinski otpad se razdvaja na mjestu nastanka. Pravilnim razdvajanjem infektivnog otpada u skladu sa njegovim karakteristikama, smanjuje se mogućnost povrede na radnom mjestu, kao i mogućnost povrede uposlenih u daljem sistemu obrade otpada.

Razdvajanje se vrši po kategorijama, iz kataloga otpada, i pakuje se u adekvatne ambalaže za tu namjenu. Za razdvajanje infektivnog otpada na mjestu nastanka zaduženo je zdravstveno osoblje u Domu zdravlja Mojkovac, koje pruža zdravstvene usluge našim osiguranicima. Pravilno razdvajanje infektivnog otpada je osnova za pouzdano i sigurno upravljanje otpadom. U tu svrhu se koristi posebna ambalaža, namijenjena isključivo za odlaganje infektivnog materijala, i koja mora da ispunjava sledeće karakteristike:


- Da je neprobojna za oštre predmete
 - Da je nepropusna za tečni sadržaj
 - Da je izradjena od posebnih materijala koji obradom ne zagadjuju okolinu
 - Da kese za infektivni otpad imaju određenu debljinu (oko 0,8 mm)
 - Ambalaža mora imati oznaku "OPASNOST! Opasan medicinski otpad"
- Ambalaža koja se koristi za pakovanje infektivnog materijala u Domu zdravlja Mojkovac, podijeljena je po bojama:
- Žute kese za meki infektivni materijal (Slika 1.)
 - Žuti plastični boksevi za oštre predmete (oštri infektivni materijal Slika 1.)



Slika 1. Ambalaža za infektivni materijal

Ambalažu za otpad nikad ne treba prepuniti, već kada se napune do 2/3 njihove zapremine zatvaraju se na za to propisan način, i obilježavaju posebnom naljepnicom.

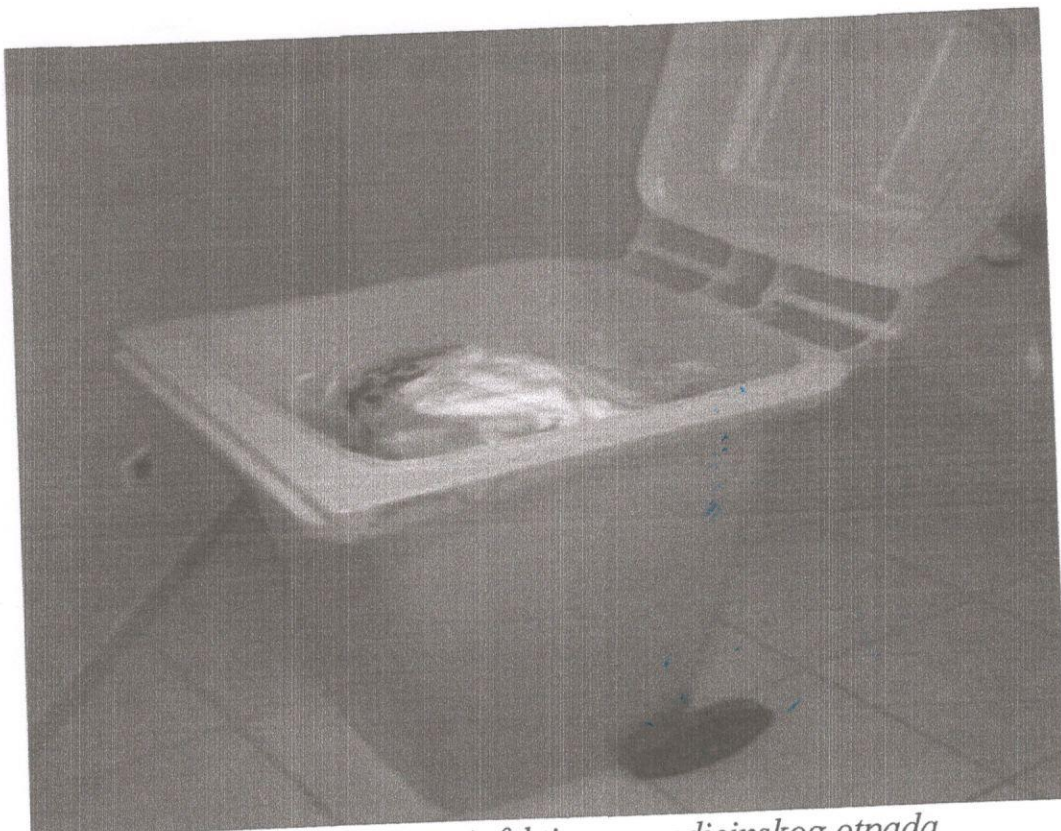
Naljepnica (Slika 2.), koja se koristi za obilježavanje infektivnog otpada, mora da bude samoljepljiva, da ima oznaku vrste otpada koji označava, kao i mjesto za upis informacija o mjestu nastanka otpada, datum i vrijeme nastanka, kao i potpis zaposlenog koji je zatvorio i obilježio kesu ili plastični boks. Ovako zatvorena ambalaža sa uredno popunjenom naljepnicom, se dalje odlaže u privremeno skladište medicinskog otpada, do trenutka njegovog transporta na konačno zbrinjavanje.

OPASNOST! INFEKTIVNI MEDICINSKI OTPAD	
Izvor otpada (odjeljenje):	Datum: Vreme:
Ime osobe koja popunjava deklaraciju na kontejneru za otpad:	
UN 3291 (BIO) MEDICINSKI OTPAD, N.O.S"	

Slika 2. Naljepnica za obilježavanje infektivnog medicinskog otpada

3.2. Privremeno odlaganje infektivnog medicinskog otpada / Prostorija za privremeno odlaganje (skladištenje) medicinskog otpada

Uredno upakovan i obilježen medicinski otpad, odnosi se iz prostorija u kojima je nastao, do prostorija u kojima se privremeno odlaže, tj. skladišti. Prenos ovog otpada vrše zaposleni u Domu zdravlja koji rade na održavanju higijene. Prenos medicinskog otpada do prostorija za privremeno skladištenje, vrši se jednom dnevno, ili jednom u toku smjene. Prenos se obavlja tokom perioda smanjenje aktivnosti u Domu zdravlja, i po tačno definisanim rutama. Otpad se prenosi u posebnim kontejnerima, na točkove, u kojima je otpad obezbijedjen od prosipanja tokom transporta (Slika 3.).



Slika 3. Kontejner za prevoz infektivnog medicinskog otpada

Prilikom odlaganja otpada u privremena skladišta, obavezno je evidentiranje količine otpada koji se skladišti. Za evidentiranje koristi se formular (Slika 4.), u kome su jasno označeni neophodni podaci po rubrikama.

Datum	Mesto nastanka otpada (odeljenje)	Oštri predmeti	Infektivni materijal	Neinfektivni materijal	Hemikalije	Ljekovi	Druga farmaceutska sredstva	Ostalo	Ukupna količina
		kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg

Slika 4. Formular za skladištenje otpada

Prostorija za privremeno odlaganje medicinskog otpada , koristi se samo za tu namjenu, i pristup njoj ima samo ovlašćeno lice. Prostorija je obilježena upozorenjem "OPASNOST – MEDICINSKI OTPAD". Kriterijumi koje mora da ispunjava prostor za privremeno odlaganje medicinskog otpada su:

- Laka za čišćenje i održavanje,
- Adekvatno osvijetljena i ventilirana,
- Zaštićena od glodara i ptica,
- Posjeduje sopstveni izlaz vani,
- Zaključana, kako bi se onemogućio pristup neovlašćenim licima,
- Posjeduje adekvatan pristup vozilu za odvoz otpada.

Otpad iz ove prostorije se odvozi jednom sedmično.

3.3. Preuzimanje, transport i obrada infektivnog medicinskog otpada

Preuzimanje, transport i obradu infektivnog medicinskog otpada vrši ovlašćena firma za ovu namjenu, tj. firma koja posjeduje licencu za obradu medicinskog otpada. Transport i obradu infektivnog medicinskog otpada vrši privatna firma "EkoMedika" d.o.o Podgorica, koja je ovlašćena od strane Ministarstva zdravlja Crne Gore za ovu namjenu, i koja ima zaključen ugovor sa Fondom za zdravstveno osiguranje Crne Gore.

Otpad se prije predaje ovlašćenoj firmi mjeri na vagi koju posjeduje Dom zdravlja Mojkovac, i dobijene količine se upisuju na posebne formulare (Slika 4.), na osnovu kojih se evidentiraju stvorene i preuzete količine medicinskog otpada. Pored količine medicinskog otpada (u kilogramima), u formularima je potrebno upisati i vrijeme preuzimanja otpada, datum, kao i potpis lica koje je predalo otpad, odnosno lica koje je preuzelo otpad.

DOM ZDRAVLJA MOJKOVAC					
Datum i vrijeme	Vrsta medicinskog otpada	Količina kg	Potpis ovlaštenog lica ustanove	Potpis lica koje preuzima otpad	Primjedba
	18 01 01				
	18 01 03*				
	180104				
UKUPNO	/	/	/	/	/

Slika 4. Formular za evidentiranje predatog otpada obrađivaču otpada

Nakon preuzimanja otpada, isti se odvozi do postrojenja u kojem se vrši konačna obrada, čime se on prevodi iz opasnog u neopasno stanje. Ovako obradjen medicinski otpad, više ne posjeduje opasna svojstva, i kao takav se može slobodno odložiti na komunalnu deponiju.

4.0. LJEKOVI DRUGAČIJI OD 18 01 08* (18 01 09)

Ljekovi drugačiji od 18 01 08 (18 01 09)* su svi lijekovi osim citostatika i citotoksika koji pripadaju posebnoj grupi lijekova. Ljekovi iz ove grupe otpada su oni kojima je istekao rok trajanja ili su zamijenjeni nekim drugim lijekovima, pa zaostaju kao višak, ili se iz nekog drugog razloga više ne primjenjuju. U priručnim apotekama potrebno je vršiti redovnu kontrolu roka trajanja svih lijekova. Prvo se koriste oni lijekovi kojima najranije ističe rok upotrebe. Ukoliko zaposleni, medicinska sestra/tehničar, ustanovi da je nekom lijeku istekao datum važenja, potrebno je da se taj lijek odmah izdvoji od ostalih lijekova, i da se odloži u ambalažu adekvatnu karakteristikama samog lijeka (kesa, plastični boks, kartonska kutija, metalna ambalaža itd.) Zatvorena ambalaža sa odloženim lijekovima se obilježava naljepnicom na kojoj stoji oznaka "OPASNOST!".

Uredno upakovan i obilježen farmaceutski otpad odlaže se i vrši njegova evidencija i rashod. Farmaceutski otpad se čuva u privremenom skladištu za farmaceutski otpad, koji se nalazi u magacinu lijekova, i koji je zaključan. Farmaceutski otpad preuzima firma koja ima dozvolu za zbrinjavanje farmaceutskog otpada. Ljekovi koji se nabavljaju putem ugovora kojim se dozvoljava povrat lijekova sa isteklim rokom upotrebe, predaju se dostavljaču.

Za odvoz i obradu ove vrste otpada zadužena je firma „Hemosan“ d.o.o iz Bara, koja posjeduje licencu za zbrinjavanje ove vrste otpada.

5.0. HEMIKALIJE KOJE SE SASSTOJE OD OPASNIH SUPSTANCI ILI IH SADRŽE (18 01 06*)

Hemikalije koje se sastoje od opasnih supstanci ili ih sadrže (18 01 06) ili hemijski otpad, može se podijeliti na čvrsti hemijski otpad (RTG filmovi), tečni hemijski otpad (fiksir i razvijlač), i ostali hemijski otpad koji nastaje u drugim službama.*

- *Čvrsti hemijski otpad (RTG filmovi) se odlaže u kartonske kutije ili njihovu dostavnu ambalažu, i njihovo odlaganje vrši rentgen tehničar. Čuvaju se u posebnim prostorijama, u kojima pristup imaju samo ovlašćena lica, do trenutka njihovog odvoza na obradu od strane firme koja je licencirana za tu namjenu.*

- *Tečni hemijski otpad (fiksir i razvijlač) koji nastaje u RTG dijagnostici, u procesu razvijanja dijagnostičkih RTG filmova, sakuplja se u namjenske kanistre i čuvaju u posebnim prostorijama. Obradu ove vrste otpada vrši licencirana firma, koja vrši njegov odvoz.*

- *Ostali hemijski otpad koji nastaje u drugim službama je obično neki reagens kojem je istekao rok upotrebe, ili je zamijenjen nekim novim. Pakuje se u dostavnu ambalažu, i odlaže u prostoriju za privremeno skladištenje do trenutka odvoza na obradu.*

Za odvoz i obradu ove vrste otpada zadužena je firma „Hemosan“ d.o.o iz Bara, koja posjeduje licencu za zbrinjavanje ove vrste opasnog otpada.

6.0. MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD (20 03 01)

Miješani komunalni otpad (20 03 01) koji nastaje u Domu zdravlja Mjkovac, najvećim dijelom čini papir i karton koji obično predstavlja dostavnu ambalažu potrošnog materijala (kutije, paketi itd.).

Pored papira i kartona, u ovu grupu otpada spada i jedan dio plastike i stakla, koji sutakodje dio dostavnih ambalaža. On se uredno pakuje u kese predviđene za komunalni otpad, crne ili plave boje, nakon čega se odlaže na kontejnere, tj. predaje JKP-u Mojkovac i odvozi na komunalnu deponiju. Dom zdravlja Mojkovac, zbog nedostatka prostora nije u mogućnosti da vrši sortiranje komunalnog otpada, te stoga ne pospješuje preporučen proces reciklaže ove vrste otpada.

7.0. ODBAČENA ELEKTRIČNA I ELEKTRONSKA OPREMA DRUGAČIJA OD 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35* (20 01 36)

Odbačena električna i elektronska oprema drugačija od 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35* (20 01 36) predstavlja uglavnom kompjutersku opremu koja je oštećena ili koja je zamijenjena novijom tehnologijom, pokvareni štampači, telefoni, čitači bar-kodova itd. Odlaze se u za to namijenjoj prostoriji, do trenutka preuzimanja na dalju obradu od strane ovlašćene firme.

Za odvoz i obradu ove vrste otpada zadužena je firma „Hemosan“ d.o.o iz Bara, koja posjeduje licencu za zbrinjavanje ove vrste otpada.

8.0. BEZBIJEDNOST I ZAŠTITA U TOKU RUKOVANJA MEDICINSKIM OTPADOM

Povrede na radu i oboljenja izazvana nepravilnim rukovanjem opasnim medicinskim otpadom, mogu da nastanu dodiranjem sa zaraženim predmetima i opremom, i izloženošću štetnim materijama.

Zbog izuzetno visokog rizika od infekcije prilikom rukovanja infektivnim otpadom, neophodno je da su zaposleni koji rukuju njime obučeni za postupanje sa ovom vrstom otpada, da koriste ličnu zaštitnu opremu, i da se redovno vakcinišu. Podizanje svijesti zaposlenih o štetnom i negativnom uticaju medicinskog otpada po njihovo zdravlje i zdravlje drugih, prilikom nepropisnog rukovanja njime, umnogome doprinosi poštovanju procedura pravilnog zbrinjavanja medicinskog otpada. Rukovanje oštrim instrumentima doprinosi češćim povredama na radnom mjestu, što nosi rizik za stvaranje infekcije. Minimalni zahtjevi koji se odnose na mjere prevencije povreda izazvanih oštrim instrumentima, i pojavom infekcija su:

- Strogo poštovanje procedura rukovanja infektivnim otpadom,
- Igle, lancete, skalperi i drugi iskorišćeni oštri instrumenti, treba da se odlažu u neprobojne plastične bokseve za jednokratnu upotrebu,
- Nikada ne treba vraćati poklopac na upotrijebljenu iglu,
- Obavezno je nošenje rukavica za jednokratnu upotrebu.

Radnici koji rukuju medicinskim otpadom treba da posjeduju sledeću zaštitnu opremu:

- Radne uniforme,
- Zaštitne naočare,
- Maske za lice,
- Rukavice za jednokratnu upotrebu,
- Čvrste zaštitne rukavice,
- Zaštitnu obuću.

8.1. Rukavice za jednokratnu i višekratnu upotrebu

Rukavice se nose u onim situacijama u kojima je realno pretpostaviti da može doći do kontakta sa krvlju, ili drugim potencijalno infektivnim materijalima. One treba da budu adekvatne veličine i da su dovoljno izdržljive za upotrebu. Skidaju se nakon kontakta sa pacijentom, ili njegovom neposrednom okolinom, vodeći računa da se ruke ne kontaminiraju.

Rukavice za jednokratnu upotrebu ne smiju se prati s namjerom da se ponovo koriste, jer tada postoji mogućnost širenja patogena. Rukavice treba promijeniti i tokom pružanja zdravstvene zaštite istom pacijentu, kada se prelazi sa kontaminiranog na čisti dio tijela.

8.2. Zaštitni mantili za jednokratnu i višekratnu upotrebu

Zaštitni mantili se nose u cilju sprečavanja kontaminacije kože i odjeće tokom procedura ili njege pacijenta. Mantili su obavezni kada se pretpostavlja da može doći do kontakta sa krvlju, drugim tjelesnim tečnostima, sekretima i izlučevinama. Nakon skidanja, zaštitni mantil za jednokratnu upotrebu se više ne koristi, bez obzira da li se radi o istom pacijentu.

8.3. Maske, zaštitne naočare, zaštitni štitovi za lice

Zaštitne maske i naočare, ili štitnici za lice se nose u cilju zaštite mukoznih membrane očiju, nosa i usta tokom procedura za koje se pretpostavlja da će doći do prskanja krvi, tjelesnih tečnosti, sekreta itd.

8.4. Zaštitna obuća

Zaštitna obuća treba da bude izradjena od materijala koji sprečavaju ili umanjuju mogućnost klizanja, da je u određenoj mjeri otporna na dejstvo kiselina i baza prilikom slučajnog kontakta, i da su zatvorenog tipa (smanjenja mogućnost povrede stopala npr. ubodom).

9.0. NESREĆNI SLUČAJEVI, PROSIPANJE I IZLIVANJE OTPADA

Prilikom rukovanja medicinskim otpadom postoji mogućnost da dodje do nekog nesrećnog slučaja, tj. do prosipanja ili izlivanja medicinskog otpada. U takvim situacijama pristupa se tačno definisanim metodama za njegovo uklanjanje, koje se razlikuju od metoda za uklanjanje drugih vrsta otpada, jer postoji opasnost za širenje infekcija i drugih bolesti.

9.1. Prosipanje infektivnog medicinskog otpada

U slučaju prosipanja infektivnog medicinskog otpada neophodno je:

- Pružiti medicinsku pomoć ukoliko je to potrebno,
- Zaustaviti dalje prosipanje i raznošenje medicinskog otpada,
- Dekontaminirati izložene djelove tijela i dezinfikovati ih odgovarajućim sredstvima,
- Evakuisati prostoriju u kojoj se akcident dogodio,
- Posuti odgovarajućim dezinfekcionim sredstvom površinu kontaminiranu otpadom, počev od spoljne granice prema centru, i ostaviti da djeluje u periodu određenim po uputstvu proizvođača dezinfekcionog sredstva,
- Nakon toga pokupiti prosuti otpad u kesu za infektivni otpad, ili plastični boks,
- U istu kesu staviti i pribor kojim je izvršeno čišćenje,
- Izvršiti dezinfekciju kontaminiranog prostora.

9.2. Izlivi krvi i tjelesnih tečnosti

Ukoliko dodje do izlivanja krvi i drugih tjelesnih tečnosti, potrebno je odmah ukloniti svu tekućinu. Koje će biti odgovarajuće dezinfekciono sredstvo za neutralisanje izlivenog materijala, zavisi od same prirode tog materijala. Moguće je primijeniti natrijum-hipo-hlorit (sredstvo na bazi hlora), da bi se neutralisala krv i druge tjelesne tečnosti (osim mokraće). Treba odabrati visoku koncentraciju (1%), jer organske materije brzo deaktiviraju sredstva koja otpuštaju hlor.

Medjutim, niže koncentracije mogu da budu korisne kod dekontaminiranja zaprljanih površina, nakon prethodnog uklanjanja izlivenog materijala. Ukoliko postoji namjera da se sredstvo koje otpušta hlor koristi u zatvorenoj prostoriji, treba osigurati dobro provjetravanje te prostorije. Natrijum-hipo-hlorit izaziva koroziju metalnih površina, a može da ošteti gumu i ostale materijale. Ukoliko primjena sredstava na bazi hlora nije praktična, mogu se koristiti peroksidi ili sredstva na bazi fenola, joda itd.

Kada god dodje do izlivanja, treba odmah zabraniti pristup mjestu izliva. Uvijek treba obući zaštitnu odjeću, prije pristupa mjestu na kome je došlo do izlivanja. Ukoliko u izlivenom materijalu ima slomljenog stakla, ne treba ga doticati rukama.

9.3. Izlivanje žive (Hg)

Ako se koristi oprema koja sadrži živu (npr. termometar sa živom, uredjaj za mjerenje pritiska sa živom itd.), i dodje do lomljenja istog, pri čemu će izvjesna količina žive da se nadje slobodna u prostoriji, obučeno osoblje **treba da bude u stanju da samo riješi problem manjeg izlivanja žive.**

Postupci u slučaju lomljenja uredjaja koji sadrže živu:

- Izbjegavati dodir kože sa živom,
- Upotrijebiti odgovarajuću zaštitnu opremu (kecelju i rukavice za jednokratnu upotrebu),
- Upiti živu sundjerom ili papirnim ubrusom, i taj materijal staviti u plastični boks, dobro ga zatvoriti i obilježiti natpisom "Kontaminirano živom (Hg)",
- Boks odložiti u privremeno skladište medicinskog otpada,
- Ukloniti ličnu zaštitnu opremu i dobro oprati ruke.

10.0.HIGIJENA RUKU

Pravilna i redovna higijena ruku, odnosno redovno pranje ruku, dobar je i najjednostavniji način sprečavanja širenja mnogih zaraznih bolesti koje se mogu prenijeti nečistim rukama. U zdravstvenim ustanovama pravilna higijena ruku znatno utiče na smanjenje nastanka infekcija vezanih za pružanje zdravstvene zaštite.

Higijenu ruku treba sprovesti:

- Prije i nakon direktnog kontakta sa pacijentom,
- Prije rukovanja sa invazivnim predmetom za njegu bolesnika,
- Nakon kontakta sa tjelesnim tečnostima i izlučevinama, sluzokožama, oštećenom kožom ili zavojima sa rana,
- Kada se prelazi sa kontaminiranog na čisti dio bolesnikovog tijela tokom njege istog,
- Nakon skidanja sterilnih / nesterilnih rukavica.

Pravilna tehnika higijene ruku:

1. Prije direktnog kontakta s pacijentima treba skinuti prstenje, satove i narukvice. Vještački nokti su zabranjeni.
2. Pri korišćenju alkoholnog sredstva za suvo pranje ruku, uliti 3-5 ml sredstvau skupljeni dlan, i pokriti njime čitavu površinu obje šake. Trljati ruke preporučenim pokretima, dok ruke ne budu suve, u trajanju od 15-30 sekundi.
3. Kada su ruke vidno prljave, peru se tečnim sapunom. Sapun se nanese na vlažne ruke, trljajući cijelu površinu dlanova u vremenu od 30-60 sekundi. Voda ne smije biti vruća jer oštećuje kožu ruku. Nakon toga ruke se obilno isperu vodom, i pažljivo osuše ubrusom.

11.0.PRAĆENJE KVALITETA SISTEMA UPRAVLJANJA OTPADOM

Sistem upravljanja otpadom neophodno je redovno pratiti, uz poređenje sa očekivanim standardima učinka. Tako se sistem stalno poboljšava. Monitoring nad sprovođenjem plana vrši se tako što se mjesečno utvrđuje količine i način tretiranja medicinskog otpada u organizacionim jedinicama koje taj otpad generišu.

DIREKTOR

Dr Miloje Zejak, spec/pedijatrije



SADRŽAJ:

PUO-OBRASCI.....	1
1.0. SLUŽBE DOMA ZDRAVLJA MOJKOVAC U KOJIMA NATSTAJE OTPAD, I MJERE ZA NJEGOVO SMANJIVANJE.....	7
2.0. OBAVEZE I ODGOVORNOSTI LICA/OSOBLJA U DIJELU UPRAVLJANJA OTPADOM.....	8
2.1.ŠEMATSKI PRIKAZ KORDINACIJE SVIH ZAPOSLENIH U DOMU ZDRAVLJA MOJKOVAC.....	10
3.0. OTPAD ČIJE SAKUPLJANJE I ODLAGANJE PODLIJEŽE POSEBNIM ZAHTJEVIMA ZBOG SPREČAVANJA INFEKCIJA (18 01 03*) / OŠTRI INSTRUMENTI (18 01 01).....	10
3.1. Razdvajanje, ambalaža i obilježavanje infektivnog medicinskog otpada.....	11
3.2. Privremeno odlaganje infektivnog medicinskog otpada /	13
3.3. Preuzimanje, transport i obrada infektivnog medicinskog otpada.....	15
4.0. LJEKOVI DRUGAČIJI OD 18 01 08* (18 01 09).....	16
5.0. HEMIKALIJE KOJE SE SAS TOJE OD OPASNIH SUPSTANCI ILI IH SADRŽE (18 01 06*).....	17
6.0. MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD (20 03 01).....	17
7.0. ODBAČENA ELEKTRIČNA I ELEKTRONSKA OPREMA DRUGAČIJA OD 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35* (20 01 36).....	18
8.0. BEZBJEDNOST I ZAŠTITA U TOKU RUKOVANJA MEDICINSKIM OTPADOM	18
8.1. Rukavice za jednokratnu i višekratnu upotrebu	19
8.2. Zaštitni mantili za jednokratnu i višekratnu upotrebu	20
8.3. Maske, zaštitne naočare, zaštitni štitovi za lice	20
8.4. Zaštitna obuća	20
9.0. NESREĆNI SLUČAJEVI, PROSIPANJE I IZLIVANJE MEDICINSKOG OTPADA	20
9.1. Prosipanje infektivnog medicinskog otpada	20
9.2. Izlivi krvi i tjelesnih tečnosti	21
9.3. Izlivanje žive (Hg)	21
10.0. HIGIJENA RUKU.....	22
11.0.PRAĆENJE KVALITETA SISTEMA UPRAVLJANJA OTPADOM.....	23



Broj: 03-UPI-816/4
Podgorica, 27.06.2022.god.
RV

Agencija za zaštitu životne sredine na osnovu člana 26, 27, 28 i 29 Zakona o upravljanju otpadom („Službeni list CG“ broj 64/11 i 39/16), Pravilnika o bližem sadržaju i načinu sačinjavanja plana upravljanja otpadom proizvođača otpada („Službeni list CG“ broj 5/13), Pravilnika o klasifikaciji otpada i katalogu otpada („Službeni list CG“ broj 59/13 i 83/16), Pravilnika o načinu vođenja evidencije otpada i sadržaju formulara o transportu otpada („Službeni list CG“ broj 50/12), Uredbom o načinu i uslovima skladištenja otpada („Službeni list CG“ broj 33/13, 65/15) člana 18 i 46 Zakona o upravnom postupku („Službeni list CG“ broj: 56/14, 20/15, 40/16, 37/17), člana 37 Uredbe o organizaciji rada državne uprave („Službeni list CG“ broj 118/20, 121/20, 1/21 i 2/21), a rješavajući po zahtjevu privrednog društva ZU DOM ZDRAVLJA „BOŠKO DEDEJIĆ“ Mojkovac, Trg Dragana Jovanovića broj 1, broj 03-UPI-816/1 od 27.05.2022.godine, donosi:

RJEŠENJE

I Daje se saglasnost na Plan upravljanja otpadom za privredno društvo ZU **DOM ZDRAVLJA „BOŠKO DEDEJIĆ“** Mojkovac, Trg Dragana Jovanovića broj 1, PIB 02006944, koji se odnosi na sljedeće vrste otpada (oznaka i naziv otpada kao i planirana godišnja količina):

- 18 01 09 lijekovi drugačiji od 18 01 08*, 5000 kg,
- 18 01 03* otpad čije sakupljanje i odlaganje podliježe posebnim zahtjevima zbog sprečavanja infekcije, 760 kg,
- 18 01 06* hemikalije koje se sastoje od opasnih supstanci ili ih sadrže, 10 kg,
- 18 01 01 oštri instrumenti (izuzev 18 01 03*), 280 kg,
- 20 03 01 miješani komunalni otpad, 2700 kg,
- 20 01 36 odbačena električna i elektronska oprema drugačija od 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*, 20 kg.

II Navedeni otpad se privremeno skladišti na privremenom skladištu na sledećoj lokaciji: skladište Doma zdravlja Mojkovac, list nepokretnosti 186, katastarska parcela 168.

III Nakon privremenog skladištenja otpada u trajanju do jedne godine, otpad se predaje jednom od ovlašćenih privrednih društava: privredno društvo koje je upisano u registar sakupljača odnosno prevoznika otpada, privredno društvo upisanom u registar trgovaca i posrednika sa fizičkim preuzimanjem otpada, privredno društvo koje ima dozvolu za preradu i/ili zbrinjavanje otpada ili sopstveni izvoz.

IV Ukoliko dođe do promjene u količini i načinu upravljanja otpadom utvrđenim planom upravljanja otpada, proizvođač otpada dužan je da obavijesti Agenciju radi dobijanja saglasnosti u roku od šest mjeseci od nastanka promjene.

V Saglasnost na plan upravljanja otpadom izdaje se na period do **27.06.2025 .godine**.

VI Proizvođač otpada je obavezan da najkasnije do 01.marta tekuće godine dostavi izvještaj Agenciji o proizvedenim i trajno zbrinutim (izvoz, predaja sakupljaču, trgovcu ili prerađivaču) količinama otpada za prethodnu godinu.

O b r a z l o ž e n j e

Shodno članu 26 i 27 Zakona o upravljanju otpadom privredno društvo ZU **DOM ZDRAVLJA „BOŠKO DEDEJIĆ“** Mojkovac, Trg Dragana Jovanovića broj 1, obratilo se ovom organu zahtjevom

(broj 03-UPI-816/1 od 27.05.2022.godine) za izdavanje saglasnosti na Plan upravljanja otpadom za količine i vrste otpada date u tački I dispozitiva ovog rješenja.

Pregledom plana, ustanovljeno je da isti sadrži podatke predviđene članom 27 Zakona o upravljanju otpadom i da je isti sastavljen na osnovu Pravilnika o bližem sadržaju i načinu sačinjavanja plana upravljanja otpadom proizvođača otpada kao i Pravilnika o klasifikaciji otpada i katalogu otpada.

Postupajući po predmetnom zahtjevu Agencija za zaštitu životne sredine je shodno odredbama člana 28 tačka 3 Zakona o upravljanju otpadom, predmetni plan upravljanja otpadom, dostavila na mišljenje Sekretarijat za, komunalne poslove i saobraćaj (broj 03-UPI-816/2 od 31.05.2022.godine). Na predmetni plan je dostavljeno pozitivno mišljenje mišljenje Sekretarijata za komunalne poslove i saobraćaj, Opštine Mojkovac (broj 03-UPI-816/2 od 31.05.2022.godine).

Tačkom II dispozitiva rješenja, utvrđena je obaveza proizvođača otpada da privremeno skladištenje otpada obavlja shodno Uredbi o načinu i uslovima skladištenja otpada u trajanju do 1 godine na datoj lokaciji. Otpad se može skladištiti u rezervoarima, kontenjerima i drugim posudama u okviru skladišta nakon izvršene karakterizacije otpada. Prilikom skladištenja otpad se pakuje i označava prema vrsti otpada u skladu sa katalogom otpada, pri čemu ne smije doći do miješanja različitih vrsta otpada.

Ovim rješenjem u tački III dispozitiva ovog rješenja, utvrđena je i obaveza preduzeća da nakon privremenog skladištenja otpada na period koji nije duži od godinu dana, a shodno članu 77 stav 1 Zakona o upravljanju otpadom, vrši trajno zbrinjavanje otpada (predaja otpada: sakupljaču, prerađivaču ili privrednom društvu koje je upisano u registar trgovaca sa fizičkim preuzimanjem otpada ili izvoz otpada).

Rješenjem, a shodno članu 29 tačka 3 Zakona o upravljanju otpadom, utvrđena je obaveza proizvođaču otpada, da ukoliko dođe do promjene u količini i načinu upravljanja otpadom utvrđenim planom upravljanja otpada, obavijesti Agenciju radi dobijanja saglasnosti u roku od šest mjeseci od nastanka promjene.

Shodno članu 29 stav 2 Zakona o upravljanju otpadom saglasnost na plan upravljanja otpadom data je na period do 27.06.2025.godine.

Takođe rješenjem u tački VI dispozitiva, je naloženo proizvođaču otpada da za proizvedene količine otpada u toku prethodne godine dostavlja izvještaj Agenciji za zaštitu životne sredine, najkasnije do 01.marta tekuće godine za prethodnu godinu, shodno članu 44 stav 7 Zakona o upravljanju otpadom Imajući u vidu navedeno Agencija je odlučila kao u dispozitivu ovog rješenja.

Upustvo o pravnoj zaštiti: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu ekologije, prostornog planiranja i urbanizma u roku od 15 dana od dana njegovog prijema, a preko ovog organa.

dr Milan Gazdić
DIREKTOR

