



*Crna Gora*

*Ministarstvo zdravlja*

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list Crne Gore“ 57/14), Ministarstvo zdravlja donijelo je

**PRAVILNIK  
ZA POSTUPANJE MINISTARSTVA ZDRAVLJA PRILIKOM SPROVOĐENJA  
POSTUPKA JAVNE NABAVKE NEPOSREDNIM SPORAZUMOM**

**Član 1**

Ovim pravilnikom bliže se propisuje priprema i vođenje postupka javne nabavke neposrednim sporazumom. Ministarstvo zdravlja, kao obveznik primjene zakona (naručilac) iz člana 2 Zakona o javnim nabavkama donosi Pravilnik o postupanju Ministarstva zdravlja prilikom sprovođenja postupka javne nabavke neposrednim sporazumom.

**Član 2**

Postupak neposrednog sporazuma primjenjuje se za nabavku roba, usluga i ustupanja izvođenja radova čija je vrijednost procijenjena od strane naručioca na iznos do 5.000 eura.

Neposredni sporazum je direktni dogovor između Ministarstva i ponuđača o uslovima javne nabavke, a sprovodi se po proceduri koja je definisana ovim Pravilnikom.

Ukupna godišnja vrijednost javnih nabavki primjenom neposrednog sporazuma ne može da prelazi:

- 10% izvršenog budžeta za javne nabavke Ministarstva zdravlja, u prethodnoj godini, ukoliko budžet za javne nabavke iznosi do 200.000 eura;
- 9% izvršenog budžeta za javne nabavke Ministarstva zdravlja, ukoliko budžet za javne nabavke iznosi od 200.000 do 500.000 eura;
- 8% izvršenog budžeta za javne nabavke Ministarstva zdravlja, ukoliko budžet za javne nabavke iznosi od 500.000 do 800.000 eura;
- 7% izvršenog budžeta za javne nabavke Ministarstva zdravlja, ukoliko budžet za javne nabavke iznosi preko 800.000 eura;

Izuzetno od stava 3 ovog člana, ukupna godišnja vrijednost javnih nabavki primjenom neposrednog sporazuma može biti u visini do 20% izvršenog budžeta za javne nabavke Ministarstva zdravlja u prethodnoj godini, ukoliko budžet za javne nabavke iznosi do 25.000 eura.

**Član 3**

Ministarstvo zdravlja sprovodi postupak neposrednog sporazuma tako da ne diskriminiše ili favorizuje bilo kojeg ponuđača.



Postupak neposrednog sporazuma se sprovodi na način koji obezbjeđuje poštovanje načela javnih nabavki:

- 1) ekonomičnosti i efikasnosti upotrebe javnih sredstava;
- 2) obezbjeđenja konkurencije;
- 3) transparentnosti postupka javne nabavke,
- 4) ravnopravnosti ponuđača.

#### Član 4

Procjenjivanje vrijednosti nabavki koje se sprovode putem neposrednog sporazuma vrši se u skladu sa članom 21 stav 1 alineja 1 i članom 44 Zakona o javnim nabavkama.

Procijenjena vrijednost može se bazirati ili na cijenama prethodnih sličnih nabavki ili istraživanjem tržišta koje je prethodno urađeno u vrijeme konkretne nabavke putem neposrednog sporazuma.

#### Član 5

Kada nastane potreba za javnom nabavkom postupkom neposrednog sporazuma, zaposleni podnosi Ministru, odnosno licu koje on ovlasti, zahtjev za nabavku.

Podnosilac zahtjeva podnosi zahtjev iz stava 1 ovoga člana, na Obrascu broj 1 koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Zahtjev treba da bude definisan potpuno, jasno i razumljivo, na način koji omogućava pribavljanje odgovarajuće ponude po vrsti, kvalitetu, cijeni, i drugim potrebnim karakteristikama i uslovima.

#### Član 6

Zahtjev iz člana 4 ovog Pravilnika se zavodi u arhivi Ministarstva, dodjeljuje mu se djelovodni broj i dostavlja se Ministru, odnosno licu koje on ovlasti na odobrenje (saglasnost).

#### Član 7

Ovlašćeno lice razmatra zahtjev, i ukoliko je isti opravdan daje saglasnost da se nabavka izvrši.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana dostavlja službeniku za javne nabavke na dalje postupanje.

#### Član 8

Za nabavku čija procijenjena vrijednost ne prelazi 500 eura službenik za javne nabavke vrši nabavku, nakon prijema odobrenog zahtjeva od strane ovlašćenog lica.

Za nabavku čija procijenjena vrijednost prelazi iznos od 500 eura, službenik za javne nabavke, nakon prijema odobrenog zahtjeva od strane ovlašćenog lica, sačinjava odluku o pokretanju postupka javne nabavke i istu, sa zahtjevom za nabavku, dostavlja na potpis ovlašćenom licu.

Obrazac odluke iz stava 1 ovog člana dat je na Obrascu broj 2 i čini sastavni dio ovog Pravilnika.



## Član 9

Službenik za javne nabavke, u neposrednom kontaktu sa ponuđačima – dobavljačima upućuje zahtjev za dostavljanje ponuda (elektronski, fax,) i prikuplja najmanje tri ponude – profakture, za predmetnu nabavku.

Ministarstvo zdravlja daje ponuđaču dovoljno vremena da pripremi prijedlog ponuda, uzimajući u obzir kompleksnost nabavke.

Kada na upućeni zahtjev pristigne samo jedna ponuda, službenik za javne nabavke, uz prethodno dobijenu saglasnost ovlaštenog lica, vrši nabavku.

## Član 10

Kada predmet javne nabavke može da obezbijedi samo jedan ponuđač, Ministarstvo zdravlja razmatra ponudu uzimajući u obzir načelo najefikasnijeg korišćenja javnih sredstava, odlučuje da li prihvata prijedlog cijene ili pregovara o istoj.

U slučaju izuzetne hitnosti nabavke, službenik za javne nabavke, uz prethodno odobrenje ovlaštenog lica, vrši nabavku.

## Član 11

Izbor najpovoljnije ponude, vrši se primjenom kriterijuma najniže ponuđene cijene.

Nakon izvršene nabavke službenik za javne nabavke, fakturu o izvršenoj nabavci sa pratećom dokumentacijom dostavlja na uvid ovlaštenom licu Ministarstva.

Dostavljena faktura se plaća i ispravnost iste provjerava u skladu sa propisom kojim je uređeno plaćanje faktura.

Za nabavke čija je ugovorena vrijednost veća od 1.000 eura potpisuje se ugovor o nabavci.

## Član 12

Službenik za javne nabavke vodi evidenciju sprovedenih javnih nabavki putem neposrednog sporazuma u skladu sa propisom kojim je uređeno vođenje evidencija o javnim nabavkama.

## Član 13

Službenik za javne nabavke priprema i uz saglasnost Ministra, Upravi za javne nabavke, dostavlja najkasnije do 28. februara tekuće godine, za prethodnu godinu, Izvještaj o sprovedenim postupcima javnih nabavki neposrednim sporazumom.

Izvještaj iz stava 1ovog člana dostavlja se u pisanoj i elektronskoj formi.

## Član 14

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 011-295/2015.  
Podgorica, 04.11.2015.godine



Ministar,  
Prof.dr Budimir Šegrt



Obrazac 1

MINISTARSTVO ZDRAVLJA

Zahtjev za nabavku: \_\_\_\_\_  
(predmet nabavke)

Za potrebe \_\_\_\_\_ neophodna je nabavka  
\_\_\_\_\_, iz razloga \_\_\_\_\_

Detaljan opis (tehničke karakteristike, specifikacija, količina) predmeta nabave :

Navesti raspoložive podatke o cijenama i potencijalnim dobavljačima (naziv, e-mail, i/ili br. telefona)

Podnosilac zahtjeva

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

ODOBRIO/LA  
Ovlašćeno lice ministarstva,

\_\_\_\_\_  
(potpis)



## Obrazac 2

Broj:  
Podgorica,

Na osnovu člana 40 stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14),  
Ministarstvo zdravlja donosi

### **RJEŠENJE** **o pokretanju postupka javne nabavke**

1. Pokreće se nabavka \_\_\_\_\_, postupkom neposrednog sporazuma, procijenjene vrijednosti \_\_\_\_\_ eura sa PDV-om, u skladu sa specifikacijom urađenom od strane naručioca.
2. Sredstva za javnu nabavku obezbijedena su u Budžetu Crne Gore.
3. Postupak javne nabavke sprovede službenik za javne nabavke.

### **Obrazloženje**

Za potrebe \_\_\_\_\_, neophodna je nabavka \_\_\_\_\_, iz razloga \_\_\_\_\_

Postupak nabavke sprovede službenik za javne nabavke, postupkom neposrednog sporazuma na način što će obezbijediti tri ponude, od kojih će kao najpovoljnija biti izabrana ona ponuda sa najnižom ponudnom cijenom.

Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude je najniža ponudena cijena.

Konto odnosno budžetska pozicija obezbijedenih sredstava je \_\_\_\_\_.

Rješenje (odluka) stupa na snagu danom donošenja.

**MINISTAR,**  
**Prof.dr Budimir Šegrt**

---